

## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3  
29200 Harjavalta

[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKONEUVOSTO 4/2021

**AIKA** Maanantai 26.4.2021, klo 17.30-18.16

**PAIKKA** Seurakuntatalo, Iso sali

#### LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa § 51  
Hakala Niina  
Ketola Tuija  
Mansikkamäki Tellervo, saapui klo 17.36  
Norrkniivilä Johanna  
Paananen Eija  
Paukkunen Tapio  
Rimmistö Jukka  
Salomäki Lassi

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Inkinen Pirjo, taluspäällikkö, sihteeri

#### ASIAT

- 45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 46 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 47 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 48 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 49 § Vuoden 2020 tilintarkastus
- 50 § Papiston vapaapäivä- ja vuosilomasuunnitelma
- 51 § Harjavallan seurakunnan henkilöstön vuosilomat / lomavuosi 2021
- 52 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 53 § Tiedoksi
- 54 § Muut asiat
- 55 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 56 § Kokouksen päättäminen

#### 45 §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 46 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Lassi Salomäki ja Jarmo Uotila.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 29.4.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksytyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Lassi Salomäen ja Niina Hakalan.

Tellervo Mansikkamäki saapui kokoukseen klo 18.36.

#### 47 §

### PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.4.-31.5.2021 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.4.-31.5.2021 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**48 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**49 §**

**VUODEN 2020 TILINTARKASTUS**

Vuoden 2020 tilintarkastus suoritettiin 1.4.2021. Tilintarkastuksen yhteydessä tehtiin vuoden 2020 tilinpäätökseen muutama teknisluonteinen korjaus. Sivulle 44 lisättiin yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta sekä sivulle 55 kohtaan omistukset muissa yhtiöissä, osakkeet ja osuudet, kohtaan muut arvopaperit lisättiin niiden markkina-arvot tilanne 31.12.2020. **Liitteet 1 ja 2.**

Vuoden 2020 tilinpäätös ja BDO Audiator Oy:n JHT tilintarkastaja Vesa Keso antama tilintarkastuskertomus annetaan kirkkovaltuustolle 11.5.2021. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780.

**Taluspäällikön esitys:**

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

**50 §  
PAPISTON VAPAAPÄIVÄ- JA VUOSILOMASUUNNITELMA  
toukokuu 2021 – syyskuu 2021**

Lääninrovastille on lähetetty vapaapäivä- ja lomasuunnitelmat (papiston) ajanjaksolta 1.5.2021 - 30.9.2021. **Liite 3.**

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli myöntää kirkkoherran loman ja kirkkoherra pappien lomat. KJ 6, 8§ kohdat 1, 3 ja 4a.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, p. 044 7356 751.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi papiston vuosilomat ja vapaapäivät toukokuu 2021 – syyskuu 2021.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 17.41.

**51 §  
HARJAVALLAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT /  
LOMAVUOSI 2021**

Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisessä KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan erääntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

Vuosiloman yhdenjaksoisuus

KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n 1.kohdan mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, kuten 11 §:n e-kohdan mukaan myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Taluspäällikkö tekee vastaavat päätökset muun kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitetun henkilöstön osalta.

Kirkkoneuvosto päättää lomakauden 2.5.–30.9.2021 lomapäivistä ja jäljelle jäävistä päivistä päättävät kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Harjavallassa työntekijöiltä kysyttiin lomaehdotuksia, joita he antoivat esimiehilleen. Usein tämä ehdotus kelpasi sellaisenaan. Luonnollisesti työntekijät keskenään keskustelevat lomistaan, kuka voi pitää niitä ja milloin. Harjavallassa lomiin vaikuttavat keskeisesti tietyt työtehtävät, joita kesäaikana seurakunnassa on. Myös pandemian luoma poikkeustila on vaikuttanut lomasuunnitelmiin.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751 ja taluspäällikkö Pirjo Inkinen, puh. 044 7356 780.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto

1) hyväksyy **liitteen 4** mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.–30.9.2021, lukuun ottamatta papiston lomiam, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra.

2) antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle luvan tehdä pienehköjä muutoksia kirkkoneuvoston hyväksymiin loma-ajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja töiden tarkoituksenmukaisen hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 17.46.

**52 §**

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:

4/2021 Tekninen tuki IT-alueen ulkopuolisille tietokoneille ja laitteille.

5/2021 Diakoniavihkimystä koskeva päätös.

6/2021 Kanttorin työaika kokoaikaiseksi.

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 53 § TIEDOKSI

- Katsaus koronatilanteeseen Harjavallan seurakunnassa.
- Turun arkkihiippakunnan seurakuntien johtavat viranhaltijat sekä luottamushenkilöpuheenjohtajat Teams-kokous 20.5.2021.
- Kanttorin haku. Ilmoitus Oikotie-palvelussa – Kirkon avoimet työpaikat. Hakuaika on 30.4. asti.
- Teologiharjoittelija Jussi Kivelä toimii harjoittelijana seurakunnassamme 26.4.-6.6. välisen ajan. Jussi on ollut myös Harjavallan seurakunnan nimikkolähetä.
- Lähetys sihteeri Marja Boberg saa diakonivihkimyksen lähetys sihteerinä Turun tuomiokirkossa 25.4.2021.
- Seurakunnan kuukausiraportti 2.2021. **Liite 5.**
- Talousarvion toteumavertailu 31.3.2021. **Liite 6.**
- Kiinteistötyöryhmän kokous 13.4.2021. **Liitteet 7 ja 8.**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 24.5.2021 klo 17.30.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous tiistaina 11.5.2021 klo 18.00, sekä **ylimääräinen kokous** tiistaina 15.6.2021 klo 18.00.
- Seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 7.6.-8.8.2021 tulee hiippakuntapastori Pauliina Järvisen viranhaltijapäätöksellä Sami Koponen.
- Kirkkoherra Tuomo Lindgren saa päätökseen Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon Rasekosta kesäkuussa.

## 54 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

## **55 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

## **56 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.16.

## **KOKOUKSEN PUOLESTA**

Tuomo Lindgren  
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 29.4.2021.

Lassi Salomäki

Niina Hakala



Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.4.-31.5.2021 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.4.-31.5.2021 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 31.5.2021.

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra

## **Harjavallan seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

26.4.2021 55 §

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56.

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51.

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta  
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**