

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKOVALTUUSTO 2/2021

AIKA Tiistai 11.5.2021, klo 18.00-18.48

PAIKKA Kirkko

LÄSNÄ

jäsenet

Paavilainen Mauri, puheenjohtaja	
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja	
Ahteela Reijo,	poissa
Elo Anne,	poissa
Hakala Niina	
Hall Maija	
Kangas Matias	
Ketola Tuija	
Latvala Mervi	
Mansikkamäki Tellervo	
Norrkniivilä Johanna,	poissa
Ollila Hanna,	poissa
Paananen Eija,	poissa
Paukkunen Tapio	
Rintala Altti	
Salomäki Lassi	
Salonen Kari	
Uotila Jarmo,	poissa

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 15 § Kokouksen avaus
- 16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 17 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 18 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 19 § Työjärjestyksen hyväksyminen

- 20 § Eronpyyntö kirkkovaltuuston jäsenyydestä
21 § Vuoden 2020 tilinpäätös
22 § Tilintarkastuskertomuksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2020
23 § Tiedoksi
24 § Valitusosoitus
25 § Kokouksen päättäminen

15 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Mauri Paavilainen avasi kokouksen. Kirkkoherra Tuomo Lindgren piti alkuhartauden.

16 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa. Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloineen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa julkaistulla kuulutuksella 4.5.-14.6.2021 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoineen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Mervi Latvala ja Tellervo Mansikkamäki.
Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mervi Latvala ja Tellervo Mansikkamäki

18 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä.
Kirkkolain 25 luvun 3 § viim. momentti säätää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):
”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.5.-14.6.2021 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 4.5.-14.6.2021 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

19 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

20 § ERONPYYNTÖ KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYDESTÄ

KN 1.3.2021/22 §

Kirkkovaltuuston jäsen Niina Sandelin pyytää eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä 1.2.2021 tapahtuneen paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen.

Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron kirkkovaltuuston jäsenelle Niina Sandelinille hänen menetettyä vaalikelpoisuutensa Harjavallan seurakunnassa paikkakunnalta muuttamisen johdosta. Koska hän on valtuustoryhmänsä ainoa jäsen, varajäsentä ei ole olemassa. Kirkkovaltuusto jatkaa toimikautensa loppuun siksi tältä osin vajaana.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 11.5.2021

Esitys:

Kirkkovaltuusto myöntää eron kirkkovaltuuston jäsenelle Niina Sandelinille hänen menetettyä vaalikelpoisuutensa Harjavallan seurakunnassa paikkakunnalta muuttamisen johdosta. Koska hän on valtuustoryhmänsä ainoa jäsen, varajäsentä ei ole olemassa. Kirkkovaltuusto jatkaa toimikautensa loppuun siksi tältä osin vajaana.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**21 §
VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS**

KN 29.3.2021/38 §

Harjavallan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätös, tasekirja, on esityslistan liitteenä. LIITE 2.

Tasekirja sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Talousarvion toteutuminen esitetään kustannuspaikkatasolla.

Harjavallan seurakunnan vuoden 2020 ylijäämäksi muodostui 44.344,76 euroa.

Vuoden 2020 talousarviossa tilikauden tulos oli arvioitu 217.280,00 euroa alijäämäiseksi.

Vuoden 2020 tulos muodostui ennakoitua paremmaksi muun muassa siitä syystä, että palveluiden ostot olivat 83.423,18 euroa arvioitua pienemmät, säästöä mm. ICT-palveluissa, siivous- ja pesulapalveluissa, koneiden- ja laitteiden kunnossapitopalveluissa sekä haudankaivuupalveluissa. Ostot olivat myös 55.231,14 euroa pienemmät, isoimmat säästöt tulivat kirjakuluissa, elintarvike- lämmitys- ja sähkökuluissa. Kirkollisverotuloa seurakunta sai 33.429,02 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 25.585,51 euroa ja toimintakulut 22.737,02 euroa, jolloin toimintakate oli positiivinen 2.848,49 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden ylijäämä kirjanpidon mukaan 44.344,76 euroa.

Taluspäällikön esitys:

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2020, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tilikauden ylijäämä 44.344,76 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2020 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 11.5.2021

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.3.2021 käsitellyt vuoden 2020 tilinpäätöksen, joka on esityslistan liitteenä. **LIITE 1.** Vuoden 2020 tilikauden ylijäämä kirjanpidon mukaan on 44.344,76 euroa. Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2020 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

22 §

TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2020

Harjavallan seurakunnassa on toimitettu tilintarkastus 1.4.2021. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä. **LIITE 2.** Kirkkovaltuustolle osoitetussa tilintarkastuskertomuksessaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

23 § TIEDOKSI

- Katsaus koronatilanteeseen Harjavallan seurakunnassa.
- Ajankohtaisia henkilöstöasioita.
- Kesäkeskiviikkojen musiikkitilaisuudet siirretään Vanhan kirkon liikuntaesteellisuuden vuoksi Uuteen kirkkoon.
- Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat luettavissa netissä osoitteessa: <https://www.harjavallanseurakunta.fi/maatoksenteke> tai kirkkoherranvirastossa.
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 15.6.2021.

24 § VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 11.5.2021

Mervi Latvala

Tellervo Mansikkamäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 4.5.-14.6.2021 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.5.-14.6.2021 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.6.2021

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.