

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 3/2021

AIKA Maanantai 29.3.2021, klo 17.30-19.28

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja
Hakala Niina
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Norrkniivilä Johanna, poissa
Paananen Eija
Paukkunen Tapio
Rimmistö Jukka
Salomäki Lassi

varajäsenet

Latvala Mervi, Johanna Norrkniivilän varajäsen

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Inkinen Pirjo, taluspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 31 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 32 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 33 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 34 § Harjavallan seurakunnan kiinteistöstrategian laatiminen
- 35 § Harjavallan seurakuntatalon lukituksen uudistaminen
- 36 § Kanttorin viran haettavaksi julistaminen
- 37 § Määrärahojen ylitykset vuodelta 2020
- 38 § Vuoden 2020 tilinpäätös
- 39 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
- 40 § Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

- 41 § Tiedoksi
42 § Muut asiat
43 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
44 § Kokouksen päättäminen

30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tapio Paukkunen ja Jukka Rimmistö.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 1.4.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Tapio Paukkusen ja Jukka Rimmistön.

32 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 6.4.-7.5.2021 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 30.3.-7.5.2021 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

33 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä, sillä lisäyksellä, että kohdassa muut asiat käsitellään hautausmaan polttoainesäiliön hankinta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

34 § HARJAVALLAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAN LAATIMINEN

Kiinteistövastaava Hannu Vaurio on tehnyt aloitteen kiinteistöstrategian laatimisesta ja ehdottanut, että sen laatimisen tueksi perustetaan työryhmä. Kiinteistöstrategiassa kuvataan seurakunnan kiinteistöjen nykytila kaikessa laajuudessaan ja se luo suuntaviivoja seurakunnan tilojen tarpeeseen tulevaisuutta ajatellen pidemmällä aikajaksolla. Kiinteistöstrategia tukee seurakunnan kiinteistöjä koskevaa päätöksentekoa.

Kiinteistövastaava Hannu Vaurion aloite pitää sisällään kaksi näkökulmaa, toinen käsittelee kiinteistöstrategiaa ja toinen lukituksen ohjauksen irrottamista omaksi järjestelmäkseen. **Liite 1.** Seurakuntatalon lukituksen uudistusta käsitellään tarkemmin seuraavassa kohdassa 35.

Lisätietoja antavat Hannu Vaurio 0447356763 ja Pirjo Inkinen 0447356780.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen kiinteistöstrategian laatimisesta ja valtuuttaa kiinteistötyöryhmän sen laatimiseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli kiinteistöstrategian laatimisesta ja päätti valtuuttaa kiinteistötyöryhmän laatimaan sen. Kiinteistötyöryhmä voi kutsua tarvitsemiensa asiantuntijoita kuultavaksi.

35 §

HARJAVALLAN SEURAKUNTATALON LUKITUKSEN UUDISTAMINEN

Kiinteistövastaava Hannu Vaurio on tehnyt koosteen/lisäselvityksen liittyen valmisteilla olevaan seurakuntatalon lukituksen uudistukseen. Vuoden 2021 talousarviossa uudistukselle on varattu määräraha 35.000,00 euroa.

Lukituksen uudistamiseksi on pyydetty alustavat tarjoukset. Saadut tarjoukset ylittävät reilusti varatun määrärahan. Jos hanke toteutetaan alkuperäisen suunnitelman mukaan, niin asia pitää viedä uudelleen sekä kirkkoneuvoston että kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Sittemmin on noussut esiin ajatus ja kysymys siitä, että mikä seurakunnan tarve jatkossa on, miksi ko. uudistus on tärkeä toteuttaa, mitä sillä tavoitellaan. Mikä on seurakuntatalon tilanne vaikka 10 vuoden kuluttua. Koska hanke on kustannuksiltaan todella suuri, tuodaan asia uudelleen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Vaihtoehtoisesti voidaan edetä alkuperäisen suunnitelman mukaan, mutta silloin asiasta tehdään kirkkovaltuustolle lisämääräraha-anomus.

Lisätietoja antavat Hannu Vaurio 0447356763 ja Pirjo Inkinen 0447356780.

Kiinteistövastaava Hannu Vaurio tulee kokoukseen asiantuntijana kertomaan tämänhetkisestä tilanteesta ja millaisia eri vaihtoehtoja uudistuksella on.

