

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKOVALTUUSTO 4/2020

AIKA Tiistai 8.12.2020, klo 18.00-18.52

PAIKKA Kirkko

LÄSNÄ

jäsenet

Paavilainen Mauri, puheenjohtaja	
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja	
Ahteela Reijo	
Elo Anne	
Hakala Niina	
Hall Maija	
Kangas Matias,	poissa
Ketola Tuija,	poissa
Latvala Mervi,	poissa
Mansikkamäki Tellervo	
Norrkniivilä Johanna	
Ollila Hanna	
Paananen Eija,	poissa
Paukkunen Tapio	
Rintala Altti	
Salomäki Lassi	
Salonen Kari	
Sandelin Niina,	poissa
Uotila Jarmo	

varajäsenet

Heinola Outi
Särkiniemi Hannu

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

32 § Kokouksen avaus
33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
34 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

- 35 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 36 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 37 § Talousarvio vuodelle 2021, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2021-2023
- 38 § Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut vuonna 2021
- 39 § Tiedoksi
- 40 § Valitusosoitus
- 41 § Kokouksen päättäminen

32 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Mauri Paavilainen avasi kokouksen. Kirkkoherra Tuomo Lindgren piti alkuhartauden.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa. Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloineen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa julkaistulla kuulutuksella 3.11.-14.12.2020 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoineen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

34 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Reijo Ahteela ja Anne Elo.
Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Hakala ja Maija Hall.

35 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä.
Kirkkolain 25 luvun 3 § viim. momentti säätää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):
”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Esitys:

Kirkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.12.2020-11.1.2021 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 1.12.2020-11.1.2021 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

36 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

37 §

TALOUSARVIO VUODELLE 2021, TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023

KN 23.11.2020/105 §

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021-2023 talous- ja toimintasuunnitelmaksi. Talousarvio sisältää uudistetun hinnaston vuodelle 2021. Liite 3.

Vuoden 2021 talousarvio on koottu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja viranhaltijoiden tekemien ehdotusten pohjalta. Taloussuunnitteluseminaarissa 14.10.2020 luotiin puitteet vuoden 2021 talousarviolle sekä 3 vuoden talous- ja toimintasuunnitelmalle.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2021 kirkollisveroprosentiksi 1,75. Sen mukaan kirkollisveroa arvioidaan kertyvän noin 1.350.000,00 euroa. Verokertymässä on huomioitu koronapandemian aiheuttama ennakoitu vähennys verotuloissa. Valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 132.500,00 euroa. Palkkamenoissa on huomioitu 1.5.2021 KirVESTES:n mukaiset tulevat yleiskorotukset.

Vuoden 2020 talousarvion tuloksen arvioidaan olevan 311.884,00 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen arvioidaan olevan alijäämäinen 133.795,00 euroa. Vuoden 2021 talousarviossa on mukana suuri määrä rakennusten ylläpitoon, korjausten suunnitteluun ja perusparannukseen liittyviä kuluja. Poistojen osuus on noin 178.000,00 euroa. Kirkkoneuvosto on linjannut, että vuosikate pitää jatkossa saada plusmerkkiseksi ja menot sopeutettava tulojen mukaan. Alijäämä on tarkoitus kattaa aikaisempien vuosien ylijäämällä.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 8.12.2020

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023. **Liite 1.**

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti sillä muutoksella, että talousarvion investointi kohdassa Kirkon kaapelointi ja valaistuksen uusiminen 250.000 euroa sijaan muutettiin Kirkon valaistuksen korjaus ja poistumistie-ilmaisimien uusiminen 100.000 euroa.

**38 §
KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN AIKATAULUT
VUONNA 2021**

KN 23.11.2020/110 §

Alustavan suunnitelman mukaan kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto pitävät kokouksensa vuonna 2021 Seurakuntatalon pienessä tai isossa salissa liitteen 6 mukaan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2021 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 8.12.2020

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut. **Liite 2.**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

**39 §
TIEDOKSI**

- Joulunajan tapahtumat Harjavallan seurakunnassa Covid-19 pandemian aikana.
- Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat luettavissa netissä osoitteessa:
<https://www.harjavallanseurakunta.fi/info-ja-asiointi/paatoksenteke-ja-hallinto/kirkkoneuvosto> tai kirkkoherranvirastossa.

- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 12.1.2021.

40 § VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

41 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 8.12.2020

Niina Hakala

Maija Hall

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 1.12.2020-11.1.2021 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.12.2020-11.1.2021 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 11.1.2021

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan Seurakunnan
Kirkkovaltuusto

8.12.2020

Pöytäkirjanpykälä 40

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 41.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 37, 38.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.