

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 4/2023

AIKA Maanantai 24.4.2023, klo 18.15-19.42

PAIKKA Seurakuntatalo, Pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet

Tomperi Hannu, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, saapui klo 18.20, poissa klo 19.00-19.10
pykälän 66 käsittelyn ajan.

Flyktig Emmi

Heinola Outi

Holmi Andreas, poissa klo 19.00-19.10 pykälän 66 käsittelyn ajan.

Ketola Tuija

Mansikkamäki Tellervo

Rantala Liisa

Salomäki Lassi

Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

Ennen kokouksen alkua pidettiin iltakoulu, jossa asiantuntijana paikalla oli hiippakuntasihtööri Mika Piittala Turun arkkhiippakunnasta sekä myös muita luottamushenkilöitä. Mika Piittala kertoi tervisiä Talous ja toiminta – neuvottelutyöryhmän ensimmäisestä kokouksesta ja Rova2030 hankkeesta. Luottamushenkilöiden kanssa pohdittiin yhdessä miltä näyttää seurakuntien/kirkon tulevaisuus ja Ala-Satakunnan rovastikunta vuonna 2030.

ASIAT

- 57 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 58 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 59 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 60 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 61 § Taluspäällikön viran täyttäminen
- 62 § Seurakuntapastorin virka
- 63 § Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen
- 64 § Kiinteistövastaavan tehtävän nimikkeen ja tehtävänkuvan muutos
- 65 § Vuoden 2022 tilintarkastus
- 66 § Harjavallan seurakunnan henkilöstön vuosilomat / lomavuosi 2023
- 67 § Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) laajennetut talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Harjavallan seurakunnalle
- 68 § Viranhaltijapäätökset

69 §	Edustajan nimeäminen varautumis ja valmius yhteistyöryhmään
70 §	Muut asiat
71 §	Tiedoksi
72 §	Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
73 §	Kokouksen päättäminen

57 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

58 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tellervo Mansikkamäki ja Liisa Rantala.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan heti kokouksen jälkeen tai torstaina 27.4.2023. Tarkastajan hyväksytyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Tellervo Mansikkamäen ja Lassi Salomäen.

59 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 28.4.-1.6.2023 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.4.-1.6.2023 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

60 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä, sillä lisäyksellä, että kohdassa muut mahdolliset asiat käsitellään edustajan nimeäminen varautumis ja valmius yhteistyöryhmään.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

61 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Asian aiempi käsittely:

28 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN JÄRJESTELYT

KL 6: 9 §

Virkasuhteen kesto

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi.

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos:

1) viranhaltija sitä itse pyytää;

2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai

3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

10 §

Julkinen hakumenettely

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä.

Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon. Kirkkoherran, kappalaisen ja vakinaisen lehtorin viran haettavaksi julistamisesta, hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä päättää tuomiokapituli. Hakumenettelystä säädetään kirkkojärjestyksessä.

11 §

Poikkeukset julkisesta hakumenettelystä

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun:

- 1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi;
- 2) taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanottu viranhaltija otetaan toiseen virkasuhteeseen;
- 3) 36 §:ssä tarkoitettu virkasuhde tarjotaan osa-aikaiselle viranhaltijalle;
- 4) 38 §:ssä tarkoitettu viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen;
- 5) virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää virkaan valitaan joku muu virkaa hakenut, kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä täyttäneet hakija;
- 6) muun työnantajan palveluksessa oleva henkilö otetaan virkasuhteeseen 39 §:ssä tarkoitettun toiminnan siirtämisen yhteydessä; tai
- 7) menettelyyn on muu erityisen painava syy.

Arkkhiippakunnassa on käynnistetty keväällä 2021 keskustelua ennakoivasta rakennepohdinnasta teemalla rovastikunta 2030. Asiasta on käyty keskustelua lääninrovastien ja kirkkoherrojen palaverissa, talousjohdon tapaamisissa, rovastikuntailloissa ja johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden yhteisissä tapaamisissa. Keskustelujen kantavana ajatuksena on ollut hyvän seurakunnallisen toiminnan turvaaminen koko arkkhiippakunnan alueella nyt ja tulevaisuudessa.

Tuomiokapitulin toimintalinjauksen mukaan on tarkoituksenmukaista, että "Luodaan pieniä ja seurakuntalaisia lähellä olevia toimintayksiköitä sekä suuria talous ja hallintoyksiköitä pienten toimintayksiköiden tueksi".

Hiippakunnallisen taloustyöryhmän ajatuksena on, että kapitulin toimintalinjauksessa mainitsemat suuret talous ja hallintoyksiköt voisivat olla kahden vaalikauden jälkeen, vuodesta 2031 alkaen nykyisten rovastikuntien kokoiset talousyksiköt. Työryhmän näkemys on, että rovastikuntataso olisi riittävä alue huolehtimaan seurakuntien talouden kantokyvystä pitkälle tulevaisuuteen.

