

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 5/2020

AIKA Maanantai 24.8.2020, klo 17.30-19.05

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja
Ahteela Reijo, poistui klo 18.40 pykälän 72 aikana
Hakala Niina, poissa
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Norrkniivilä Johanna
Ollila Hanna, poissa
Rimmistö Jukka
Salonen Kari, poissa

varajäsenet

Hall Maija, Niina Hakalan varajäsen
Paananen Eija, Hanna Ollilan varajäsen

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
64 § Pöytäkirjan tarkastajat
65 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
66 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
67 § Leirikeskus Tuulikarin päärakennuksen luoteispäädyn ikkunoiden uusiminen ja kulmapellitusten lisäys

- 68 § Vanhan muistolehdon kehittäminen
- 69 § Seurakuntien talouden tunnuslukuvertailua
- 70 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 71 § Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
- 72 § Tiedoksi
- 73 § Muut asiat
- 74 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 75 § Kokouksen päättäminen

63 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

64 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tellervo Mansikkamäki ja Johanna Norrkniivilä.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 27.8.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Tellervo Mansikkamäen ja Johanna Norrkniivilän.

65 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.8.-28.9.2020 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.8.-28.9.2020 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

66 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

67 §

**LEIRIKESKUS TUULIKARIN PÄÄRAKENNUKSEN LUOTEISPÄÄDYN
IKKUNOIDEN UUSIMINEN JA KULMAPELLITYSTEN LISÄYS**

Leirikeskus Tuulikarin päärakennuksen luoteen puoleinen seinä on kastunut viikolla 31 olleissa rankkasateissa. Tuulikari on nimensä veroisesti hyvin tuulinen. Kova tuuli ja sade on piiskannut seinää ja

ikkunoita, ja seinä oli kastunut läpimäräksi useista kohdista. Noin kymmenen vuotta sitten kyseessä oleva seinä on tiivistetty laittamalla seinään tuulensuojalevyt ja uusi hirreltä näyttävä laudoitus. Tällöin on kuitenkin kulmien hirsiristikot jääneet käsittelemättä ja myös pieniä rakoja on jäänyt lautojen ja hirsien väliin. Näistä kohdista vesi on päässyt rakenteisiin. Kiinteistövastaava Hannu Vaurio on ilmoittanut, että myös päätyikkunat pitää uusida, koska kosteus pääsee niistä läpi vielä pahemmin. Ikkunat ovat alkuperäiset yksinkertaiset lasitukset.

Liite 1.

Kiinteistöyöryhmä on ilmoittanut, että kiinteistövastaavan esittämät korjaukset (ikkunoiden uusiminen ja kulmapellitykset) pitäisi tehdä mahdollisimman pian.

Hannu Vaurio on pyytänyt tarjoukset ikkunoiden uusimisesta sekä kulmapellityksistä eri toimijoilta.

Tarjouksista ennakkoon lisätietoja antavat kiinteistövastaava Hannu Vaurio p. 044735673 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780. Kiinteistövastaava Hannu Vaurio on kutsuttu kokoukseen asiantuntijaksi esittelyn ajaksi.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä leirikeskus Tuulikarin ikkunaremontin tekijäksi Lännen Laatuikkuna Oy:n. Kiinteistövastaava ja taluspäällikkö valitsevat kulmapellityksen tekijän.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

68 §

VANHAN MUISTOLEHDON KEHITTÄMINEN

Vanhassa muistolehdossa oleva muistolaattojen asennusta varten sijoitettu luonnonkivi on täynnä. Kivi on otettu käyttöön vuonna 2017 ja siihen on asennettu osasto 99 vanhan puolen muistolehtoon haudattujen, hautakivestä ja -paikasta luopuneiden ja aikaisempina vuosina haudattujen vainajien laattoja.

Puutarhuri Raisa Leppänen on tehnyt ehdotuksen vanhan muistolehdon laajentamiseksi. **Liite 2.**

Kuten aiemmin on ollut puhetta, niin hautauskulttuuri on muuttumassa ja sen vuoksi kirkkoneuvoston olisi hyvä miettiä, että mihin suuntaan ja miten hautausmaata ja toimintaa siellä kehitetään.

