

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 3/2023

AIKA Maanantai 27.3.2023, klo 17.30-19.08

PAIKKA Seurakuntatalo, Pieni sali

LÄSNÄ jäsenet

Tomperi Hannu, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa klo 18.01-18.40 pykälän 48
käsittelyn ajan

Flyktig Emmi
Heinola Outi
Holmi Andreas
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 40 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 41 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 42 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 43 § Eroilmoitus
- 44 § Kirkkokahvin vapaaehtoisen maksun kohdentaminen
- 45 § Määrärahojen ylitykset vuodelta 2022
- 46 § Vuoden 2022 tilinpäätös
- 47 § Vahvistuskirje tilintarkastajille
- 48 § Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) laajennetut talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Harjavallan seurakunnalle
- 49 § Määräaikainen tuottotili
- 50 § Viranhaltijapäätökset
- 51 § Muut asiat: Kiinteistö Oy Kreetalan hallituksen jäsenten valinta
- 52 § Muut asiat: Metsäliitto Osuuskunta edustajiston vaalin ehdokkaan valinta
- 53 § Muut mahdolliset asiat
- 54 § Tiedoksi
- 55 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 56 § Kokouksen päättäminen

39 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

40 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Andreas Holmi ja Tuija Ketola.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan heti kokouksen jälkeen tai torstaina 30.3.2023. Tarkastajan hyväksytyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Andreas Holmin ja Tuija Ketolan.

41 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 31.3.-2.5.2023 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.3.-2.5.2023 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

42 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä. Lisättiin 51 § Kiinteistö Oy Kreetalan hallituksen jäsenten valinta sekä 52 § Metsäliitto Osuuskunta edustajiston vaalin ehdokkaan valinta. Esityslistan asiat 51 – 54 numerointi muutettiin vastaamaan uutta järjestystä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

43 §

EROILMOITUS

Seurakuntamestari Anu Salminen ilmoittaa 27.2.2023 päivätyllä ilmoituksella eroavansa Harjavallan seurakunnan seurakuntamestarin virasta 1.7.2023 lukien. **Liite 1.**

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi seurakuntamestari Anu Salmisen ilmoitus.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi saapunut ilmoitus.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

44 §

KIRKKOKAHVIN VAPAAEHTOISEN MAKSUN KOHDENTAMINEN

Valmistelija: Tuomo Lindgren, lähetystyö

Harjavallan seurakunta on kirkkokahvivaroin tukenut Etiopian kummityötä. Seurakunnallamme oli pitkäaikainen kummityttö Yeabsira Gosaye (s. 2003). Kummin tukeminen jatkuu enintään 18-vuotiaaksi asti. Sen jälkeen nuori ei ole enää kummitoiminnan piirissä. Yeabsira on tullut jo vuonna 2021 täysi-ikäiseksi ja jäänyt pois kummiohjelmasta.

Koska kirkkokahvitoiminta on jälleen alkanut, herää kysymys, haluammeko ottaa uuden kummilapsen tuettavaksi. Tällainen toiminta on ollut seurakuntalaisen näkökulmasta lähelle tulevaa ja mielekästä. Avustustoiminnalla on kasvot. Kirkkokahvikolehdilla on selkeä ja inhimillinen kohde.

Lähetystyöstä vastaava teologi Tuomo Lindgren on ollut yhteydessä Suomen evankelisluterilaisen Kansanlähetys ry:n yhteyshenkilöön Pauliina Hildeniin ja hän on ehdottanut meille valintaa kolmesta kummilapsesta.

Kummilapsesta ei kirjoiteta varsinaista sopimusta, vaan aloitetaan säännöllinen tukeminen: 30 €/kk tai 360 €/v. Sopimuksen voi keskeyttää milloin vain.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että seurakunta valitsee yhden esitetyistä kummilapsista ja kerää hänelle varoja. Jos vuoden aikana kirkkokahvirahat ylittävät lapselle annettavan avustuksen, ne voidaan jakaa työhön niille lapsille, joilla ei ole omaa kummiseurakuntaa. Jos taas kirkkokahvista koottavat varat eivät riitä tukimaksuun, lähetystyön budjetista katetaan puuttuva osa.

Avustuksen tavoite on 360 €/vuosi.

Kirkkoherran esitys:

Harjavallan seurakunta valitsee lähetyskummilapseksi Nardos Diriba Wendimun.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

45 §

MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET VUODELTA 2022

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tavoitteineen.

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso. Pääluokkatason ylityksiä ei ollut.

Tehtäväalueittain tilivuodelta 2022 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

	Talousarvio	Toteuma	Poikkeama
101108000 Seurakuntatoimisto	19.775,00	36.316,17	-16.541,17
1011100000 Yleishallinto	53.085,00	56.556,61	-3.471,61

1012030000 Muut kirkolliset toimitukset	19.525,00	20.574,54	-1.049,54
1012040000 Aikuistyö	13.730,00	16.634,30	-2.904,30
1012410000 Diakonia	108.484,00	110.818,76	-2.334,76
1012430000 Sairaalasielunhoito	4.750,00	4.975,04	-225,04

Seurakuntatoimiston (1011080000) ylitys johtui arvioitua suuremmista henkilöstökuluista.