Rakennemuutokseen liittyvää keskustelua syvennetään arkkhiippakunnan rovastikunnissa 2023 ja Harjavallan seurakunta on ilmaissut KN153/2022 halukkuutensa olla mukana prosessissa rovastikunnan seurakuntien kiinteistö- hautaus- ja taloustoimen yhteistyön syventämiseksi.

Viranhaltijoiden eläköitymistä ja muiden työntekijämuutosten yhteydessä on tarkoituksenmukaista käydä rovastikunnissa sisäistä keskustelua, miten talous- ja henkilöstöhallinto voitaisiin "siirtymäajan" järjestää sekä millaisin toimenpitein voidaan ennakoita rakennemuutoksen vaikutuksia.

Niin ikään Kirkkohallituksen talousarvion laadinnan ohjeiden mukaan ennakoiva henkilöstösuunnittelu on avainasemassa, koska huolellisella pidemmän aikavälin henkilöstösuunnittelulla turvataan riittävät ja tarkoituksenmukaiset resurssit seurakunnan toiminnan toteuttamiseksi tulevaisuudessakin. Henkilöstösuunnittelua tulee tehdä, jos mahdollista, yhdessä alueen muiden seurakuntatalouksien kanssa. Näin voidaan suunnitella mahdollisia yhteisiä virkoja sekä muita yhteistyömuotoja ja sitä kautta saavuttaa säästöjä ja turvata toiminta.

Harjavallan seurakunnassa tulee pohdittavaksi talouspäällikön avoimna olevan viran täyttäminen 1.8.2023 lukien.

KL 6: 10 mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä.

Käynnissä olevan rakennemuutoskeskustelun kannalta ja siihen liittyvän rovastikunnan seurakuntien yhteistyön mahdollisen syventämisen kannalta on tarkoituksenmukaista jättää Harjavallan talouspäällikön virka nyt toistaiseksi täyttämättä ja järjestellä viran tehtävien hoitaminen sisäisin järjestelyin.

Taloustoimiston tehtäviä on aiemmin järjestelty sihteerin tehtävien osalta osoittamalla tehtävät diakoniatyöntekijä Minna Uotilalle 30 % työosuudella. Minna Uotilalla on diakoniatyön AMK tutkinnon lisäksi koulutusta taloushallinnossa, ja hän on perehtynyt taloustoimiston tehtäviin. Minna Uotila on ilmaissut kiinnostuksensa jatkaa taloustoimiston tehtävässä ja hän on antanut suostumuksensa virkajärjestelyyn, jossa hänet määrätään hoitamaan talouspäällikön tehtävää vt. valtuustokauden 2023–2026 ajaksi.

Viran järjestelyjen perusteet tarkistetaan valtuustokauden aikana, sen puolesta välissä, jolloin arvioidaan rovastikunnallisen yhteistyön toteutumisen mahdollisuudet taloustoimen osalta sekä viran hoidon järjestelyjen jatkumisen tarkoituksenmukaisuus mainitulla tavalla. Talouspäällikön viran julistamista haettavaksi tarkastellaan uudelleen samassa yhteydessä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Käydään asiasta lähetekeskustelu.

Päätös:

Kirkkoneuvosto kävi asiasta lähetekeskustelun. Asian valmistelua jatketaan taloustyöryhmässä.

Seurakunnan edustajat ovat osallistuneet rovastikunnallisen taloustyöryhmän kokoukseen 28.3.2023. Kokouksessa jatkettiin keskustelua kirkkoa ja seurakuntia koskevasta rakennemuutoksesta sekä rovastikunnan kokoisen talousyksikön perustamisesta Ala-Satakunnan rovastikuntaan. Rakennemuutoksen toteutumisen myötä seurakuntien taloushallinto, kiinteistö- ja hautaustoimi hoidettaisiin keskitetysti ja seurakunnat toimisivat paikallisina toiminnollisina yksiköinä. Kokonaisuuden todettiin muotoutuvan kohti seurakuntayhtymän kaltaista rakennetta.

Keskustelussa nousi esiin rovastikunnan seurakuntien erilaiset valmiudet sekä erilaiset näkemykset tahtotilassa yhteisen talousyksikön muodostamiseksi. Niin ikään esille nostettiin seurakuntien yhteistoiminnan haasteellisuus ilman valmiita toimivia rakenteita tilanteessa, jossa seurakunnan talousjohdon viranhaltijoita eläköityy. Vaikka kirkkolaki mahdollistaa seurakuntien yhteisten virkojen perustamisen, yhteiset virat nähdään päällekkäisinä toimintoineen erittäin haastavina hallinnon näkökulmasta.

Seurakunnan taloustyöryhmä kokoontui 4.4.2023. Taloustyöryhmän kokouksessa todettiin, että seurakunnan edun kannalta on tarkoituksenmukaista, että Harjavallan seurakunnan taluspäällikön virka julistetaan avoimeksi ja haettavaksi ja että virka täytetään mahdollisimman pian.

