

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 10/2021

AIKA Maanantai 22.11.2021, klo 17.30-18.49

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa klo 18.17-18.31 pykälien
132 ja 133 käsittelyn ajan

Hakala Niina, poissa

Ketola Tuija

Mansikkamäki Tellervo

Norrkniivilä Johanna, poissa

Paananen Eija

Paukkunen Tapio, poissa

Rimmistö Jukka

Salomäki Lassi

varajäsenet

Ahteela Reijo, Tapio Paukkusen varajäsen

Hall Maija, Niina Hakalan varajäsen

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa

Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa

Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

126 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

127 § Pöytäkirjan tarkastajat

128 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

129 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

130 § Talousarvio vuodelle 2022, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille
2022–2024

131 § Kirkkokolehdit kevät 2022

132 § Vuoden 2022 koulutussuunnitelma

133 § Suorituslisän täytäntöönpano

134 § Metsäliitto Osuuskunnan A-lisäosuuksien muunto Metsä1-
lisäosuusiksi

- 135 § Muut asiat
136 § Tiedoksi
137 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
138 § Kokouksen päättäminen

126 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

127 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tellervo Mansikkamäki ja Johanna Norrkniivilä.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 25.11.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.
Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Tellervo Mansikkamäen ja Eija Paanasen.

128 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.11.-27.12.2021 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 23.11.-27.12.2021 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

129 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

130 § TALOUSARVIO VUODELLE 2022, TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2024

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022–2024 talous- ja toimintasuunnitelmaksi. Talousarvio sisältää uudistetun hinnaston vuodelle 2022. **Liite 1.**

Vuoden 2022 talousarvio on koottu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja viranhaltijoiden tekemien ehdotusten pohjalta. Taloussuunnitteluseminaarissa 20.10.2021 luotiin puitteet vuoden 2022 talousarviolle sekä kolmen vuoden talous- ja toimintasuunnitelmalle.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2022 kirkollisvero-

prosentiksi 1,75. Sen mukaan kirkollisveroa arvioidaan kertyvän noin 1.350.000,00 euroa. Valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 130.000,00 euroa.

Vuoden 2022 talousarvion tuloksen arvioidaan olevan 243.337,00 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen arvioidaan olevan alijäämäinen 57.748,00 euroa. Hautausmaahan, kiinteistöihin ja kalustoon liittyvät poistot arvioidaan olevan 185.589,00 euroa. Alijäämä on tarkoitus kattaa aikaisempien vuosien ylijäämällä.

Vuoden 2022 talousarviossa on mukana suuri määrä rakennusten ylläpitoon, korjauksiin ja perusparannukseen liittyviä kuluja. Muun muassa sankarihautausmaan kunnostukseen on varattu 5.000,00 euroa.

Investointeihin on esitetty Kirkon valaistuksen uusiminen yhteensä 150.000,00 euroa (käynnistetty v. 2021, toteutus v. 2022), kirkon katon kunnostus 175.000,00 euroa, leirikeskus Tuulikarin saunan suihkut 10.000,00 euroa. Hautausmaan investointeihin esitetty lehtien keruuseen käytettävän ajoleikkurin hankinta 10.000,00 euroa. Vuoden 2021 investointisuunnitelmasta siirtyy vuodelle 2022 Seurakuntatalon katto-, räystäspellitykset ja ulkokuoren korjaus 30.000,00 euroa.

Kiinteistöihin liittyviä tulevien vuosien korjaus- ja kunnostustarpeita kiinteistöstrategia-työryhmä käsittelee kokouksessaan 17.11.2021.

Palkkakustannukset ovat suurin piirtein samaa luokkaa kuin aiempi toteuma, koska henkilöstökuluihin vaikuttavat muutokset selviävät tarkemmin vasta vuoden 2022 aikana. Suorituslisään on varattu 5.250,00 euroa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

131 § KIRKKOKOLEHDIT KEVÄT 2022

Harjavallan seurakunnan kolehtisuunnitelma on laadittu keväälle 2022. **Liite 2.**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn kolehtisuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 18.17 pykälien 132 ja 133 käsittelyn ajaksi.

