

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 8/2020

AIKA Maanantai 23.11.2020, klo 17.30-19.19

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa klo 18.16-18.27 pykälän
106 ja 107 sekä klo 18.30-18.33 pykälän 109 käsittelyn ajan
Ahteela Reijo, poistui klo 18.53
Hakala Niina
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Norrkniivilä Johanna, poissa
Ollila Hanna, poissa
Rimmistö Jukka
Salonen Kari

varajäsenet

Latvala Mervi, Johanna Norrkniivilän varajäsen

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Inkinen Pirjo, taluspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 99 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
100 § Pöytäkirjan tarkastajat
101 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
102 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
103 § Nuorisotyönohjaajan valinta
104 § Kirkkokolehdit tammikuu-toukokuu 2021
105 § Talousarvio vuodelle 2021, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille
2021-2023
106 § Työntekijöiden vuoden 2020 loput vuosilomat
107 § Vuoden 2021 koulutussuunnitelma

- 108 § Kirkkoherranviraston toimistosihteerin sijaisuusjärjestelyt
- 109 § Suorituslisän täytäntöönpano
- 110 § Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut vuonna 2021
- 111 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali toimikaudeksi 2021-2022
- 112 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali toimikaudeksi 2021-2022
- 113 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimikaudeksi 2021-2022
- 114 § Kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaali toimikaudeksi 2021-2022
- 115 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimikaudeksi 2021-2022
- 116 § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sihteerin valinta toimikaudeksi 2021-2022
- 117 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 118 § Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
- 119 § Tiedoksi
- 120 § Tietosuoja-asetus, henkilötietosopimus (it-alue)
- 121 § Metsänhoitoyhdistys Satakunnan valtuustovaali
- 122 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 123 § Kokouksen päättäminen

99 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

100 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Niina Hakala ja Tuija Ketola.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 26.11.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.
Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Niina Hakalan ja Tuija Ketolan.

**101 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.11.-28.12.2020 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.11.-28.12.2020 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**102 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä sillä lisäyksellä, että kohdassa muut asiat käsitellään henkilötietojen käsittelysopimus sekä Metsänhoitoyhdistys Satakunnan valtuustovaalin Harjavallan seurakunnan ehdokkaan valinta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

103 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA

Nuorisotyönohjaajan virka avattiin haettavaksi 21.9.2020. Viranhakua jatkettiin kirkkoneuvoston päätöksellä 13.11.2020 asti. Hakemuksia tuli yhteensä kuusi. Hakukriteereissä kirkollisen koulutuksen lisäksi painotettiin muun muassa musiikillisuutta ja it-taitoja sekä erityisnuorten kohtaamisen taitoa. Työryhmä (Mauri Paavilainen, Lassi Salomäki, Marko Lähteenmäki, Tiina Heino ja Tuomo Lindgren) kävi hakemuksia läpi ja kutsui haastatteluun (18.11.) neljä hakijaa. Kirkkoherra Tuomo Lindgren esittelee työryhmän ehdotuksen valittavasta nuorisotyönohjaajasta tarkemmin kokouksessa. Liitteenä kooste hakijoista. **Liite 1.**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan Harjavallan seurakuntaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti yksimielisesti valita Harjavallan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan Arttu Heinilän

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

104 § KIRKKOKOLEHDIT TAMMIKUU-TOUKOKUU 2021

Harjavallan seurakunnan kolehtisuunnitelma on laadittu tammi-toukokuulle 2021. **Liite 2.**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn kolehtisuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

105 §
TALOUSARVIO VUODELLE 2021, TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA
VUOSILLE 2021 – 2023

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021-2023 talous- ja toimintasuunnitelmaksi. Talousarvio sisältää uudistetun hinnaston vuodelle 2021. **Liite 3.**

Vuoden 2021 talousarvio on koottu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja viranhaltijoiden tekemien ehdotusten pohjalta. Taloussuunnitteluseminaarissa 14.10.2020 luotiin puitteet vuoden 2021 talousarviolle sekä 3 vuoden talous- ja toimintasuunnitelmalle.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2021 kirkollisveroprosentiksi 1,75. Sen mukaan kirkollisveroa arvioidaan kertyvän noin 1.350.000,00 euroa. Verokertymässä on huomioitu koronapandemian aiheuttama ennakoitu vähennys verotuloissa. Valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 132.500,00 euroa. Palkkamenoissa on huomioitu 1.5.2021 KirVESTES:n mukaiset tulevat yleiskorotukset.

Vuoden 2020 talousarvion tuloksen arvioidaan olevan 311.884,00 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen arvioidaan olevan alijäämäinen 133.795,00 euroa. Vuoden 2021 talousarviossa on mukana suuri määrä rakennusten ylläpitoon, korjausten suunnitteluun ja perusparannukseen liittyviä kuluja. Poistojen osuus on noin 178.000,00 euroa. Kirkkoneuvosto on linjannut, että vuosikate pitää jatkossa saada plusmerkkiseksi ja menot sopeutettava tulojen mukaan. Alijäämä on tarkoitus kattaa aikaisempien vuosien ylijäämällä.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 18.16.

