

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKOVALTUUSTO 2/2023

AIKA Tiistai 9.5.2023, klo 18.00-18.40

PAIKKA Seurakuntatalo, iso Sali

LÄSNÄ

jäsenet

Ahteela Reijo,	poissa
Elo Anne	
Flyktig Emmi,	poissa
Haapala Heikki	
Heinola Outi	
Holmi Andreas,	poissa
Kangas Matias	
Ketola Tuija	
Latvala Mervi	
Luotola Teuvo,	poissa
Mansikkamäki Tellervo	
Norrkniivilä Johanna,	poissa
Paavilainen Mauri	
Paukkunen Tapio	
Rantala Liisa	
Rintala Altti	
Salomäki Lassi	
Särkiniemi Hannu	
Uotila Jarmo,	poissa

varajäsenet

Salmi Keijo
Uljas Heikki
Päivärinta Toivo
Saarinen Pekka
Vajavaara Tarmo

muut

Tomperi Hannu, vs. kirkkoherra
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

14 § Kokouksen avaus
15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
16 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
17 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
18 § Työjärjestyksen hyväksyminen

- 19 § Luottamushenkilön ero luottamustoimesta
- 20 § Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2026
- 21 § Vuoden 2022 tilinpäätös
- 22 § Tilintarkastuskertomuksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2022
- 23 § Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen
- 24 § Tiedoksi
- 25 § Valitusosoitus
- 26 § Kokouksen päättäminen

14 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Mauri Paavilainen avasi kokouksen ja vs. kirkkoherra Hannu Tomperi piti alkuhartauden.

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.
Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloiheen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella 2.5.-12.6.2023 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoineen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla. Kirkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Matias Kangas ja Tuija Ketola. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 11.5.2023 tai heti kokouksen jälkeen.

Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matias Kangas ja Tuija Ketola.

17 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § viim. momentti säätää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):

”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 12.5.-12.6.2023 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 2.5.-12.6.2023 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

18 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

19 §

LUOTTAMUSHENKILÖN ERO LUOTTAMUSTOIMESTA

KN 27.2.2023/ § 27

KL 23

2 § ([6.6.2014/414](#))

Vaalikelpoisuus luottamustoimeen

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.

4 § ([6.6.2014/414](#))

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan. Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

6 § ([6.6.2014/414](#))

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Kirkkovaltuuston jäsen Johanna Norrkniivilä pyytää 15.02.2023 sähköpostilla lähettämässä kirjeessään eroa Harjavallan seurakunnan luottamustoimesta.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Hannu Tomperi p. 044 7356 752.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Johanna Norrkniivilälle eron Harjavallan seurakunnan luottamustoimesta ja valitsee hänen tilalleen jäsenen kirkkovaltuustoon.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 9.5.2023

Esitys:

Kirkkovaltuusto myöntää Johanna Norrkniivilälle eron Harjavallan seurakunnan luottamustoimesta ja valitsee hänen tilalleen jäsenen kirkkovaltuustoon. Sekä valitsee kirkkoneuvoston jäsenelle Liisa Rantalalle uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös:

Kirkkovaltuusto myönsi Johanna Norrkniivilälle eron Harjavallan seurakunnan luottamustoimesta ja valitsi kirkkovaltuustoon jäseneksi Heikki Uljaan. Sekä valitsi kirkkoneuvoston jäsenelle Liisa Rantalalle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pekka Saarisen.

20 §

TILINTARKASTUSPALVELUJEN HANKINTA VUOSILLE 2023–2026

KN 27.2.2023/ § 32

Kirkkojärjestys 15 luku 7 §:

”Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.”

Harjavallan seurakunnan tilintarkastajana on viime vuosina toiminut BDO Audiator Oy, JHTT – yhteisö, päävastuullisena tilintarkastajanaan tilintarkastaja JHT, HT Vesa Keso ja avustavana tarkastajana Jaana Ojanperä.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen tilintarkastusyhteisö BDO Oy:stä tilintarkastuspalveluista vuosille 2023–2026.

Harjavallan seurakunnan tilintarkastuspalkkioiden veroton hinta vuosille 2023–2026 arvioidaan olevan yhteensä noin 18 000 euroa. Kysymyksessä on hankintalain mukainen kansallisen kynnysarvon alittava palvelun osto, joka näin ollen jää hankintalain soveltamisalan ulkopuolella.

BDO Audiator Oy on toiminut Harjavallan seurakunnan tilintarkastusyhteisönä useamman vuoden ajan. Tilintarkastusyhteisön ja tarkastajien vahvuutena on muun muassa:

- *syväällinen julkishallinnon asiantuntemus*
- *laaja seurakuntien tarkastuskokemus ja seurakuntatalouden ja –hallinnon ja niiden erityispiirteiden hallinta*
- *asiantuntijoiden kokemus, osaaminen ja laadukas työ*
- *monipuoliset neuvontapalvelut*
- *hyvä asiakaspalvelu*

Käsitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hankkia Harjavallan seurakunnan tilintarkastuspalvelut tilintarkastus yhteisö BDO Oy:ltä, JHTT –yhteisön päävastuullisena tilintarkastajanaan Vesa Keso tilintarkastaja JHT, HT.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 9.5.2023

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hankkia Harjavallan seurakunnan tilintarkastuspalvelut tilintarkastus yhteisö BDO Oy:ltä, JHTT –yhteisön päävastuullisena tilintarkastajanaan Vesa Keso tilintarkastaja JHT, HT.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**21 §
VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS**

KN 27.3.2023/ § 46

Harjavallan seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös, on esityslistan liitteenä. Liite 2.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitoa koskevat luettelot. Seurakunnan

tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Talousarvion toteutuminen esitetään kustannuspaikkatasolla.