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja tekee päätöksen, siirretäänkö asia uudelleen kiinteistöryhmän valmisteltavaksi tai jatketaan alkuperäisen suunnitelman mukaan ja tehdään kirkkovaltuustolle talousarvion muutosesitys ja lisämääräraha-anomus.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli lukituksen uudistamisesta ja päätti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

36 §

KANTTORIN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Seurakunnan kanttorin virka on vapautunut haettavaksi, kun viran edellinen haltija on irtisanoutunut virasta. Seurakunnissa kanttorin virat jakaantuvat kolmeen eri vaativuustasoon, jotka yleensä nimitetään A, B ja C –kanttoreiksi. A-kanttori on isojen seurakuntien johtava kanttori. Hän on esimies seurakunnan muille kanttoreille. Tehtävä edellyttää ylemmän korkeakoulututkinnon ja siinä laajempia lisäopintoja. B-kanttori on yleisin kanttorin virka seurakunnissa. Se edellyttää myös ylempää korkeakoulututkintoa. C-kanttori on joko pienessä seurakunnassa tai vähemmän vaativassa tehtävässä seurakunnassa, jossa on monta kanttoria. Tehtävien vaativuustaso huomioidaan palkkauksessa.

Harjavallassa kanttori on alansa ainoa viranhaltija seurakunnassa. Virka on B-kanttorin virka, minkä vaativuusryhmä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan on 601. Virka on päätoiminen, kokoaikainen ja työajaton.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

Kirkkoherran esitys:

Avataan kanttorin virka haettavaksi 12.4. alkaen 30.4. klo 16.00 asti. Samalla perustetaan haastatteluryhmä, joka arvioi hakemukset ja mahdolliset soitto- ja laulunäytteet ja esittää 24.5. kokoontuvalle kirkkoneuvostolle ehdotuksen seurakunnan uudesta kanttorista. 15.6.2021 kokoontuva kirkkovaltuusto tutustuu ehdotukseen ja valitsee hakijoista sopivimmaksi katsomansa kanttorin. Haastatteluryhmään valitaan: Kirkkoherra Tuomo Lindgren, kappalainen Tiina Heino, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri

Paavilainen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jarmo Uotila sekä yksi tai kaksi muuta luottamushenkilöä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti avata kanttorin viran haettavaksi 12.4. alkaen 30.4. klo 16.00 asti, sekä perusti haastatteluryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra Tuomo Lindgren, kappalainen Tiina Heino, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri Paavilaine, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jarmo Uotila ja kirkkoneuvoston jäsen Tellervo Mansikkamäki.

**37 §
MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET VUODELTA 2020**

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tavoitteinen.

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso. Pääluokkatason ylityksiä ei ollut.

Tehtäväalueittain tilivuodelta 2020 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

	Talousarvio	Toteuma	Poikkeama
1011010100 Kirkolliset vaalit	0,00	102,37	-102,37
1012350000 Rippikoulu	39.290,00	40.127,35	-838,35
1012410702 YV-keräys	-580,00	11,03	-568,97
1012420000 Perheneuvonta	1.000,00	2.620,00	-1.620,00
1015060000 Seurakuntatalo	182.896,00	187.948,97	-5.052,97

Kirkolliset vaalit (1011010100) ylitys Kirkolliskokous ja piispan vaaleihin liittyvistä postitus ja kahvitarjoilu kustannuksista.

Rippikoulun (1012350000) ylitys aiheutui pääosin koronarajoitusten mukanaan tuomista rajoituksista ja muutoksista palkkojen ja matkakustannusten osalta.

YV-keräyksen (1012410702) ylitys johtui siitä, että käytettävissä oli niukemmat resurssit sekä osaltaan myös koronan aiheuttamista muutoksista (mm. lipaskeräys ei tuottanut niin paljon kuin aiemmin).

Perheneuvonnan (101242000) ylitys aiheutui sen vuoksi, että vuonna 2020 Harjavallan seurakunnan jäsenet ovat käyttäneet tavallista enemmän perheneuvonnan tukea. Seurakunta ostaa ko. palvelun Porin seurakuntayhtymästä.

Seurakuntatalon (1015060000) ylitys koostuu pääosin saamatta jääneistä tuloista (vuokrat seurakuntatilojen käytöstä) sekä rakentamiseen ja kunnossapitoon liittyvistä kustannuksista.

Ylitykset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväalueiden määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**38 §
VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS**

Harjavallan seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätös, tasekirja, on esityslistan liitteenä. **LIITE 2.**

Tasekirja sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Talousarvion toteutuminen esitetään kustannuspaikkatasolla.

Harjavallan seurakunnan vuoden 2020 ylijäämäksi muodostui 44.344,76 euroa.