Meneillään olevan rakennemuutoskeskustelun katsottiin taloustyöryhmässä olevan vasta alussa, kuten myös pohdinnat rovastikunnan seurakuntien yhteistyön syventämisestä taloushallinnon osalta. Siksi, seurakunnan etu huomioiden, ei ole tarkoituksenmukaista tässä vaiheessa jättää Harjavallan seurakunnan taluspäällikön virkaa täyttämättä. Taloustyöryhmän keskustelussa esiin nousi niin ikään, että seurakunta tarvitsee vahvaa talousosaamista myös mahdollisessa siirtymässä kohti rovastikunnallista yhteistoimintaa. Harjavallan seurakunnan taluspäällikön resurssia on tarpeen mukaan jaettavissa Harjavallan seurakunnan kanssa yhteistyötä tekevien seurakuntien kanssa, mikäli sellaiseen yhteistoimintaan tulevaisuudessa kutsutaan.

Harjavallan seurakunnan taluspäällikön johtosäännön mukaan taluspäällikön ottaa virkaan kirkkoneuvosto. Virka on pää- tai osatoiminen kirkkoneuvoston päätöksen mukaan. Kirkkoherra toimii taluspäällikön esimiehenä. Kelpoisuusehtona virkaan on taloushallinnon tutkinto (tradenomi, amk- tai korkeakoulututkinto). Lisäksi viranhaltijan tulee olla perehtynyt taloudellisten ja hallinnollisten asioiden sekä kirjanpidon hoitamiseen.

Taluspäällikön tehtäviin Harjavallan seurakunnassa kuuluvat:

Käyttää kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja muissa päätöksissä annettua ratkaisuvalltaa;
Johtaa ja valvoo seurakunnan taloutta ja siihen liittyvää hallintoa annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen sekä valvoo seurakunnan taloudellisia etuja ja ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin. Tällöin talouspäällikön tulee seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä sekä tehdä tarpeellisia uudistusesityksiä kirkkoneuvostolle;
Toimia esimiehenä kiinteistö- ja hautausmaantöntekijöille sekä leirikeskuksen tontteille;
Toimia palkka-asiamiehenä ja huolehtia virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta sekä seurakunnan palveluksessa olevien henkilöiden palvelusuhteen ehtoja koskevien neuvottelujen käymisestä;
Laatia vastuuryhmien, toimikuntien/työryhmien ja työmuotojen ehdotusten perusteella ehdotus seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi;
Seurata talousarvion toteutumista ja määrärahojen käytöstä annettujen päätösten noudattamista sekä tarvittaessa ryhtyä asian vaatimiin toimenpiteisiin;
Huolehtia riittävästä talouskehityksen raportoinnista kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle sekä siitä, että tilinpäätös laaditaan säädetyssä ajassa;
Valmistella ja esitellä hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti omaan toimialaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvostossa niin kuin siitä on erikseen määrätty;
Toimia kutsuttaessa kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sihteerinä sekä huolehtia niiden päätösten täytäntöönpanosta oman toimialansa osalta;
Toimia kutsuttaessa seurakunnan työsuojelupäällikkönä ja yt-toimikunnan jäsenenä;
Vastata seurakunnan vuokratonttien, metsäasioiden ja muun kiinteän sekä irtaimen omaisuuden asianmukaisesta hoidosta ja vakuuttamisesta;
Huolehtia siitä, että hautausmaat ja hautausmaatoimeen liittyvä hallinto hoidetaan asianmukaisesti siitä annettujen määräysten ja tehtyjen päätösten mukaisesti;
Huolehtia oman alansa ja alaisillensa kuuluvan koulutuksen suunnittelusta ja toteuttamisesta;
Suorittaa ne tehtävät, jotka vahvistettujen ohje- tai johtosääntöjen mukaan taikka siitä erikseen annettujen päätösten mukaan kuuluvat hänelle.

Taluspäällikön virkaan valittavalta odotetaan hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja, johtamistaitoja, seurakunnan johtamis- ja esihenkilötyön kokemusta sekä erityisesti seurakuntahallinnon, kirkkolain- ja järjestyksen, hallintomenettelyihin ja työsuojeluun liittyvien lakien sekä kirkon virka- ja työehtosopimusten tuntemista ja hallintaa.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä.
Taluspäällikön viranhakuilmoitus saatetaan tiedoksi julkaisemalla se Harjavallan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä ilmoituksen laajemman tavoitettavuuden vuoksi myös Kirkon rekryportaali KirkkoRekryssä. Kun ilmoitus julkaistaan KirkkoRekry-palvelussa, ilmoitus löytyy <https://kirkkorekry.fi/> kirkon avoimista työpaikoista <https://evl.fi/tietoa-kirkosta/toissa-kirkossa/avoimet-tyopaikat>, Oikotieltä <https://tyopaikat.oikotie.fi/> ja TE-palveluista <https://tyomarkkinatori.fi/>.

Haku aika on 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Hannu Tomperi 044 7356 752.