106 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUODEN 2020 LOPUT VUOSILOMAT

Harjavallan seurakunnan työntekijöiden vuoden 2020 jäännöslomien suunnitelma. **Liite 4.**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt 20.10.2020 papiston vuosilomat ja vapaa-ajat 1.10.2020-30.4.2021.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, p. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn vuoden 2020 jäännöslomien suunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

107 § VUODEN 2021 KOULUTUSSUUNNITELMA

Henkilöstön kehittäminen osaavammiksi ja monipuolisemmiksi tulee yhä suurempaan arvoon myös seurakunnissa. Osaava ja motivoitunut henkilökunta on seurakunnan hyvän toiminnan kannalta tärkeää.

Koulutussuunnitelman kaikki kustannukset eivät ole tiedossa, koska koulutuskeskusten antamat tiedot ovat vielä vajaita.

Siltä osin kun on voitu laskea ja arvioida kokonaiskustannuksia on laskettu yhteen. **Liite 5.**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, p. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn vuoden 2021 koulutussuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 18.27.

108 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN SIJAISUUSJÄRJESTELYT

Kirkkoherranvirastossa on yksi vakituinen työntekijä, joka vastaa seurakunnassa Kirjuri-ohjelmasta, jolla hoidetaan kirkon väestökirjanpitoon kuuluvat veloitteet. Myös seurakunnan laskutukset lähtevät viraston sihteerin kautta.

Kirkkoherranviraston työtehtävät ovat vaativia ja sijaisen on hallittava suuri määrä käytäntöön ja tehtäviin kuuluvia asioita. Tehtävä vaatii huolellista paneutumista ja tarkkuutta.

Kirkkoneuvoston päätöksellä 25.11.2019 Anne Ketola on palkattu hoitamaan Irma Jokisen loman sijaisuuksia 31.12.2020 asti. Tarve määräaikaiselle lomasijaiselle on edelleen olemassa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherranviraston toimistosihteerin sijaisuusjärjestelyt ja työsopimusta jatketaan määräaikaisena tarvittaessa työhön kutsuttavana vuoden 2021 loppuun asti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 18.30.

109 § SUORITUSLISÄN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Vuoden 2020 kehityskeskustelujen jälkeen kirkkoherra, talouspäällikkö ja kasvatuksen kappalainen ovat keskustelleet suorituslisää koskevista ajatuksista ja periaatteista. Olemme päätyneet vahvasti siihen käsitykseen, että tulevana vuonna

suorituslisä on maksettava tasapuolisesti kaikille. Kulunut vuosi koronarajoituksineen on koetellut koko työyhteisöä eri tavoin, jokaiselta on vaadittu joustamista ja venymistä, kärsivällisyyttä ja toimintojen muuttamista tilanteen vaatimalla tavalla. Olisi reilua palkita tästä kaikkia (poislukien kirkkoherra ja talouspäällikkö, jotka eivät kuulu suorituslisän piiriin). Käsittääksemme se olisi oikea viesti myös työyhteisön suuntaan. Olemme olleet tässä tilanteessa yhdessä ja yhteisin ponnistuksin olemme päässeet pahimman yli. Yhteistyötoimikunta käsitteli myös asiaa kokouksessaan 11.11.2020 ja esitetty ehdotus sai kaikkien yksimielisen kannatuksen.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisää koskevan esityksen ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön toimeenpanemaan suorituslisän maksatuksen vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 18.33.

110 §

**KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN
AIKATAULUT VUONNA 2021**

Alustavan suunnitelman mukaan kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto pitävät kokouksensa vuonna 2021 Seurakuntatalon pienessä tai isossa salissa **liitteen 6** mukaan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2021 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

**111 §
KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2021–
2022**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa. KJ 8:2.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

**112 §
KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI
2021–2022**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa. KJ 8:2

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

**113 §
KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI TOIMIKAUDEKSI
2021-2022**

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Kirkkolain 10 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

114 §

KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2021-2022

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Kirkkolain 10 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkolain 23 luvun 8 pykälän mukaan, jollei erityisestä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut kahdeksan (8) jäsentä toimikaudeksi 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

**115 §
KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN
VAALI TOIMIKAUDEKSI 2021-2022**

Harjavallan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luku 3 §:n mukaan, kun kirkkoneuvoston jäsenten vaali on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

**116 §
KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA
TOIMIKAUDEKSI 2021–2022**

Taluspäällikön johtosäännön mukaan taluspäällikkö toimii kutsuttaessa kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sihteerinä sekä huolehtii niiden päätösten toimeenpanosta oman toimialansa osalta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle sihteerin toimikaudeksi 2021–2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

117 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
15/2020 Vs. kanttorin työaika 1.-31.12.2020 100 prosenttinen
16/2020 Muutos kolehtisuunnitelmaan