Yleishallinnossa (1011010000) ylittyivät postipalvelut (postimaksukone poistui ja tilalle ostettiin valmiiksi maksettuja kirjekuoria), ICT-palvelut ja -laitteet ja tarvikkeet (mm. Katrina-ohjelmiston ja TurkuKaarina IT-alueen laskut) ja tekijänoikeusmaksut.

Muut kirkolliset toimitukset (1012030000), aikuistyö (1012040000) sekä diakonia (1012410000) ylitykset henkilöstökuluissa.

Sairaalasielunhoidon (1012430000) Porin seurakuntayhtymän lasku hieman ennakoitua suurempi.

Ylitykset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväalueiden määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

46 §

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Harjavallan seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös, on esityslistan liitteenä.
Liite 2.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Talousarvion toteutuminen esitetään kustannuspaikkatasolla.

Harjavallan seurakunnan vuoden 2022 alijäämäksi muodostui 11.056,78 euroa.

Vuoden 2022 talousarviossa tilikauden tulos oli arvioitu 253.291,00 euroa alijäämäiseksi.

Vuoden 2022 tulos muodostui ennakoitua paremmaksi muun muassa siitä syystä, että palveluiden ostot olivat 106.739,56 euroa arvioitua pienemmät, säästöä mm. ICT-palveluissa, puhtaanapitopalveluissa, matkakustannuksissa, kuljetuspalveluissa, koulutuspalveluissa sekä rakennusten huoltoon ja kunnossapitoon liittyvissä palveluissa (osa toteutuu vasta vuoden 2023 puolella). Ostot (aineet ja tarvikkeet) olivat myös 25.533,50 euroa pienemmät, isoimmat säästöt olivat työvälaineet ja työkalut, elintarvikkeet sekä puutarhatarvikkeissa ja -aineissa. Henkilöstökulut olivat noin 23.000,00 euroa arvioitua pienemmät.

Kirkollisverotuloa seurakunta sai 60.252,78 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 29.081,00 euroa ja toimintakulut 24.198,19 euroa, jolloin toimintakate oli positiivinen 4.882,81 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden alijäämä kirjanpidon mukaan 11.056,78 euroa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2022 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2022, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tilikauden alijäämä 11.056,78 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2022 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

47 § VAHVISTUSKIRJE TILINTARKASTAJILLE

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Auditor Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimittanut seurakunnalle vahvistusilmoituskirjeen vuodelta 2022 käsiteltäväksi kirkkoneuvostossa. **Liite 3.**

Vahvistuskirjeessä kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen tilintarkastajan suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Harjavallan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen Harjavallan seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2022 tilintarkastukseen liitteen 3 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 18.01 pykälän 48 käsittelyn ajaksi.

48 § KIRKON PALVELUKESKUKSEN (KIPAN) LAAJENNETUT TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUT HARJAVALLAN SEURAKUNNALLE

Kirkkoneuvosto kävi kokouksessaan 27.2.2023 lähetekeskustelun talouspäällikön viran järjestelyistä nykyisin talouspäällikön jäädessä eläkkeelle 1.8.2023. Kirkkoneuvosto lähetti talouspäällikön viran järjestelyt taloustyöryhmän valmisteltavaksi.

Taloustyöryhmä kokoontui 13.3.2023 ja kokouksessa oli mukana myös Turun arkkihiippakunnan hiippakuntasihteeri Mika Piittala. Hän toimii arkkihiippakunnan alueella talouden asiantuntijana ja talouspäälliköiden tukena. Mika Piittala toi esiin arkkihiippakunnan tilanteen nyt ja tulevaisuudessa.

Arkkihiippakunnassa on käynnistetty rovastikunnalliset yhteistyöneuvottelut ennakoivasta rakennepohdinnasta teemalla rovastikunta 2030. Ajatuksena on, että kahden vaalikauden jälkeen

vuodesta 2031 alkaen hiippakunnassa olisi rovastikuntien kokoisia talousyksiköitä. Niiden katsotaan olevan sopivan kokoisia (talouden ja ammattitaidon näkökulmasta) huolehtimaan seurakuntien talouden kantokyvystä pitkälle tulevaisuuteen.

Taloustyöryhmä keskusteli talouspäällikön viran järjestelyistä ja esitti, että Harjavallan seurakunnassa siirryttäisiin mahdollisimman nopeasti Kipan tarjoamaan laajennettuihin talous- ja henkilöstöhallinnon palveluihin.

Taluspäällikkö ja diakoni ovat olleet yhteydessä Kipaan ja käytyjen keskusteluiden perusteella Kipalla on mahdollisuus vastaanottaa seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut heti kun seurakunnalle sopii.

