

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3

29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKOVALTUUSTO 6/2021

AIKA Keskiviikko 15.12.2021, klo 18.00-18.51

PAIKKA Seurakuntatalo, iso Sali

LÄSNÄ

jäsenet

Paavilainen Mauri, puheenjohtaja
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja
Ahteela Reijo, poissa
Elo Anne
Haapala Heikki
Hakala Niina
Hall Maija
Kangas Matias
Ketola Tuija
Latvala Mervi
Mansikkamäki Tellervo
Norrkniivilä Johanna
Ollila Hanna
Paananen Eija
Paukkunen Tapio
Rintala Altti
Salomäki Lassi
Uotila Jarmo

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 56 § Kokouksen avaus
57 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
58 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
59 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
60 § Työjärjestyksen hyväksyminen
61 § Talousarvio vuodelle 2022, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024
62 § Tiedoksi

- 63 § Valitusosoitus
64 § Kokouksen päättäminen

56 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Mauri Paavilainen avasi kokouksen ja kirkkoherra Tuomo Lindgren piti alkuhartauden.

57 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa. Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloineen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa julkaistulla kuulutuksella 8.12.2021-17.1.2022 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoineen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Teuvo Luotola ja Reijo Ahteela.
Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 16.12.2021 tai heti kokouksen jälkeen, jos

mahdollista.

Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teuvo Luotola ja Anne Elo.

59 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § viim. momentti säätää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):

”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.12.2021-17.1.2022 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 8.12.2021-17.1.2022 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

60 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

61 § TALOUSARVIO VUODELLE 2022, TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2024

KN 22.11.2021/130 §

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022–2024 talous- ja toimintasuunnitelmaksi. Talousarvio sisältää uudistetun hinnaston vuodelle 2022. Liite 1.

Vuoden 2022 talousarvio on koottu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja viranhaltijoiden tekemien ehdotusten pohjalta. Taloussuunnitteluseminaarissa 20.10.2021 luotiin puitteet vuoden 2022 talousarviolle sekä kolmen vuoden talous- ja toimintasuunnitelmalle.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2022 kirkollisveroprosentiksi 1,75. Sen mukaan kirkollisveroa arvioidaan kertyvän noin 1.350.000,00 euroa. Valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 130.000,00 euroa.

Vuoden 2022 talousarvion tuloksen arvioidaan olevan 243.337,00 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen arvioidaan olevan alijäämäinen 57.748,00 euroa. Hautausmaahan, kiinteistöihin ja kalustoon liittyvät poistot arvioidaan olevan 185.589,00 euroa. Alijäämä on tarkoitus kattaa aikaisempien vuosien ylijäämällä.

Vuoden 2022 talousarviossa on mukana suuri määrä rakennusten ylläpitoon, korjauksiin ja perusparannukseen liittyviä kuluja. Muun muassa sankarihautausmaan kunnostukseen on varattu 5.000,00 euroa. Investointeihin on esitetty Kirkon valaistuksen uusiminen yhteensä 150.000,00 euroa (käynnistetty v. 2021, toteutus v. 2022), kirkon katon kunnostus 175.000,00 euroa, leirikeskus Tuulikarin saunan suihkut 10.000,00 euroa. Hautausmaan investointeihin esitetty lehtien keruuseen käytettävän ajoleikkurin hankinta 10.000,00 euroa. Vuoden 2021 investointisuunnitelmasta siirtyy vuodelle 2022 Seurakuntatalon katto-, räystäspellitykset ja ulkokuoren korjaus 30.000,00 euroa.

Kiinteistöihin liittyviä tulevien vuosien korjaus- ja kunnostustarpeita kiinteistöstrategia-työryhmä käsittelee kokouksessaan 17.11.2021.

Palkkakustannukset ovat suurin piirtein samaa luokkaa kuin aiempi toteuma, koska henkilöstökuluihin vaikuttavat muutokset selviävät tarkemmin vasta vuoden 2022 aikana. Suorituslisään on varattu 5.250,00 euroa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 15.12.2021

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024. **Liite 1.**

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024.

62 § TIEDOKSI

- Katsaus koronatilanteeseen Harjavallan seurakunnassa.
- Piispa Mari Leppäsen vierailu 27.1.2022. Luottamushenkilöt on kutsuttu mukaan klo 16.00. Ilta päättyy noin klo 19.00. Muistakaa vastata myös Arkkhiippakunnan tuomiokapitulin lähettämään kyselyyn 21.1.2022 mennessä.
- Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat luettavissa netissä osoitteessa: <https://www.harjavallanseurakunta.fi/paatoksenteko> tai kirkkoherranvirastossa.
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 8.2.2022.

63 § VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

64 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja Mauri Paavilainen lausui lämpimät kiitokset kuluneesta vuodesta ja miellyttävästä yhteistyöstä, toivotti hyvää ja siunattua joulun aikaa ja päätti kokouksen klo 18.51.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 15.12.2021

Teuvo Luotola

Anne Elo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 8.12.2021.-17.1.2022 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.12.2021-17.1.2022 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 17.1.2022

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan Seurakunnan Kirkkovaltuusto 15.12.2021 Pöytäkirjanpykälä 63

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnykset ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 61.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.