Taluspäällikkö on konsultoinut asiassa eri asiantuntijoita ja muun muassa Kirkkohallituksen asiantuntijan mukaan vanhan muistolehdon muistomerkkien lisääminen on kirkkolain kannalta hieman ongelmallinen. Kirkkolain 14 luvun 2 §:n mukaan kirkkopihan kohdistuva olennainen muutos on kirkkohallituksen vahvistettavaksi alistettava asia. Yhden kiven tai kivipaaden lisäys tai pystytys ehkä ei vielä ole olennainen muutos. Mutta sitten jos paasia on useampi, muutos hyvinkin todennäköisesti on olennainen alkutilanteeseen verrattuna. Kirkkoympäristössä ja hautausmailla perinteisesti kuuluukin olla muistomerkkejä. Alistusmenettelyllä pyritään takaamaan muistomerkin soveltuvuus paikalle ja maiseman arvokkaan luonteen säilyttäminen.

Lähtökohtaisesti katsotaan, että vainajan nimi kuuluu sille haudalle, johon hänet on haudattu. Nykyisin seurakunnat kuitenkin usein suhtautuvat suopeasti siihen, että vainajien nimet voi merkitä hautausmaalla sijaitsevaan muistomerkkiin tai sukuhaudan muistomerkkiin, tällöin kuitenkin on käytävä ilmi, mihin vainaja tosiasiallisesti on haudattu. Mieluummin kuitenkin korostettaisiin vanhojen hautojen ja kulttuuriperinnön säilyttämistä ja nimilaatan tarjoamista vain niissä vaihtoehtoissa, joissa tämä tavoite ei ole voinut toteutua.

Edellisten näkökulmien johdosta asia vaatii huolellisemman valmistelun.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751, taluspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780 ja puutarhuri Raisa Leppänen p. 0447356761.

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto antaa ohjeet vanhan muistolehdon kehittämiseksi ja miten tulevana vuosina toimitaan ja valtuuttaa kiinteistötoimikunnan valmistelemaan asiaa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti valtuuttaa kiinteistötyöryhmän valmistelemaan asiaa.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

69 § SEURAKUNTIEN TALouden TUNNUSLUKUVERTAILUA

BDO Audiator Oy:n JHTT-tilintarkastaja Vesa Keso on toimittanut Harjavallan seurakunnalle tarkastamiensa seurakuntien talouden tunnuslukuja vuosilta 2010–2019. **Liite 3.**

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden tunnuslukuvertailun tiedoksi ja edelleen toimitettavaksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi talouden tunnuslukuvertailun tiedoksi ja edelleen toimitettavaksi kirkkovaltuustolle.

70 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
11/2020 Kanttorin sijaisuuden täyttäminen elokuussa
12/2020 Kanttorin sijaisuuden täyttäminen Harjavallan seurakunnassa
13/2020 Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

71 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
7/2020 Leirikeskus Tuulikarin kesätyöntekijät
8/2020 Määräaikainen työsopimus

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

72 § TIEDOKSI

- Kirkkoherran katsaus koronarajoitukset syyskauden alkaessa.
- Vesivahinko seurakuntatalolla. Kuivatukset ja korjauksia tehty, viimeistelyt meneillään. Esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Terveiset Turun arkkihiippakunnan Johtavien päivältä 19.8.2020.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 21.9.2020 klo 17.30.

Reijo Ahteela poistui kokouksesta klo 18.40 pykälän 72 käsittelyn aikana.

73 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

74 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

75 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 27.8.2020.

Tellervo Mansikkamäki

Johanna Norrkniivilä

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.8.-28.9.2020 julkaistulla

kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa tai 28.8.-28.9.2020 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 28.9.2020.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
24.8.2020

Pöytäkirjan pykälä
74

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 67.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu

markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Harjavalan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Telekopio: Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Harjavalan seurakunta Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	---

VALITUSOsoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029-42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa

	<p>esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--