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

118 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
9/2020 Puutarhurin työajan muutos ajalla 1.11.-30.11.2020
10/2020 Määräaikainen työsopimus
11/2020 Määräaikainen työsopimus

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

119 § TIEDOKSI

- Jouluajan tapahtumat Harjavallan seurakunnassa Covid-19 pandemian aikana.
- YT-toimikunnan kokouksen 6/2020 pöytäkirja. **Liite 7.**
- Seurakunnan kuukausiraportti 9.2020. **Liite 8.**
- Kiinteistötyöryhmän kokous 11.11.2020. **Liite 9.**
- Porin ev.lut. seurakuntayhtymän krematoriohanke alustava kysely.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous on tiistaina 8.12.2020 klo 18.00.
- Kirkkovaltuuston vuoden 2021 ensimmäinen kokous on tiistaina 12.1.2021 klo 18.00.
- Kirkkoneuvoston vuoden 2021 ensimmäinen kokous on maanantaina 25.1.2021 klo 17.30.

Reijo Ahteela poistui kokouksesta klo 18.53.

120 § HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelyä on määritettävä sitovalla asiakirjalla, jossa vahvistetaan henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, luonne, kohde, kesto, henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät. IT-aluekeskus käsittelee työntekijöiden henkilötietoa kirkon yhteisessä käyttäjätunnusjärjestelmässä (IHA). Järjestelmässä on mm. nimi (ei henkilötunnusta), käyttäjätunnus, nimike, työsuhteen kesto, seurakunta ja esimies. Käyttäjätieto on lisäksi työasemahallintajärjestelmässä (SCCM). Arkkihiippakunnan IT-alue on lähettänyt henkilötietojen käsittelysopimuksen sopijaseurakunnille hyväksyttäväksi.

Henkilötietojen käsittelysopimus on ollut aikaisemminkin kirkkoneuvostossa (26.11.2018), mutta kokous palautti sen it-alueelle. Kirkkoneuvosto puuttui sopimuksen sanavalintoihin: sanan

tietoturva käyttöön. Kirkkoherra oli yhteydessä it-alueen tietohallintapäällikköön ja sai sieltä vastauksen.

"Termi tietoturva mainitaan EU:n tietosuoja-asetuksen tekstissä toistuvasti, mm. artikloiden 33 ja 34 otsikoissakin (esim. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen rekisteröidylle) ja aina kun ko. kohdassa tarkoitetaan tietoturvaa, eikä tietosuojaa (liitteenä lainaus em. kohdista). Sopimuksen kohdassa 5. SOVELTUVAT TIETOTURVATOIMENPITEET termin tietoturva käyttö on oikein ja tarkoituksenmukaista. Jos edelleen katsoo kohta 6, niin tosiaan asetustekstissäkin käytetään vastaavassa yhteydessä juuri termiä tietoturvaloukkaus. Sopimustekstissä ei siis ole kyse väärän termin käytöstä."

Asia jäi tämän jälkeen unhoon, mutta sopimusasiakirja edelleen vaaditaan. Samansisältöisen sopimuksen ovat hiippakunnan muut seurakunnat hyväksyneet ja samanmallinen sopimus on myös muissa hiippakunnissa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään Tietohallintapäällikkö Timo Koskisen tarkennus. Hyväksytään henkilötietojen käsittelysopimus ja lähetetään allekirjoitettuna Arkkhiippakunnan it-alueelle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

121 § METSÄNHOITOYHDISTYS SATAKUNNAN VALTUUSTOVAALI

Metsänhoitoyhdistys Satakunnan valtuustoon valitaan kaudelle 2021-2024 kaikkiaan 28 valtuutettua ja 9 varavaltuutettua. Valtuusto on Metsänhoitoyhdistyksen ylin päättävä elin. Se hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion, valvoo toimintaa hyväksymällä tilit ja toimintakertomuksen sekä valitsee hallituksen ja päättää jäsenmaksun suuruuden.

Ehdokaslista ja tarkemmat ohjeet vaalista osoitteessa:
<https://mhy.fi/vaalit>.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Toimitetaan vaali, jolla ratkaistaan Harjavallan seurakunnan ehdokas Metsänhoitoyhdistys Satakunnan valtuustoon.

Päätös:

Kirkkoneuvosto toimitti vaalin ja valitsi Harjavallan seurakunnan ehdokkaaksi numero 32 Juho Kootan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

122 §

OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

123 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 26.11.2020.

Niina Hakala

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.11.-28.12.2020 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.11.-28.12.2020 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 28.12.2020.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
23.11.2020

Pöytäkirjan pykälä
122

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät .99, 100, 101, 102, 105, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 122, 123.</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 103, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 120, 121.</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Telekopio: Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 103, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 120, 121.</p> |
|---|--|

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|---|
| Hankintaoikaisu n tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Harjaveden seurakunta Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| Hankintaoikaisu n sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSIOTUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029-42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| Muutoksenhaku- ajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asioint2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> |
| Valitus- asiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Oikeuden- käyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. |
|----------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |
|--|---|