Harjavallan seurakunnan vuoden 2022 alijäämäksi muodostui 11.056,78 euroa.

Vuoden 2022 talousarviossa tilikauden tulos oli arvioitu 253.291,00 euroa alijäämäiseksi. Vuoden 2022 tulos muodostui ennakoitua paremmaksi muun muassa siitä syystä, että palveluiden ostot olivat 106.739,56 euroa arvioitua pienemmät, säästöä mm. ICT-palveluissa, puhtaanapitopalveluissa, matkakustannuksissa, kuljetuspalveluissa, koulutuspalveluissa sekä rakennusten huoltoon ja kunnossapitoon liittyvissä palveluissa (osa toteutuu vasta vuoden 2023 puolella). Ostot (aineet ja tarvikkeet) olivat myös 25.533,50 euroa pienemmät, isoimmat säästöt olivat työvälaineet ja työkalut, elintarvikkeet sekä puutarhatarvikkeissa ja -aineissa. Henkilöstökulut olivat noin 23.000,00 euroa arvioitua pienemmät.

Kirkollisverotuloa seurakunta sai 60.252,78 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 29.081,00 euroa ja toimintakulut 24.198,19 euroa, jolloin toimintakate oli positiivinen 4.882,81 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden alijäämä kirjanpidon mukaan 11.056,78 euroa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2022 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2022, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tilikauden alijäämä 11.056,78 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2022 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 9.5.2023

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.3.2023 käsitellyt vuoden 2022 tilinpäätöksen, joka on esityslistan liitteenä. **LIITE 1.**

Vuoden 2022 tilikauden alijäämä kirjanpidon mukaan on 11.056,78 euroa.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2022 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

22 §

**TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2022**

Harjavallan seurakunnassa on toimitettu tilintarkastus 30.3.2023.

Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä. **LIITE 2.**

Kirkkovaltuustolle osoitetussa tilintarkastuskertomuksessaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.–31.12.2022.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2022.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi tilintarkastuskertomuksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2022.

23 §

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

KN 24.4.2023/ § 63

*KN43/2023
EROILMOITUS*

Seurakuntamestari Anu Salminen ilmoittaa 27.2.2023 päivätyllä ilmoituksella eroavansa Harjavallan seurakunnan seurakuntamestarin virasta 1.7.2023 lukien. Liite 1.

*Kirkkoherran esitys:
Merkitään tiedoksi seurakuntamestari Anu Salmisen ilmoitus.*

*Päätös:
Merkittiin tiedoksi saapunut ilmoitus.*

Seurakuntamestari Anu Salminen on ilmoittanut eroavansa seurakuntamestarin virasta 1.7.2023 lukien. Näin ollen seurakunnassa tulee ratkaistavaksi suntion tehtävien hoitaminen ja kiinteistötoimen tehtävien uudelleen järjesteleminen.

Suntion tehtävät liittyvät kiinteästi seurakunnan perus- ja ydintehtäviin Jumalanpalveluselämään ja kirkollisiin toimituksiin.

Harjavallan seurakunnan seurakuntamestarin virka on ollut 50 % viranhoidon velvollisuudella ja tehtävää on jaettu kiinteistövastaavan tehtävän kuvaan.

Henkilöstösuunnitelman KN 25.2019 mukaan tilanteessa, jossa henkilöstöä eläköityy, tulee harkita, mitä virkoja tai työsuhteita täytetään tai miten tehtävät järjestellään. Virkasuhteet tulisi myös muuttaa työsuhteisiksi, mikäli tehtävään ei sisälly julkisen vallan käyttöä.

Suntion tehtävien hoitaminen järjestetään sisällyttämällä tehtävät kiinteistövastaavan tehtävään. Kiinteistötoimen tehtäviä ja niiden vastuualueita tulee tarkastella jatkossa ostopalveluiden tai kausityöntekijöiden määrää harkiten.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Hannu Tomperi 044 7356 752.

Esittelijän esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Harjavallan seurakunnan seurakuntamestarin virka lakkautetaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 9.5.2023

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy, että Harjavallan seurakunnan seurakuntamestarin virka lakkautetaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**24 §
TIEDOKSI**

- Harjavallan sankarihautausmaan tietolaatan paljastus sunnuntaina 21.5.2023.
- Terveisiä Rovastikuntaillasta Säkylässä 26.4.2023.
- Pihatalkoot leirikeskus Tuulikarissa perjantaina 12.5.2023. Ilmoittautuminen kiinteistövastaava Hannu Vauriolle 10.5. mennessä.
- Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat luettavissa netissä osoitteessa: <https://www.harjavallanseurakunta.fi/paatoksenteko> tai kirkkoherranvirastossa.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 5.6.2023.
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 7.11.2023.

**25 §
VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskeissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**26 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 11.5.2023

Matias Kangas

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 2.5.-12.6.2023 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 12.5.-12.6.2023 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnassa 12.6.2023

Hannu Tomperi
vs. kirkkoherra

**Harjavallan seurakunnan
Kirkkovaltuusto 9.5.2023 Pöytäkirjanpykälä 25**

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 17, 18, 24, 25, 26.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21, 22, 23.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun

ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.