

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 1/2019

AIKA Maanantai 21.1.2019, klo 17.30-18.20

PAIKKA Seurakuntatalo, pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Arve Jari, saapui klo 17.45

Hakala Niina
Heinola Mikko
Ketola Tuija

Luotola Teuvo

Mansikkamäki Tellervo

Paananen Eija, poissa

Ruuti Hilikka

Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja

varajäsenet

Norrkniivilä Johanna

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 3 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta toimikaudeksi 2019–2020

- 6 § Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen toimikaudeksi 2019–2022
- 7 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali toimikaudeksi 2019–2020
- 8 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali toimikaudeksi 2019–2020
- 9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali toimikaudeksi 2019-2020
- 10 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimikaudeksi 2019-2020
- 11 § Jani Laaksonen irtisanoutunut kappalaisen virasta
- 12 § Harjavallan seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi julistaminen
- 13 § Viranhoidomääräys Samu Turuselle
- 14 § Harjavallan seurakunnan vastaus piispantarkastuksen esiin nostamiin kysymyksiin
- 15 § Testamenttien tiedoksi antolomakkeiden hyväksyminen
- 16 § Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten vuoden 2019 aikataulut
- 17 § Tiedoksi
- 18 § Muut asiat
- 19 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 20 § Kokouksen päättäminen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Mikko Heinola ja Tuija Ketola.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 24.1.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Mikko Heinolan ja Tuija Ketolan.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.1.-25.2.2019 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 22.1.-25.2.2019 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Jari Arve saapui kokoukseen klo 17.45

5 §

KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2019–2020

Taluspäällikön johtosäännön mukaan taluspäällikkö toimii kutsuttaessa kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sihteerinä sekä huolehtii niiden päätösten toimeenpanosta oman toimialansa osalta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee itselleen sihteerin toimikaudeksi 2019–2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

6 §

KIRKKOVALTUUSTON SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNNAN ASETTAMINEN TOIMIKAUDEKSI 2019–2022

Jäsenten tulee olla kirkkovaltuuston jäseniä. Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §.
Aiemmin valittu 3 jäsentä (näistä nimetään puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja) sekä 3 varajäsentä (eivät ole henkilökohtaisia).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se suorittaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

7 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2019–2020

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa. KJ 8:2.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2019-2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

8 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2019–2020

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa. KJ 8:2

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2019-2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

9 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2019-2020

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Kirkkolain 10 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkolain 23 luvun 8 pykälän mukaan, jollei erityisestä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kahdeksan (8) muuta jäsentä toimikaudeksi 2019-2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**10 §
KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN
VAALI TOIMIKAUDEKSI 2019-2020**

Harjavallan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luku 3 § mukaan kun kirkkoneuvoston jäsenten vaali on toimitettu valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2019-2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**11 §
JANI LAAKSONEN IRTISANOUTUNUT KAPPALAISEN VIRASTA**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on saattanut Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvostolle tiedoksi, että Jani Laaksonen on irtisanoutunut Harjavallan seurakunnan kappalaisen virasta 1.2.2019 lukien. Hänet on valittu Huittisten seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**12 §
HARJAVALLAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN HAETTAVAKSI
JULISTAMINEN**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on saattanut Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvostolle tiedoksi, että Harjavallan seurakunnan kappalaisen virka on julistettu haettavaksi 8.2.2019 klo 15.00 päättyvin hakuajoin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**13 §
VIRANHOITOMÄÄRÄYS SAMU TURUSELLE**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on saattanut Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvostolle tiedoksi, että pastori Samu Turunen on saanut virkamääräyksen Harjavallan seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 1.-31.1.2019 sekä viranhoitomääräyksen kappalaisen viransijaisuuteen 1.2.2019 lukien siihen asti kunnes uusi kappalainen aloittaa virassa. Tuomiokapituli kehottaa Harjavallan seurakuntaa antamaan pastori Samu Turuselle KL 6:18 mukaisen selvityksen virkasuhteen keskeisistä ehdoista.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

14 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN VASTAUS PIISPANTARKASTUKSEN ESIIN NOSTAMIIN KYSYMYKSIIN

Harjavallan seurakunta sai piispan lausunnon syyskuussa 2017 pidetystä piispantarkastuksesta 8.1.2018. Lausunnon mukaan seurakunnan tulee vuoden kuluessa lausunnon saamisesta toimittaa tuomiokapitulille selvitys, mihin toimenpiteisiin seurakunnassa on tarkastuksesta annetun palautteen johdosta ryhdytty. Seurakuntaa pyydettiin kiinnittämään huomiota kolmeen eri aihealueeseen. Harjavallan seurakunnan vastaus esitellään tarkemmin kokouksessa. **Liite 1**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan vastauksen ja lähettää sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

15 §

TESTAMENTTIEN TIEDOKSIANTOLOMAKKEIDEN HYVÄKSYMINE

Nakkila-Luvian Osuuspankin lakimies on ollut yhteydessä liittyen Lyydi Karjalaisen perunkirjoitukseen ja testamentteihin. Sulo ja Lyydi Karjalainen ovat 10.3.1986 tehneet testamentin, jossa Harjavallan seurakunta on ollut edunsaajana. Kyseisen testamentin 4 -kohdassa on leskelle kuitenkin jätetty mahdollisuus määrätä omaisuudestaan haluamallaan tavalla.

Toisen puolison kuoltua 28.12.1997, leski Lyydi Karjalainen on tehnyt 12.2.1998 oman testamenttimääräyksen, jossa Harjavallan seurakunta ei enää ole ollut edunsaajana.

Harjavallan seurakunnalle on lähetetty kopio perukirjasta ja testamenteista. Testamenttien tiedoksiantolomakkeet ja niiden hyväksyminen pyydetään palauttamaan Nakkila-Luvian Osuuspankin lakimiehelle.

Perukirja ja testamentit käsitellään tarkemmin kokouksessa.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy testamentit ja sitoutuu olemaan niitä moittimatta sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan testamentin tiedoksiantolomakkeet.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

16 §

**KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN VUODEN
2019 AIKATAULUT**

Liitteenä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston vuoden 2019 kokousaikataulut. **Liite 2**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2019 kokousaikataulut.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

17 §

TIEDOKSI

- YT-toimikunnan kokouksen 7/2018, 5.12.2018 muistio. **Liite 3**
- YT-toimikunnan kokouksen 1/2019, 9.1.2019 muistio. **Liite 4**
- Kirkkovaltuuston kokous tiistaina 29.1.2019 klo 18.00.
- Kirkkoneuvoston kokous maanantaina 25.2.2019 klo 17.30.

18 §

MUUT ASIAT

Ei pöytäkirjaan merkittäviä asioita.

19 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 24.1.2019

Mikko Heinola

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 22.1.-25.2.2019 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa

25.1.-25.2.2019 sen aukioloaikana.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 25.2.2019.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
21.1.2019

Pöytäkirjan pykälä
19

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16.</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: .</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Harjavalan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 HARJAVALTA</p> <p>Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: . Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki	

	<p>Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>