

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKOVALTUUSTO 3/2020

AIKA Tiistai 10.11.2020, klo 18.00-18.54

PAIKKA Seurakuntatalo, iso Sali

LÄSNÄ

jäsenet

Paavilainen Mauri, puheenjohtaja	
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja,	poissa
Ahteela Reijo	
Elo Anne	
Hakala Niina	
Hall Maija	
Kangas Matias	
Ketola Tuija	
Latvala Mervi	
Mansikkamäki Tellervo	
Norrkniivilä Johanna,	poissa
Ollila Hanna,	poissa
Paananen Eija	
Paukkunen Tapio	
Rintala Altti	
Salomäki Lassi	
Salonen Kari	
Sandelin Niina,	poissa
Uotila Jarmo	

varajäsenet

Haapala Heikki
Heinola Outi

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

21 § Kokouksen avaus
22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
23 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- 24 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 25 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 26 § Lisämääräraha-anomus vuoden 2020 talousarvioon vanhan muistolehdon muistomerkkikiven hankintaan
- 27 § Seurakuntien talouden tunnuslukuja
- 28 § Vuoden 2021 kirkollisveroprosentti
- 29 § Tiedoksi
- 30 § Valitusosoitus
- 31 § Kokouksen päättäminen

21 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Tuomo Lindgren piti alkuhartauden.

22 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa. Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloineen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa julkaistulla kuulutuksella 3.11.-14.12.2020 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoineen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

23 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Jarmo Uotila ja Teuvo Luotola.
Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Uotila ja Anne Elo.

24 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä.
Kirkkolain 25 luvun 3 § viim. momentti säätää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):
”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.11.-14.12.2020 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 3.11.-14.12.2020 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

25 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**26 §
LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUS VUODEN 2020 TALOUSARVIOON VANHAN
MUISTOLEHDON MUISTOMERKKIKIVEN HANKINTAAN**

KN 25.5.2020/59 §

Vanhan muistolehdon muistomerkki on täyttynyt ja sinne tarvitaan uusi kivi. Puutarhuri Raisa Leppäsen alustavan selvityksen mukaan tarkoitukseen hankittava muistokivi maksaa noin 5.000 euroa. Vuoden 2020 talousarvioon ei ole varattu tähän määrärahaa. Anomme vuoden 2020 talousarvioon lisämäärärahaa muistomerkin hankkimiseksi.

Tarkemmat suunnitelmat tehdään kesän aikana ja esitys muistokiven hankinnasta tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi syksyllä edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan ja muistomerkkikiven hankinnan.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751, puutarhuri Raisa Leppänen puh. 044 7356 761 ja taluspäällikkö Pirjo Inkinen puh. 044 7356 780.

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 5.000 euron lisämäärärahan vuoden 2020 talousarvioon kohtaan hautausmaa 1014030000, pk 475000 (hautamuistomerkit).

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 10.11.2020

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.5.2020 käsitellyt hautausmaan vanhan muistolehdon muistomerkkiasiaa. Alustavan suunnitelman mukaan vanhaan muistolehtoon olisi lisätty muistokiviä sitä mukaa kun edelliset täytyvät. Kun asiaa varmistettiin eri asiantuntijoilta, niin päädyttiin siihen, että lopulta kyseessä saattaa olla hyvinkin oleellinen muutos, joka vaatii Kirkkohallituksen hyväksymisen.

Koska asia on alistettava Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi, niin samalla tehtäisiin esitys myös Sankarihautausmaan kunnostuksesta. Asian käsittelyä on sittemmin jatkettu kirkkoneuvoston kokouksessa 24.8.2020, 68 §, jossa vanhan muistolehdon kehittäminen on annettu hauta- ja kiinteistöryhmän valmisteltavaksi. Asian valmistelu jatkuu.

Esitys:

Kirkkovaltuusto palauttaa lisämääräraha-anomuksen ja hautausmaan vanhan muistolehdon kehittäminen -asian takaisin kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

27 § SEURAKUNTIEN TALOUDEN TUNNUSLUKUJA

KN 24.8.2020/69 §

BDO Audiator Oy:n JHTT-tilintarkastaja Vesa Keso on toimittanut Harjavallan seurakunnalle tarkastamiensa seurakuntien talouden tunnuslukuja vuosilta 2010–2019. Liite 3.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden tunnuslukuvertailun tiedoksi ja edelleen toimitettavaksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi talouden tunnuslukuvertailun tiedoksi ja edelleen toimitettavaksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto 10.11.2020

Esitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi talouden tunnuslukuvertailun. **Liite 1.**

Päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi talouden tunnuslukuvertailun.

28 § VUODEN 2021 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

KN 26.10.2020/92 §

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä. Veroprosentista joudutaan näin päättämään ennen kuin talousarvio joulukuussa (KJ 15:1) hyväksytään.

Kirkollisveroa arvioidaan vuonna 2021 kertyvän noin 1.350.000 euroa. Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 23/2020 mukaan valtionrahoituksen osuus

*Harjavallan seurakunnalle olisi arviolta noin 132.500 euroa.
(<http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>)*

Kirkkoneuvoston kokouksissa, taloustyöryhmän kokoontumisissa sekä taloussuunnitteluseminaarissa on keskusteltu siitä, että veroprosenttia ei nostettaisi vuodelle 2021, vaan veroprosentti olisi 1,75 prosenttia. Kuluja pyritään jatkossa karsimaan niin, että vuosikate saataisiin plusmerkkiseksi.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2021 veroprosentiksi 1,75 prosenttia.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 10.11.2020

Esitys:

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2021 veroprosentiksi 1,75 prosenttia.

Päätös:

Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2021 veroprosentiksi 1,75 prosenttia.

29 § TIEDOKSI

- Katsaus koronapandemian rajoitusten aiheuttamiin muutoksiin Harjavallan seurakunnassa.
- Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat luettavissa netissä osoitteessa: <https://www.harjavallanseurakunta.fi/info-ja-asiointi/paatoksenteko-ja-hallinto/kirkkoneuvosto> tai kirkkoherranvirastossa.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on maanantaina 23.11.2020.
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 8.12.2020.
- Laaditaan yksinkertaistetut ohjeet omaisille eri hautaustapoihin liittyvistä toimenpiteistä.

30 § VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

31 § KO §KOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 10.11.2020

Jarmo Uotila

Anne Elo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 3.11.-14.12.2020 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.11.-14.12.2020 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.12.2020

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan Seurakunnan
Kirkkovaltuusto

10.11.2020

Pöytäkirjanpykälä 30

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 28

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.