132 § VUODEN 2022 KOULUTUSSUUNNITELMA

Henkilöstön kehittäminen osaavammiksi ja monipuolisemmiksi tulee yhä suurempaan arvoon myös seurakunnissa. Osaava ja motivoitunut henkilökunta on seurakunnan hyvän toiminnan kannalta tärkeää.

Koulutussuunnitelman kaikki kustannukset eivät ole tiedossa, koska koulutuskeskusten antamat tiedot ovat vielä vajaita.

Siltä osin, kun on voitu laskea ja arvioida kokonaiskustannuksia on laskettu yhteen. **Liite 3.**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, p. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn vuoden 2022 koulutussuunnitelman.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn vuoden 2022 koulutussuunnitelman muilta osin, paitsi halusi tarkemman erittelyn kiinteistövastaavan paloilmoitin hoitajakurssin kustannuksista, joka tuodaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen päätettäväksi.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

133 § SUORITUSLISÄN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Suorituslisäjärjestelmän (KirVESTES 2020-2022 § 26) mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohjeen mukaan työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien määrän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Harjavallan seurakunnassa 1,1 % suorituslisä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä on 5.250,00 euroa.

Vuoden 2021 kehityskeskustelujen jälkeen kirkkoherra, talouspäällikkö ja kasvatuksen kappalainen (myös työsuojeluvaltuutettu) keskustelivat suorituslisää koskevista ajatuksista ja periaatteista.

Edellisvuoden tapaan olemme päätyneet siihen, että tulevana vuonna suorituslisä maksetaan edelleen tasapuolisesti kaikille. Vuodet 2020 ja 2021 koronarajoituksineen ovat koetelleet koko työyhteisöä monin tavoin, jokaiselta on vaadittu joustamista ja venymistä, kärsivällisyyttä ja toimintojen muuttamista tilanteen vaatimalla tavalla. Työntekijäresursseissa ollut vajaus on myös vaatinut jokaiselta sopeutumista ja ylimääräistä vastuun kantoa.

Suorituslisä maksetaan suorituslisäjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle (pois lukien kirkkoherra ja talouspäällikkö, jotka eivät ole suorituslisän piirissä).

Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 24.11.2021.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisää koskevan esityksen ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön toimeenpanemaan suorituslisän maksatuksen vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 18.31.

134 §

**METSÄLIITTO OSUUSKUNNAN A-LISÄOSUUKSIEN MUUNTO METSÄ-
LISÄOSUUKSIKSI**

Metsäliitto Osuuskunnan voitonjako uudistuu vuoden 2022 alusta – Metsä1-lisäosuus korvaa A-lisäosuudet uusien sijoitusten kohteena. A- ja B-lisäosuudet säilyvät edelleen voimassa, mutta 1.1.2022 alkaen niihin ei voi enää sijoittaa. A-lisäosuudet voidaan muuntaa kokonaan tai osittain Metsä1-lisäosuudeksi, muuntosuhde on 1:1. Harjavallan seurakunnan A-lisäosuuksien saldo 17.9.2021 on 50.619,00 euroa.

Liitteenä Metsäliitto Osuuskunnan ilmoituskirje sekä muuntolomake.

Liitteet 4-5.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsäliitto Osuuskunnan A-lisäosuuksien muuntamisen Metsä1-lisäosuudeksi ja valtuuttaa taluspäällikkö Pirjo Inkisen allekirjoittamaan muuntolomakkeen, jossa A-lisäosuudet muunnetaan Metsä1-lisäosuudeksi ja osuuskorko käytetään uusien Metsä1-lisäosuuksien merkintään.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

135 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

136 § TIEDOKSI

- Katsaus koronatilanteeseen Harjavallan seurakunnassa. Kirkkoherra kertoi koronarajoituksiin tulleista muutoksista ja kehotti koronapassin hankkimiseen.
- Seurakunnan kuukausiraportti 9.2021. **Liite 6.**
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous keskiviikkona 15.12.2021 klo 18.00.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 24.1.2022 klo 17.30.

137 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantona koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

138 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 25.11.2021.

Tellervo Mansikkamäki

Eija Paananen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 23.11.-27.12.2021 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.11.-27.12.2021 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 27.12.2021.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

**Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto**

22.11.2021 137 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 126, 127, 128, 129, 130, 135, 136, 137, 138.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 131, 132, 133, 134.

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 131, 132, 133, 134.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta

Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.