Esittelijän esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) julistaa 1.8.2023 avoinna olevan Harjavallan seurakunnan taluspäällikön viran haettavaksi;
- 2) peruspalkka määrittyy vaativuusryhmässä J20;
- 3) perustaa haastattelutyöryhmän taluspäällikön virkaa hakeneiden haastattelua varten;
- 4) ja että viranhakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryssä 25.4.2023. Hakuaika on 14 kalenteripäivää ajalla 25.4.-8.5.2023.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti:

- 1) julistaa 1.8.2023 avoinna olevan Harjavallan seurakunnan taluspäällikön viran haettavaksi;
- 2) peruspalkka määrittyy vaativuusryhmässä J20; KirVESTES liite 7 mukaan,
- 3) perustaa haastattelutyöryhmän taluspäällikön virkaa hakeneiden haastattelua varten; haastatteluryhmään valittiin Mauri Paavilainen (varalla Jarmo Uotila), Tuija Ketola (varalla Tellervo Mansikkamäki) sekä vs. kirkkoherra Hannu Tomperi ja taluspäällikkö Pirjo Inkinen.
- 4) ja että viranhakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryssä 25.4.2023. Hakuaika on 14 kalenteripäivää ajalla 25.4.-9.5.2023.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

62 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

KL 6:

10 § ([21.12.2012/1008](#))

Julkinen hakumenettely

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä.

Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Kirkkoherran, kappalaisen ja vakinaisen lehtorin viran haettavaksi julistamisesta, hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä päättää tuomiokapituli. Hakumenettelystä säädetään kirkkojärjestyksessä.

11 § ([21.12.2012/1008](#))

Poikkeukset julkisesta hakumenettelystä

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun:

- 1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi;
- 2) taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanottu viranhaltija otetaan toiseen virkasuhteeseen;
- 3) 36 §:ssä tarkoitettu virkasuhde tarjotaan osa-aikaiselle viranhaltijalle;
- 4) 38 §:ssä tarkoitettu viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen;
- 5) virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää virkaan valitaan joku muu virkaa hakenut, kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä täytännyt hakija;
- 6) muun työnantajan palveluksessa oleva henkilö otetaan virkasuhteeseen 39 §:ssä tarkoitettua toiminnan siirtämisen yhteydessä; tai
- 7) menettelyyn on muu erityisen painava syy.

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

Harjavallan seurakunnassa on 1.8.2023 lukien avoinna seurakuntapastorin virka. Virka täytetään toistaiseksi.

Seurakuntapastorin valintaa sääntelee kirkkolain 6 luvun 11 pykälän 2 ja 3 momentti. Seurakuntapastoria ei rekrytoida julkisella hakumenettelyllä, joka on virantäytöissä pääsääntö. Tässä suhteessa virka poikkeaa kirkkoherran ja kappalaisen viran täyttämisestä. Seurakuntapastorin virkasuhde syntyy tuomiokapitulin antamalla viranhoitomääräyksellä papin virkaan.

Papin viralla tarkoitetaan virkasuhdetta, johon vain papilla on kelpoisuus. Poikkeus julkisesta hakumenettelystä antaa teologian maistereille mahdollisuuden tulla rekrytoiduiksi seurakuntapastorin virkoja täytettäessä. Julkisessa viranhakumenettelyssä he eivät voisi tulla valituiksi, sillä pappisvihkimystä vailla olevat eivät ole hakukelpoisia viran hakuajan umpeutuessa.

Harjavallan seurakunnan seurakuntapastorin rekrytoinnissa käytetään julkista ilmoittautumismenettelyä. Tuomiokapituli julkaisee erillisen ilmoituksen virasta. Virasta kiinnostuneet ilmoittautuvat Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin.

Seurakunta kutsuu haastatteluun hakijoita ilmoittautuneiden joukosta. Jos haastatteluun kutsuttujen mukana on teologian maistereita, eli kyseeseen saattaa tulla pappisvihkimysprosessin aloittaminen, tuomiokapitulin hiippakuntapastori osallistuu seurakunnan haastatteluihin.

Tuomiokapituli varaa seurakunnalle tilaisuuden antaa hakijoista lausuntonsa ennen viranhoitomäärästä.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Hannu Tomperi 044 7356 752.

Esittelijän esitys

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) pyytää virkamääräystä sopivalle papille Harjavallan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.8.2023 lukien;
- 2) viran palkkaus määritellään vaatavuusryhmässä 601, peruspalkan ollessa vaatavuusryhmän alaraja;
- 3) valita haastattelu ryhmän virkaan ilmoittautuneiden haastattelemiseksi ja seurakunnan lausunnon antamiseksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti:

- 1) pyytää virkamääräystä sopivalle papille Harjavallan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.8.2023 lukien;
- 2) viran palkkaus määritellään vaatavuusryhmässä 601, peruspalkan ollessa vaatavuusryhmän alaraja;

- 3) valita haastatteluryhmän virkaan ilmoittautuneiden haastattelemiseksi ja seurakunnan lausunnon antamiseksi. Haastatteluryhmään valittiin Jarmo Uotila (varalle Mauri Paavilainen), Lassi Salomäki (varalle Tellervo Mansikkamäki) ja vt. seurakuntapastori Tuomo Lindgren.
- 4) kirkkoneuvosto määräsi asian valmistelijaksi vt. seurakuntapastori Tuomo Lindgrenin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

63 § SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

KN43/2023
EROILMOITUS

Seurakuntamestari Anu Salminen ilmoittaa 27.2.2023 päivätyllä ilmoituksella eroavansa Harjavallan seurakunnan seurakuntamestarin virasta 1.7.2023 lukien. Liite 1.