Vuoden 2020 talousarviossa tilikauden tulos oli arvioitu 217.280,00 euroa alijäämäiseksi.

Vuoden 2020 tulos muodostui ennakoitua paremmaksi muun muassa siitä syystä, että palveluiden ostot olivat 83.423,18 euroa arvioitua pienemmät, säästöä mm. ICT-palveluissa, siivous- ja pesulapalveluissa, koneiden- ja laitteiden kunnossapitopalveluissa sekä haudankaivuupalveluissa. Ostot olivat myös 55.231,14 euroa pienemmät, isoimmat säästöt tulivat kirjakuluissa, elintarvike-

lämmitys- ja sähkökuluissa. Kirkollisverotuloa seurakunta sai 33.429,02 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 25.585,51 euroa ja toimintakulut 22.737,02 euroa, jolloin toimintakate oli positiivinen 2.848,49 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden ylijäämä kirjanpidon mukaan 44.344,76 euroa.

Talouspäällikön esitys:

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2020, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tilikauden ylijäämä 44.344,76 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätillille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2020 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

39 §

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimittanut seurakunnalle vahvistusilmoituskirjeen vuodelta 2020 käsiteltäväksi kirkkoneuvostossa. **LIITE 3.**

Vahvistuskirjeessä kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen tilintarkastajan suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Harjavallan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen Harjavallan seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2020 tilintarkastukseen liitteen 3 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

40 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:

- 2/2021 Määräaikaisen työsopimuksen jatkaminen
- 3/2021 Kausityöntekijöiden palkkaaminen

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

41 §

TIEDOKSI

- Katsaus koronatilanteeseen Harjavallan seurakunnassa.
- Kirkkohallituksen täysistunto antoi 16.3.2021 väliaikaisen määräyksen seurakuntien hallinnosta poikkeusoloissa. Se mahdollistaa sähköiset kokoukset, vaikka seurakunnan toimielimen työjärjestyksessä, ohjesäännössä tai johtosäännössä olisi määräyksiä vain varsinaisen, kokouspaikalla pidettävän kokouksen mahdollisuudesta. Määräys on tullut voimaan 17.3.2021 ja se on

voimassa niin kauan kuin poikkeusolot ovat voimassa, kuitenkin elokuun loppuun 2021. [Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2021](#).

- Pastori Anniina Salmisen viransijaiseksi ajalle 7.6.-8.8.2021 tulee hiippakuntapastori Pauliina Järvisen viranhaltijapäätöksellä pastori Sami Koponen (TM, KTM).
- YT-toimikunnan kokouksen 2/2021 pöytäkirja. **Liite 4.**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 26.4.2021 klo 17.30.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous tiistaina 11.5.2021 klo 18.00, sekä **ylimääräinen kokous** tiistaina 15.6.2021 klo 18.00.

42 §

HAUTAUSMAAN POLTTOAINESÄILIÖN HANKINTA

Harjavallan seurakunnan hautausmaalla huoltorakennuksen pihalueella oleva polttoainesäiliö ei täytä nykyisiä turvamääräyksiä ja se on ollut toistuvasti varkauksien ja tihutöiden kohteena. Kiinteistötyöryhmän kokouksessa 16.2.2021 on keskusteltu uuden polttoainesäiliön hankinnasta ja on ehdotettu, että puutarhuri Raisa Leppänen valmistelee uuden säiliön hankintaa. Raisa Leppänen on pyytänyt tarjoukset TankkiTuomiset Oy:ltä sekä IKH Isojoen Konehalli Oy:ltä. Raisa Leppäsen ehdotus on, että seurakunta hankkii DESO 2500 litran säiliön tai Nafta-Catti öljysäiliön toimittajana IKH Isojoen Konehalli Oy.

Lisätietoja antavat Raisa Leppänen 0447356761 ja Pirjo Inkinen 0447356780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee tarjolla olevista malleista sopivammaksi katsomansa öljysäiliön ja valtuuttaa seurakunnan tilaamaan sen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hankkia Deso merkkisen 2500 litran polttoöljysäiliön TankkiTuomiset Oy:ltä.

43 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

44 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 1.4.2021.

Tapio Paukkunen

Jukka Rimmistö

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 30.3.-7.5.2021 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 6.4.-7.5.2021 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 7.5.2021.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

Kirkkoneuvosto

1.3.2021 43 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 43, 44.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 37, 39, 42.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta

Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 37, 39, 42.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta

Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.