

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 5/2022

AIKA Maanantai 23.5.2022, klo 17.50-19.15

PAIKKA Seurakuntatalo, Pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja
Hakala Niina
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo, poissa
Norrkniivilä Johanna
Paananen Eija
Paukkunen Tapio, poissa
Rimmistö Jukka
Salomäki Lassi

varajäsenet

Ahteela Reijo, Tapio Paukkusen varajäsen, poistui klo 18.29

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Inkinen Pirjo, taluspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 64 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 65 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 66 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 67 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 68 § Hautausmaakatselmus
- 69 § Kolehatsuunnitelma kesä-joulukuu 2022
- 70 § Hanna Joensuun virkavapaa-anomus
- 71 § Valmiussuunnitelman päivittäminen ja valmiustoimikunnan nimeäminen
- 72 § Luottotappioesitys
- 73 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 74 § Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
- 75 § Muut mahdolliset asiat
- 76 § Tiedoksi
- 77 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 78 § Kokouksen päättäminen

64 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

65 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tapio Paukkunen ja Jukka Rimmistö.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan keskiviikkona 25.5.2022 taloustoimiston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Jukka Rimmistön ja Lassi Salomäen.

66 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 27.5.-27.6.2022 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.5.-27.6.2022 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

67 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

68 §

HAUTAUSMAAKATSELMUS

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen kokouksen alussa.

Hautaus-toimen ohjesäännön 16 § mukaan kirkkolaki antaa mahdollisuuden katselmuksen seurakunnalle parhaiten sopivalla tavalla sen mukaan, miten hautaus-toimen asiat ovat seurakunnassa järjestetty. On huomattava, että jos katselmuksessa tai katselmuksen perusteella on tehtävä jokin päätös, niin sen tekee toimivaltainen viranomaisen asianmukaista hallintomenettelyä noudattaen.

Kiinteistötyöryhmä on kokouksensa 3.5.2022 yhteydessä tehnyt kierroksen hautausmaalla, tarkistanut muun muassa kaadettujen ongelmapien alueet. Kiinteistötyöryhmä totesi, että hautausmaa on asiallisessa ja siistissä kunnossa. Hautausmaan huoltorakennuksella oli paljon ylimääräistä turhaa tavaraa, josta todettiin, että epäkelvo, viallinen ja turha tavara tulee poistaa jo työturvallisuuden ja viihtyvyydenkin vuoksi.

Puutarhuri Raisa Leppänen osallistuu hautausmaakierrokselle.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751, talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780 ja puutarhuri Raisa Leppänen p. 044 7356 761.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen ja päättää toimenpiteistä, joihin katselmuksen aikana tehdyt havainnot mahdollisesti antavat aihetta.

Päätös:

Katselmuksessa todettiin, että hautausmaan yleisilme on siisti ja se on hyvin hoidettu. Sankarihautausmaa kunnostetaan kevään aikana.

Hautausmaalla on muutama korkea kanto/tolppa, ne kirkkoneuvoston mukaan on hyvä poistaa ja siistiä ko. alueet.
Uuden muistolehdon suurin muistokivi on jo lähes täynnä nimilaattoja. Vieressä olevat pienemmät kivet ovat siten vioittuneet, että niihin ei voi laittaa laattoja. Kirkkoneuvosto päätti, että vialliset kivet poistetaan ja pyydetään uusi suunnitelma asiantuntijalta. Uuden suunnitelman tulee huomioida, että laattoja voidaan laittaa kiven usealle sivulle.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Reijo Ahteela poistui kokouksesta pykälän 68 käsittelyn aikana klo 18.29.

69 § KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ-JOULUKUU 2022

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).
Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Harjavallan seurakunnassa on laadittu kaksi kolehtisuunnitelmaa

Harjavallan seurakunnan kolehtisuunnitelma on laadittu kesä-joulukuulle 2022. **Liite 1.**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn kolehtisuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

70 § HANNA JOENSUUN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Hanna Joensuu anoo virkavapautta viideksi kuukaudeksi 1.8.-31.12.2022 väliseksi ajaksi hoitaakseen Nakkilan seurakunnassa avautunutta sijaisuutta. **Liite 2.**

KL 6:41§

Virkavapaata on haettava kirjallisesti, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä.

Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla.