Kirkkoherran esitys:
Merkitään tiedoksi seurakuntamestari Anu Salmisen ilmoitus.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi saapunut ilmoitus.

Seurakuntamestari Anu Salminen on ilmoittanut eroavansa seurakuntamestarin virasta 1.7.2023 lukien. Näin ollen seurakunnassa tulee ratkaistavaksi suntion tehtävien hoitaminen ja kiinteistötoimen tehtävien uudelleen järjesteleminen.

Suntion tehtävät liittyvät kiinteästi seurakunnan perus- ja ydintehtäviin Jumalanpalveluselämään ja kirkollisiin toimituksiin.

Harjavallan seurakunnan seurakuntamestarin virka on ollut 50 % viranhoidon velvollisuudella ja tehtävää on jaettu kiinteistövastaavan tehtävän kuvaan.

Henkilöstösuunnitelman KN 25.2019 mukaan tilanteessa, jossa henkilöstöä eläköityy, tulee harkita, mitä virkoja tai työsuhteita täytetään tai miten tehtävät järjestellään. Virkasuhteet tulisi myös muuttaa työsopimussuhteisiksi, mikäli tehtävään ei sisälly julkisen vallan käyttöä.

Suntion tehtävien hoitaminen järjestetään sisällyttämällä tehtävät kiinteistövastaavan tehtävään. Kiinteistötoimen tehtäviä ja niiden vastuualueita tulee tarkastella jatkossa ostopalveluiden tai kausityöntekijöiden määrää harkiten.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Hannu Tomperi 044 7356 752.

Esittelijän esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Harjavallan seurakunnan seurakuntamestarin virka lakkautetaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

64 §

KIINTEISTÖVASTAAVAN TEHTÄVÄNIMIKKEEN JA TEHTÄVÄNKUVAN MUUTOS

Henkilöstössä tapahtuvien muutosten vuoksi, seurakuntamestarin virkaan sisältynyt suntion tehtäväalue tulee järjestettäväksi uudelleen. Suntion tehtäväalue on jaettu seurakuntamestarin virkaan 50 % ja kiinteistövastaavan tehtävään.

Kiinteistövastaavan tehtävä on ollut osa-aikainen 50 % ja sitä on muutettu ajalle 1.2.2021-31.5.2023, jolloin kiinteistövastaavan työtehtäviin on lisätty seurakuntamestarin työtehtäviä 50 %:lla.

Seurakuntamestarin viranhaltijan jäädessä eläkkeelle, on tarkoituksenmukaista seurata Harjavallan seurakunnan henkilöstösuunnitelman periaatteita ja järjestellä sekä yhdistää tehtäviä siten, että henkilöstöresursseissa saadaan aikaan säästöä ja että seurakunnan ydintehtävät tulevat hoidetuksi.

Kiinteistövastaavan tehtävä on työsopimussuhteinen tehtävä ja tehtävän pääasiallinen sisältö on valvoa ja seurata seurakunnan kiinteistöjen kuntoa ja toimivuutta.

Kiinteistövastaavan tehtävät ja seurakuntamestarin viran tehtävät vastaavat osittain sisällöltään toisiaan. Näin ollen kiinteistövastaavan tehtävä voidaan muuttaa työsopimussuhteiseksi seurakuntamestarin tehtäväksi, jonka pääasiallisena sisältönä on seurakunnan tarvitsemat suntio- ja vahtimestaripalvelut. Seurakuntamestarin työsopimussuhteiseen tehtävään sisällytetään edelleen oleelliset kiinteistövastaavan tehtävät, jotka liittyvät kiinteistöjen huoltoon ja valvontaan. Vastaavasti kiinteistövastaavan tehtäväkuvaan sisällytetty kiinteistöjä koskevien asioiden hallinnollinen valmistelu ja esittely sisällytetään talouspäällikön tehtävään siihen talouspäällikön toimivaltuuksien puolesta paremmin kuuluvana.

Työsopimussuhteisen seurakuntamestarin tehtäväkuvan vaativuudessa ei tapahdu oleellisia muutoksia ja tehtävän vaativuusryhmä säilyy vaativuusryhmässä 403 + 4.

Kiinteistövastaava Hannu Vauriota on kuultu asiassa ja hän suostuu edellä mainittuihin järjestelyihin sekä tehtävän nimikkeeseen ja tehtäväkuvan muutokseen.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Hannu Tomperi 044 7356 752.

