

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 1/2022

AIKA Maanantai 24.1.2022, klo 17.30-18.11

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja
Hakala Niina
Ketola Tuija, poissa
Mansikkamäki Tellervo
Norrkniivilä Johanna, poissa
Paananen Eija
Paukkunen Tapio, poissa
Rimmistö Jukka
Salomäki Lassi

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 3 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kaikkien autuuksien kirkon sisävalaisimien uusiminen / päivittäminen
- 6 § Kirkkoherranviraston muutoksia
- 7 § Työterveyden toimintasuunnitelman ja työterveyshuolto-sopimuksen päivittäminen
- 8 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 9 § Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
- 10 § Maankunnostaja lisälaitteen hankinta
- 11 § Tiedoksi
- 12 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 13 § Kokouksen päättäminen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tapio Paukkunen ja Jukka Rimmistö.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai torstaina 27.1.2022 taloustoimiston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Jukka Rimmistön ja Lassi Salomäen.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.1.-28.2.2022 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.1.-28.2.2022 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan sillä lisäyksellä, että kohdassa muut mahdolliset asiat käsitellään maankunnostaja lisälaitteen hankinta Avant monitoimitraktoriin.

5 §

KAIKKIEK AUTUUKSIEK KIRKON SISÄVALAISIMIEK UUSIMINEK / PÄIVITTÄMINEK

Vuoden 2022 talousarvion investointisuunnitelmassa on Kaikkien autuuksien kirkon valaistuksen ja osan sähköjohdoista uusiminen vuonna 2021 tehdyn suunnitelman mukaisesti.

Kiinteistövastaava Hannu Vaurio on tehnyt julkisen kilpailutuksen Hilma-järjestelmässä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| - Bergent Oy | 229.000,00 e (alv 0 %) |
| - Sähkö-Koikkalainen Oy | 61.912,00 e (alv 0 %) |
| - Tech-Salmi Oy | 67.015,81 e (alv 0 %) |

Avauspöytäkirja ja tarjoukset liitteenä. **Liitteet 1-4.**

Lisätietoja antavat kiinteistövastaava Hannu Vaurio p. 044 7356 763, joka tulee myös kokoukseen asiantuntijaksi ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Kaikkien autuuksien kirkon valaistuksen uusimisen ja päivittämisen urakan suorittajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Sähkö-Koikkalainen Oy:n.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

6 § KIRKKOHERRANVIRASTON MUUTOKSIA

Kirkkoherranviraston toimistos sihteeri on virkavapaalla 31.3.2022 asti. Harjavallan seurakunnan siirryttyä Porin aluekeskusrekisteriin vuoden alusta kaikki kirkonkirjoja koskevat kirjaukset tehdään aluekeskusrekisterissä. Työn kuva virastossa on siksi muuttunut hyvin paljon. Puolet tehtävistä ja sen vaativampi puoli on siirtynyt pois. Siksi ei ole enää tarpeen ylläpitää virkaa tätä tehtävää varten. Samassa yhteydessä kirkkoherranviraston nimi on syytä muuttaa seurakuntatoimistoksi, kuten se monessa seurakunnassa on.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, p. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Mikäli virkavapaalla ollut työntekijä irtisanoutuu virastaan, virkaa ei täytetä, vaan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että virka lakkautetaan.

Koska seurakunnassa tarvitaan toimistotyöntekijä, siihen palkataan 50% tai 60% työajalla henkilö, joka hoitaa viraston jäljelle jääneet tehtävät. Palkkaluokka olisi korkeintaan 402.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

7 § TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMAN JA TYÖTERVEYSHUOLTO- SOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Terveystalon työterveyshoitaja Arja Peltonen ja seurakunnan työsuojelupäällikkö Pirjo Inkinen ovat tarkistaneet Harjavallan työterveyden toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2022-31.12.2026. Toimintasuunnitelma on pääosin samansisältöinen kuin aiempi suunnitelma, mutta uutena esitetään lisättäväksi työfysioterapeutin suoravastaanotto. Työterveyshuoltolaki on muuttunut 1.1.2022 alkaen siten, että työfysioterapeutit siirtyvät työterveyden asiantuntijan roolista työterveyden ammattihenkilön rooliin, joka rinnastetaan työterveyshoitajan ja -lääkärin ammattihenkilörooliin. Lakimuutoksen tavoitteena on tehostaa oikea-aikaisuutta, vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta etenkin tuki- ja liikuntaelinoireiden ennaltaehkäisyssä ja hoidossa.

Liite 5.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työterveyden toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2022-31.12.2026 sekä työfysioterapeutin suoravastaanoton lisäyksen työterveyshuoltosopimukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

8 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
21/2021 Loman myöntäminen
22/2021 KirVESTES mukainen palkallinen vapaapäivä

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

9 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
10/2021 Työntekijöiden joulumuistaminen
11/2021 Diakoniatyön avustukset / Lidl
12/2021 Lattianpesu-yhdistelmäkoneen hankinta

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

10 MAANKUNNOSTAJA -LISÄLAITTEEN HANKINTA AVANT MONITOIMITRAKTORIIN

Seurakuntaan on hankittu vuonna 2020 Avant -merkkinen monitoimitraktori. Vuoden 2022 talousarviota suunniteltaessa kiinteistötyöryhmän kokouksessa ja taloussuunnitteluseminaarissa on ollut esillä maankunnostaja lisälaitteen hankinta. Talousarvioon hautausmaan työalalle käyttötalousosioon tähän on varattu määräraha.

Maankunnostaja lisälaitetta käytetään pintamaata muokkaavana jyrsimenä, joka tasaa tehokkaasti epätasaisuuksia hiekkakäytävillä. Laitetta voi myös käyttää isompien nurmialueiden kunnostuksessa ja uuden nurmikon perustamisessa. Lisäksi laitteella voi talvella rikkoa jääpolanteita yms. epätasaisuuksia ja rouhia sileitä jääpintoja, jolloin käytävistä saadaan turvallisempia kulkea.

Puutarhuri Raisa Leppänen on selvittänyt eri vaihtoehtoja ja esittää, että seurakunnalle hankitaan 1500 mm leveä, hydraulisella käänöllä oleva maankunnostaja. Avant Tecno Oy:n tarjous on 5.049 euroa (sis. alv) ja rahti 125,00 euroa. **Liite 6.**

Lisätietoja antaa puutarhuri Raisa Leppänen p. 044 7356 761.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Avant Tecno Oy:n tekemän tarjouksen 5.174,00 euroa (sis. alv ja rahti) ja valtuuttaa seurakunnan tekemään tilauksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

11 § TIEDOKSI

- Katsaus koronatilanteeseen Harjavallan seurakunnassa.
- Piispan vierailu siirtyy vallitsevan koronatilanteen vuoksi myöhemmin ilmoitettavaan ajankohtaan.
- YT-toimikunnan kokous 24.11.2021. **Liite 7.**
- Etelä-Suomen Aluehallintoviraston Ympäristölupavastuualueen kuulutus: Rakeiston kaatopaikan ympäristölupa sekä toiminnan aloittamislupa. **Liite 8.**
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous tiistaina 8.2.2022 klo 18.00.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 28.2.2022 klo 17.30.

12 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.11.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 24.1.2022.

Jukka Rimmistö

Lassi Salomäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan
seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.1.-28.2.2022 julkaistulla
kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa
28.1.-28.2.2022 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 28.2.2022.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto

24.1.2022 12 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 12, 13.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 10.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 10.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta

Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.