KJ 6:8§

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle;

Kirkkoherra on keskustellut virkavapaudesta kasvatuksesta vastaavan kappalaisen Tiina Heinon kanssa ja todennut, että sille ei ole työnantajan puolesta estettä.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751.

Lapsiasiainvaikutusten arviointi:

Lapsiasiainhenkilö varhaisnuorisotyönohjaaja Hanna Joensuu on tehnyt lapsiasiainvaikutuksen arvioinnin. **Liite 3.**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää varhaisnuorisotyönohjaaja Hanna Joensuulle virkavapauden 1.8.-31.12.2022 väliselle ajalle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

71 §

VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN JA VALMIUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi.

Harjavallan seurakunnassa valmiussuunnitelma on ollut päivittämättä ja hyväksymättä liian kauan. Nykyisen turvallisuustilanteen muututtua valmiussuunnitelman päivittäminen on tullut uudelleen ajankohtaiseksi. Valmiussuunnitelmaa tulisi päivittää kahden vuoden välein. Tuomiokapituli on kirjeellään ohjeistanut seurakuntia päivittämään valmiussuunnitelmansa ja lähettämään siitä kopion tuomiokapituliin 31.12.2022 mennessä.

Suunnitelman laatiminen käynnistyy niin, että kirkkoneuvosto nimeää valmiussuunnittelua varten valmiustoimikunnan ja hyväksyy valmiussuunnitelman, kun se valmistuu. Toimikunta valmistelee kirkkoherran johdolla sisällölliset muutokset valmiussuunnitelmaan. Toimikunnan tulisi olla laaja alainen. Tarvittavilta osin yhteys kaupungin valmiussuunnitelmasta vastaaviin henkilöihin on suotavaa. Kirkkoherra tekee itse tarvittavat tekniset muutokset valmiussuunnitelmaan esimerkiksi henkilöstövarauksen päivittämisen henkilöstön vaihtuessa. Valmiussuunnitelman laatimisen tueksi on olemassa vuodelta 2019 malli, jonka mukaan kiinteistövastaava Hannu Vaurio on jo alkanut luoda suunnitelman pohjaa.
[https://evl.fi/plus/yhteiskunta-ja-kirkko/valmius-ja-varautuminen/Valmius ja varautuminen - evl.fi](https://evl.fi/plus/yhteiskunta-ja-kirkko/valmius-ja-varautuminen/Valmius%20ja%20varautuminen%20-%20evl.fi)

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää valmiustoimikunnan laatimaan seurakunnan valmiussuunnitelman.

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi valmiustoimikuntaan Hannu Vaurion, Hannu Tomperin, Tuija Ketolan ja Tapio Paukkusen.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

72 § LUOTTOTAPPIOESITYS

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Hyväksytyt luottotappioehdotukset tulee palauttaa Kirkon palvelukeskukseen 8.6.2022 mennessä.

Erääntyneitä maksamattomia saatavia seurakunnalle on jäänyt yhteensä 1.520,00 euroa. Luottotappioehdotelma on esillä erillisellä liitteellä, joka jaetaan ja käsitellään kokouksessa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen, puh. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy maksamatta jääneet maksut luottotappioiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

73 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
9/2022 Ehtoollisavustajat
10/2022 Seurakuntatoimiston sihteerin työajan muutos

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

74 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
2/2022 Kesä- ja kausityöntekijöiden palkkaaminen

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

75 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

76 § TIEDOKSI

- Johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöpuheenjohtajat osallistuivat Turun arkkihiippakunnan järjestämään kokoukseen Turun Logomossa 10.5.2022.
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt kirkkoherran ja seurakuntapastorin virkaa koskevia päätöksiä. Nähtävillä kokouksessa.
- YT-toimikunnan kokouksen 11.5.2022 muistio. **Liite 4.**
- Seurakunnan kuukausiraportti 3.2022. **Liite 5.**
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous 8.11.2022 klo 18.00.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous **maanantaina 27.6.2022 klo 17.30.**

**77 §
OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**78 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 25.5.2022.

Jukka Rimmistö

Lassi Salomäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.5.-27.6.2022 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 27.5-27.6.2022 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 27.6.2022.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.5.2022 77 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 64, 65, 66, 67, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 78.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68, 69, 70.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68, 69, 70.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta

Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.