Esittelijän esitys

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) että kiinteistövastaavan tehtävänimike muutetaan seurakuntamestariksi, ja
- 2) tehtävään sisällytetään kiinteistöjen huolto- ja valvontatehtävät sekä suntio- ja vahtimestaripalvelut;
- 3) Hannu Vaurion työsopimus jatkuu keskeytymättömänä seurakuntamestarin työsopimussuhteisessa tehtävässä 1.7.2023 lukien.
- 4)

Esittelijän muutosesitys:

Vs. Kirkkoherra Hannu Tomperi muutti esitystään lähetekeskusteluksi ja asiaa jatketaan kirkkovaltuuston kokouksen päätettyä seurakuntamestarin viran lakkauttamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

65 § VUODEN 2022 TILINTARKASTUS

Vuoden 2022 tilintarkastus suoritettiin 30.3.2023. JHT tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy:stä on tarkastanut Harjavallan seurakunnan kirjanpidon ja tilinpäätöksen ja antanut siitä raportin kirkkoneuvostolle. **Liite 1.**

Tilintarkastuksen yhteydessä tilinpäätökseen on tehty muutamia teknisluonteinen korjauksia. Sivulla 3 toimintatuotot olivat 70.271,81 euroa ja ne pienenevät edellisvuodesta **39.098,32 euroa** (35.824,26 e). Sivulle 5 tilintarkastaja kaipasi talouden mittareiden lisäksi uuden tilinpäätösohjeen mukaista toiminnan mittareiden tarkastelua, tähän niitä ei vielä ole tarpeen lisätä, mutta seuraaviin kyllä. Mittareiden toteutumista on hyvä tarkastella myös talousarviovuoden aikana.

Sivuille 45 ja 46 kohtaan investointien toteutuminen lisätään myös talousarviossa olleet suunnitelman mukaiset toteutumattomat hankkeet. Korjatut sivut **liitteet 2-4.**

Tilintarkastaja suosittelee raportissaan jatkossa kiinnittämään huomiota seurakunnan pysyvien vastaavien tasearvoihin ja niiden oikeaan tasoon. Vuonna 2017 uusittiin poistosuunnitelma silloisen kirkkohallituksen suosituksen mukaiseksi. Aiemmin poistoajat olivat olleet liian pitkiä ja eivät vastanneet kiinteistöjen taloudellista pitoaikaa. Kiinteistötyöryhmä voisi miettiä, että voidaanko esimerkiksi kirkon tai seurakuntatalon osalta tehdä arvonalentumispoistoja tai lyhentää poistoaikoja.

Vuoden 2022 tilinpäätös ja BDO Audiator Oy:n JHT tilintarkastaja Vesa Keson antama tilintarkastuskertomus annetaan kirkkovaltuustolle 9.5.2023.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen 044 7356 780.

Talouspäällikön esitys:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Jarmo Uotila ja Andreas Holmi poistuivat kokouksesta klo 19.00.

66 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT / LOMAVUOSI 2023

Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisessä
KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti
KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta
KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan eräänntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

Vuosiloman yhdenjaksoisuus
KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen
KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen

vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n 1.kohdan mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, kuten 11 §:n e-kohdan mukaan myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Taluspäällikkö tekee vastaavat päätökset muun kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitetun henkilöstön osalta.

Kirkkoneuvosto päättää lomakauden 2.5.–30.9.2023 lomapäivistä ja jäljelle jäävistä päivistä päättävät kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Harjavallassa työntekijöiltä kysyttiin lomaehdotuksia, joita he antoivat esimiehilleen. Usein tämä ehdotus kelpasi sellaisenaan. Luonnollisesti työntekijät keskenään keskustelevat lomistaan, kuka voi pitää niitä ja milloin. Harjavallassa lomiin vaikuttavat keskeisesti tietyt työtehtävät, joita kesäaikana seurakunnassa on.

Lisätietoja antavat vs. kirkkoherra Hannu Tomperi 044 7356 752 ja taluspäällikkö Pirjo Inkinen 044 7356 780.

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy **liitteen 5** mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.–30.9.2023, lukuun ottamatta papiston lomiam, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra.
- 2) antaa kirkkoherralle ja taluspäällikölle luvan tehdä pienehköjä muutoksia kirkkoneuvoston hyväksymiin loma-ajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja töiden tarkoituksenmukaisen hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

Jarmo Uotila ja Andreas Holmi palasivat kokoukseen klo 19.10.

67 § KIRKON PALVELUKESKUKSEN (KIPAN) LAAJENNETUT TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUT HARJAVALLAN SEURAKUNNALLE

Asian aiempi käsittely:

48 § KIRKON PALVELUKESKUKSEN (KIPAN) LAAJENNETUT TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PALVELUT HARJAVALLAN SEURAKUNNALLE

Kirkkoneuvosto kävi kokouksessaan 27.2.2023 lähetekeskustelun talouspäällikön viran järjestelyistä nykyisin talouspäällikön jäädessä eläkkeelle 1.8.2023. Kirkkoneuvosto lähetti talouspäällikön viran järjestelyt taloustyöryhmän valmisteltavaksi.

