

## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3  
29200 Harjavalta

[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKONEUVOSTO 1/2023

**AIKA** Maanantai 16.1.2023, klo 17.30-18.30

**PAIKKA** Seurakuntatalo, Pieni sali

#### LÄSNÄ

jäsenet

Tomperi Hannu, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja  
Hakala Niina  
Ketola Tuija  
Mansikkamäki Tellervo  
Norrkniivilä Johanna, poissa  
Paananen Eija, poissa  
Paukkunen Tapio  
Rimmistö Jukka  
Salomäki Lassi

varajäsenet

Latvala Mervi, Johanna Norrkniivilän varajäsen  
Rantala Liisa, Eija Paanasen varajäsen

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

#### ASIAT

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 3 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosille 2023-2024
- 6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2023-2024
- 7 § Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen toimikaudeksi 2023-2026
- 8 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2023-2024
- 9 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudeksi 2023-2024
- 10 § Luottamushenkilöiden perehdyttäminen
- 11 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 12 § Viranhaltijapäätökset
- 13 § Muut asiat
- 14 § Tiedoksi
- 15 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 16 § Kokouksen päättäminen

## 1 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tuija Ketola ja Tellervo Mansikkamäki.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan heti kokouksen jälkeen tai torstaina 19.1.2023. Tarkastajan hyväksytyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Tuija Ketolan ja Tellervo Mansikkamäen.

## 3 §

### PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 20.1.-20.2.2023 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 17.1.-20.2.2023 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**4 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä, sillä lisäyksellä, että kohdassa muut asiat on lähetekeskustelu KJ 9:4 mukaisista työryhmistä ja toimikunnista.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**5 §**

**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2023–2024**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa. KJ 8:2.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2023-2024.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**6 §**

**KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2023–2024**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa. KJ 8:2.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2023-2024.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 7 §

### **KIRKKOVALTUUSTON SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN TOIMIKAUDEKSI 2023–2026**

Jäsenten tulee olla kirkkovaltuuston jäseniä. Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §.

Valitaan 3 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä.

Valinnassa tulee ottaa huomioon, että sekä naisia että miehiä kumpiakin tulee olla vähintään 40 prosenttia.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee vaalien lautakuntaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 8 §

### **KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2023-2024**

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2023-2024.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 9 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2023-2024

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Kirkkolain 10 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkolain 23 luvun 8 pykälän mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

### Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut kahdeksan (8) jäsentä toimikaudeksi 2023-2024 ja jäsenille (ml. varapuheenjohtaja) henkilökohtaiset varajäsenet.

### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 10 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PEREHDYTTÄMINEN

Uuden kirkkovaltuuston ja luottamushenkilöiden perehdytystä varten järjestetään tiistaina 31.1.2023 pidettävän valtuustokokouksen jälkeen iltakoulu kaikille luottamushenkilöille. Iltakoulussa perehdytään luottamushenkilönä toimimiseen, seurakunnan organisaatioon ja kirkon tehtävään, keskeisiin talouden tunnuslukuihin ja ennusteisiin sekä strategioihin. **(Liite 1).**

Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen toimitetaan messussa sunnuntaina 12.2.2023 Harjavallan kirkossa klo 10.00.

Messun ja tehtävään siunaamisen jälkeen on seurakuntatalon isossa salissa seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen perehdytystilaisuus, jossa luottamushenkilöillä ja työntekijöillä on mahdollisuus tutustua toisiinsa ja työmuodoilla mahdollisuus esitellä työalaansa, työalan näkymiä, haasteita ja tarpeita.

Luottamushenkilöiden perehdyttäminen:

Tiistaina 31.1.2023

klo 18.00

klo 18:45

Kirkkovaltuuston kokous

Kirkkovaltuuston iltakoulu (aloitetaan heti valtuuston kokouksen jälkeen)

Sunnuntaina 12.2.2023

klo 10:00

Messu ja tehtävään siunaaminen

klo 11:30

Brunssi luottamushenkilöille ja seurakunnan  
työntekijöille

klo 12:15-14:00

Luottamushenkilöiden perehdytys:  
Seurakunnan työmuodot ja henkilöstö

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto kutsuu seurakuntavaalissa 2022 valitut kirkkovaltuutetut sekä varavaltuutetut uusien luottamushenkilöiden perehdytystilaisuuksiin.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**11 §**

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA**

KL 10 luku 1 § 3 ja 4 mom. sekä KL 10 luku 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävä on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta sekä valvoa että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat laillisia.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa 13.12.2022 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi 13.12.2022 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**12 §**

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 § mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:  
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 21-25 ja 1-3 ajalta 23.11.2022-8.1.2023.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:  
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 179- 213 ja 1-6 ajalta 23.11.2022-8.1.2023.

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

**Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

**13 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Käytiin lähetekeskustelu KJ 9:4 mukaisista työryhmistä ja toimikunnista.

**14 §**

**TIEDOKSI**

- Turun hallinto-oikeuden päätös kanttorin valitus –asiassa.
- Seurakunnan kuukausiraportti 11.2022. **Liite 2.**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous maanantaina 27.2.2023 klo 17.30.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous tiistaina 31.1.2023 klo 18.00.

**15 §**

**OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**16 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

## KOKOUKSEN PUOLESTA

Hannu Tomperi  
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 16.1.2023.

Tuija Ketola

Tellervo Mansikkamäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 17.1.-20.2.2023 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 20.1.-20.2.2023 sen aukioloaikana sekä seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 20.2.2023.

Hannu Tomperi  
vs. kirkkoherra



## Harjavallan seurakunta Kirkkoneuvosto

16.1.2023 15 §

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 10.

#### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

##### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta  
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 10.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta  
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**