Kipaan siirrettäviä palveluita ovat esimerkiksi:

Taloushallinto:

- Kirjanpidon laajennetut palvelut:
 - Tilinpäätös
 - Kolehien kirjaus ja tilitys
 - Muut mahdolliset, mm. matkalaskujen tekninen asiataarkastus; muistiotositteiden kirjaus; talousarvion tallennus ym. erikseen myöhemmin sovitusti
 - Osto- ja myyntireskontra, mm.
 - Ostolaskujen tiliöinti
 - Kipa kontaktoi toimittajia, jotka lähettävät vielä paperilaskuja, ohjeistetaan myös toimittajaportaalin käyttöön ym.
 - Myyntilaskutus seurakunnan toimittamien tietojen perusteella

Palkkahallinto:

- Palkkahallinnon laajennetut palvelut:
 - Palvelussuhteiden perustaminen
 - Palkkatapahtumien tallennus
 - Tuntityöntekijöiden tuntien tallennus
 - Lisä-, ylityö ja muut vastaavat korvaukset
 - Työvuorokalenterin teko
 - Palkan- ja työajanmuutoslomakkeet
 - Poissaolot ja muut ilmoitukset

Kipan laajennetut palvelut hinnoittelu on 48,00 euroa / tunti. Palvelut laskutetaan käytetyn työajan mukaan kuukausittain jälkikäteen.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnassa otetaan Kirkon palvelukeskuksen tarjoamat laajennetut talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut käyttöön.

Muutosesitys:

Kirkkoneuvostossa käydyssä keskustelun perusteella, taluspäällikkö muutti pohjaesitystä ja esittää, että Kirkon palvelukeskuksen laajennetut talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Harjavallan seurakunnalle palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin uuden päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 18.40.

**49 §
MÄÄRÄAIKAINEN TUOTTOTILI**

Talustyöryhmän kokouksessa 13.3.2023 sovittiin, että pyydetään tarjoukset määräaikaisesta tuottotilistä vaihtoehtoilla 6 kk, 1 vuosi ja 2 vuotta ja summiltaan 200.000,00 tai 300.000,00 euroa. Nordea pankista tarjoukset on jo saatu, OP pankista tarjous myös pyydetty, mutta ei vielä ole saatu. Esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kokonaistaloudellisesti parhaimman tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli eri vaihtoehtoista ja päätti valtuuttaa taluspäällikkö Pirjo Inkisen tekemään vuoden määräaikaisen tuottotilin summaltaan 300.000,00 euroa korkeimman korkotarjouksen tehneeseen rahalaitokseen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

**50 §
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 § mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 20-30 ajalta 20.2.-19.3.2023.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 24-30 ajalta 20.2.-19.3.2023.
3/2023 Asuinhuoneiston vuokrasopimus

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

51 §

KIINTEISTÖ OY KREETALAN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA

Harjavallan seurakunta omistaa Kiinteistö Oy Kreetalan osakekannasta yhden kolmasosan. Kiinteistö Oy Kreetalan hallituksen jäsenenä seurakunnan edustajina ovat olleet Jarmo Uotila ja Anne Elo. Uuden valtuustokauden alussa on perinteisesti käsitelty edustajien valinta uudelleen. Hallituksen jäsenen valinnassa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajiksi jäsenet Kiinteistö Oy Kreetalan hallitukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajiksi Kiinteistö Oy Kreetalan hallitukseen Jarmo Uotilan ja Anne Elon.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

52 §

METSÄLIITTO OSUUSKUNTA EDUSTAJISTON VAALIN EHDOKKAAN VALINTA

Harjavallan seurakunta on Metsäliitto Osuuskunnan omistajajäsenenä saanut mahdollisuuden äänestää Metsäliitto Osuuskunnan edustajistovaaleissa. Edustajisto käyttää omistajajäsenten ylintä päätösvaltaa ja mm. vahvistaa osuuskunnan säännöt. Edustajiston vaali 2023 ehdokaslistojen yhdistelmä Rauman vaalipiirissä. **Liite 8.**

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee ehdokkaan Metsäliitto Osuuskunnan edustajistoon.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi Metsäliitto Osuuskunnan edustajiston vaalissa ehdokkaaksi Antti-Jussi Pertun numero 24.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

53 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita muita asioita.

54 §

TIEDOKSI

- Seurakunnassa on aloittanut teologiharjoittelijana Teppo Suontakanen ajalla 6.3.-16.4.2023. Ohjaajana toimii kappalainen Tiina Heino.
- Ala-Satakunnan rovastikuntailta Säskylässä 26.4.2023 klo 17-19.
- Seurakunnan kuukausiraportti 1.2023. **Liite 4.**
- Yt-toimikunnan muistio 8.3.2023. **Liite 5.**
- Taloustyöryhmän muistio 13.3.2023. **Liite 6.**
- Kiinteistötyöryhmän muistio 15.3.2023. **Liite 7.**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous maanantaina 24.4.2023 klo 17.30.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous tiistaina 9.5.2023 klo 18.00.

**55 §
OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**56 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Hannu Tomperi
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 30.3.2023.

Andreas Holmi

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.3.-2.5.2023 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 31.3.-2.5.2023 sen aukioloaikana sekä seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 2.5.2023.

Hannu Tomperi
vs. kirkkoherra

Harjavallan seurakunta Kirkkoneuvosto

27.3.2023 55 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41, 42, 43, 46, 48, 50, 53, 54, 55, 56.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 47, 49, 51, 52.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 47, 49, 51, 52.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.