Taloustyöryhmä kokoontui 13.3.2023 ja kokouksessa oli mukana myös Turun arkkihiippakunnan hiippakuntasihteeri Mika Piittala. Hän toimii arkkihiippakunnan alueella talouden asiantuntijana ja talouspäälliköiden tukena. Mika Piittala toi esiin arkkihiippakunnan tilanteen nyt ja tulevaisuudessa.

Arkkihiippakunnassa on käynnistetty rovastikunnalliset yhteistyöneuvottelut ennakoivasta rakennepohdinnasta teemalla rovastikunta 2030. Ajatuksena on, että kahden vaalikauden jälkeen vuodesta 2031 alkaen hiippakunnassa olisi rovastikuntien kokoisia talousyksiköitä. Niiden katsotaan olevan sopivan kokoisia (talouden ja ammattitaidon näkökulmasta) huolehtimaan seurakuntien talouden kantokyvystä pitkälle tulevaisuuteen.

Taloustyöryhmä keskusteli talouspäällikön viran järjestelyistä ja esitti, että Harjavallan seurakunnassa siirryttäisiin mahdollisimman nopeasti Kipan tarjoamaan laajennettuihin talous- ja henkilöstöhallinnon palveluihin.

Taluspäällikkö ja diakoni ovat olleet yhteydessä Kipaan ja käytyjen keskusteluiden perusteella Kipalla on mahdollisuus vastaanottaa seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut heti kun seurakunnalle sopii.

Kipaan siirrettäviä palveluita ovat esimerkiksi:

Taloushallinto:

- Kirjanpidon laajennetut palvelut:
- Tilinpäätös
- Kolehtien kirjaus ja tilitys
- Muut mahdolliset, mm. matkalaskujen tekninen asiataarkastus; muistiotositteiden kirjaus; talousarvion tallennus ym. erikseen myöhemmin sovitusti
- Osto- ja myyntireskontra, mm.
 - Ostolaskujen tiliöinti
 - Kipa kontaktoi toimittajia, jotka lähettävät vielä paperilaskuja, ohjeistetaan myös toimittajaportaalin käyttöön ym.
 - Myyntilaskutus seurakunnan toimittamien tietojen perusteella

Palkkahallinto:

- Palkkahallinnon laajennetut palvelut:
 - Palvelussuhteiden perustaminen
 - Palkkatapahtumien tallennus
 - Tuntityöntekijöiden tuntien tallennus
 - Lisä-, ylityö ja muut vastaavat korvaukset
 - Työvuorokalenterin teko
 - Palkan- ja työajanmuutoslomakkeet
 - Poissaolot ja muut ilmoitukset

*Kipan laajennetut palvelut hinnoittelu on 48,00 euroa / tunti. Palvelut laskutetaan käytetyn työajan mukaan kuukausittain jälkikäteen.
Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.*

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnassa otetaan Kirkon palvelukeskuksen tarjoamat laajennetut talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut käyttöön.

Muutosesitys:

Kirkkoneuvostossa käydyn keskustelun perusteella, taluspäällikkö muutti pohjaesitystä ja esittää, että Kirkon palvelukeskuksen laajennetut talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Harjavallan seurakunnalle palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin uuden päätösehdotuksen mukaan.

Talustyöryhmä on kokouksessaan 4.4.2023 käsitellyt Kipan laajennettujen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden käyttöönottoa. Keskustelussa nousi esiin, että kaivataan tarkempia laskelmia ja esimerkkejä. Mitä tehtäviä sinne siirretään, mitä se maksaa, miten paljon vähentää töitä seurakunnassa ja mitä vaikuttaa tehtävänkuvuihin, mistä säästetään? Onko siirtyminen sitova, voidaanko palata takaisin, jos katsotaan, että siitä ei ole vastaavaa hyötyä? Taluspäällikkö on ollut yhteydessä Kirkon palvelukeskuksen asiakasvastaavaan ja on sovittu, että seurakunnassa tehtäisiin tarkempi erittely tehtävistä ja Kipaan mahdollisesti siirrettävistä palveluista. Teams-palaverissa tiistaina 18.4. asiaa tarkastellaan tarkemmin. Kirkkoneuvoston jäsenille lähetetään materiaalia tutustuttavaksi, kun aineisto on saatu valmiiksi. Kirkkoneuvosto keskustelee, miten toimitaan Kipan laajennettujen palveluiden osalta. Otetaanko palvelut käyttöön ja mitä mahdollisesti siirretään Kipaan?

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Pirjo Inkinen 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

- 1) Kirkkoneuvoston kokouksessa.
- 2) Kirkkoneuvoston käymän keskustelun perusteella, Kipan laajennetut palvelut otetaan koekäyttöön ja laajennetut palvelut otetaan koekäyttöön ja palvelun toimivuutta ja kustannuksia seurataan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Harjavallan seurakunnassa otetaan Kipan laajennetut palvelut koekäyttöön ja palvelun toimivuutta ja kustannuksia seurataan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

68 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 § mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 31-48- ajalta 20.3.-16.4.2023.
5/2023 Päätös yhden kummin riittävydestä
6/2023 Papiston vuosiloma ja vapaa-aikasuunnitelma

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 31-46 ajalta 20.3.-16.4.2023.
4/2023 Anomus osittaisesta työvapaasta 1.-30.4.2023
5/2023 Määräaikainen kausityösopimus sekä osittaisen työvapaan sijaisuus
6/2023 Kasvatuksen kesän 2023 leirien linja-autokuljetukset

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran ja taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

69 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VARAUTUMIS JA VALMIUS YHTEISTYÖRYHMÄÄN

Satakunnan hyvinvointialueella on turvallisuuden ja varautumisen seurantaryhmän toimesta 19.12.2022 valmisteltu esitys Satakunnan valmiusfoorumin perustamissuunnitelmasta. Suunnitelman mukaan valmiusfoorumi toimii maakunnan alueen toimijoiden yhteistyöelimenä häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisessa. Valmiusfoorumi luo strategiset tavoitteet ja päälinjat jatkuvuudenhallinnalle niin hyvinvointialueella kuin koko Satakunnan maakunnan alueella. Valmiusfoorumin tarkoitus on yhteen sovittaa Satakunnan alueen kokonaisturvallisuutta. Satakunnan valmiusfoorumiin on perustamissuunnitelmassa esitetty kutsuttavaksi varautumisen kannalta keskeisimmät toimijat. Valmiusfoorumiin kutsutaan hyvinvointialueen edustajien lisäksi alueen kunnat, ympäristöterveydenhuolto, yhteistoiminta-alueen edustajat, poliisi, aluehallintovirasto, Porin prikaati, rajavartiolaitos, SPR, seurakunnat, elinkeinoelämän alueellinen varautumisyhteistyö -toimikunta, maakuntaliitto ja Satakunnan ELY-keskus.

Satakunnan valmiusfoorumi toimii Satakunnan alueella varautumiseen ja valmiussuunnitteluun osallistuvien tahojen suunnittelu- ja tiedonvaihtoforumina turvallisuus- ja valmiusasioissa. Yhteistyö ja tiedonvaihto perustuvat yhteiskunnan turvallisuusstrategian ja kokonaisturvallisuuden toteuttamiseen. Valmiusfoorumin ensisijaisena tavoitteena on muodostaa yhteinen poikkihallinnollinen näkemys, ns. tahtotila, varautumistoimenpiteiden keskeisistä kehittämistoimenpiteistä yhdessä Satakunnan maakunnan alueella toimivien viranomaisten, kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen kanssa. **Liite 6.**

Satakunnan hyvinvointialue pyytää seurakuntaa nimeämään edustajan Varautuminen ja valmius yhteistyöryhmään ma 15.5.2023 mennessä osoitteeseen: kirjaamo@sata.fi

Yhteistyöryhmän järjestäytymiskokous pidetään pe 9.6.2023, klo 13-15:30. Paikka on Porissa, Satasairaalan N2-auditorio. Asialista toimitetaan myöhemmin.

Harjavallan kirkkoneuvostossa 29.11.2022 hyväksytyssä seurakunnan valmiussuunnitelmassa todetaan, että *Harjavallan seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra. Kirkkoherran vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen sekä yhteistoimintasuhteiden hoitaminen.*

Esittelijän esitys:

Kirkkoherra edustaa Harjavallan seurakuntaa Satakunnan hyvinvointialueella Varautuminen ja valmius yhteistyöryhmässä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

**70 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**71 §
TIEDOKSI**

- Siivoustalkoot leirikeskus Tuulikarissa perjantaina 12.5.2023. Mukaan toivotaan luottamushenkilöitä ja muita vapaaehtoisia.

- Terveisiä Ala-Satakunnan rovastikunnan neuvotteluryhmän kokouksesta Rauma 28.3.2023.
- Rovastikuntailta Säkylässä 26.4.2023 klo 17-19.
- Seurakunnan kuukausiraportti 2.2023. **Liite 7.**
- Taloustyöryhmän muistio 4.4.2023. **Liite 8.**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous maanantaina 5.6.2023 klo 17.30.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous tiistaina 9.5.2023 klo 18.00.

72 §

OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantona koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

73 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.42.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Hannu Tomperi
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 24.4.2023.

Tellervo Mansikkamäki

Lassi Salomäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.4.-1.6.2023 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 28.4.-1.6.2023 sen aukioloaikana sekä seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa

Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 1.6.2023.

Hannu Tomperi
vs. kirkkoherra

Harjavallan seurakunta Kirkkoneuvosto

24.4.2023 71 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 68, 69, 70, 71, 72, 73.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61, 66, 67.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61, 66, 67.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.