

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 9/2021

AIKA Maanantai 25.10.2021, klo 17.30-18.47

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa klo 17.52-17.55 pykälän
117 käsittelyn ajan

Hakala Niina

Ketola Tuija

Mansikkamäki Tellervo

Norrkniivilä Johanna

Paananen Eija

Paukkunen Tapio, poissa

Rimmistö Jukka

Salomäki Lassi

varajäsenet

Ahteela Reijo, Tapio Paukkusen varajäsen, poistui klo 18.32

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Inkinen Pirjo, taluspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 112 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
113 § Pöytäkirjan tarkastajat
114 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
115 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
116 § Kirkkoherranviraston järjestely
117 § Vuoden 2021 loput vuosilomat
118 § Vuoden 2022 kirkollisveroprosentti
119 § Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut vuonna 2022
120 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
121 § Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
122 § Muut asiat: Kirkon piha-alueella olevien mäntyjen kaataminen

- 123 § Tiedoksi
124 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
125 § Kokouksen päättäminen

112 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

113 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Niina Hakala ja Tuija Ketola.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 28.10.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Niina Hakalan ja Tuija Ketolan.

114 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen

mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.10.-29.11.2021 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.10.-29.11.2021 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

115 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä, sillä lisäyksellä, että kohdassa muut asiat käsitellään kirkon piha-alueella olevien mäntyjen kaataminen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

116 §

KIRKKOHERRANVIRASTON JÄRJESTELY

Kun seurakunta vuoden 2022 alussa liittyy Porin aluekeskusrekisteriin se tarkoittaa sitä, että kirkonkirjoihin liittyvät tehtävät (esim. virkatodistukset ja sukuselvitykset) siirtyvät Poriin. Viraston työmäärä vähenee puolella. Harjavallan seurakunnassa kirkkoherranviraston toimistosihteeri on virkavapaalla maaliskuun 2022 loppuun, minkä jälkeen oletettavasti hän jatkaa tehtävässä, johon hänet on valittu. Henkilö kuitenkin tarvitaan seurakunnassa vastaanottamaan mm. toimituspyyntöjä ja seurakuntatilojen varauksia. Vastaava tilanne on samanlainen useassa muussakin seurakunnassa ja luontevaa olisi tässä tilanteessa hyödyntää osaamista, mikä seurakuntatyössä on jo hankittu ja muodostaa kahden seurakunnan yhteinen tehtävä. Harjavallan seurakunnassa on sijainen helmikuun 2022 loppuun asti. Uusi järjestely alkaisi silloin, kun vakituinen viranhaltija irtisanoutuu virasta.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle luvan aloittaa keskustelu toisten seurakuntien kanssa yhteisen seurakuntasihteerin palkkaamiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 17.52 pykälän 117 käsittelyn ajaksi.

117 §

VUODEN 2021 LOPUT VUOSILOMAT

Harjavallan seurakunnan työntekijöiden vuoden 2021 jäännöslomien suunnitelma. **Liite 1.**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt papiston vuosilomat, vapaa-ajat ja kirkkoherran sijaisuudet 1.10.2021-30.4.2022.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, p. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn vuoden 2021 jäännöslomien suunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 17.55.

118 §

VUODEN 2022 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden

kirkollisverona. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä. Veroprosentista joudutaan näin päättämään ennen kuin talousarvio joulukuussa (KJ 15:1) hyväksytään.

Kirkollisveroa arvioidaan vuonna 2022 kertyvän noin 1.350.000 euroa (muutosta edelliseen vuoteen ei ole). Valtionrahoituksen arvioidaan olevan noin 130.000 euroa. (<http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>)

Kirkkoneuvoston kokouksissa ja taloustyöryhmän kokoontumisissa on keskusteltu siitä, että veroprosenttia ei nostettaisi vuodelle 2022, vaan veroprosentti olisi 1,75 prosenttia.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2022 veroprosentiksi 1,75 prosenttia.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

119 §

**KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN
AIKATAULUT VUONNA 2022**

Alustavan suunnitelman mukaan kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto pitävät kokouksensa vuonna 2022 Seurakuntatalon pienessä tai isossa salissa **liitteen 2** mukaan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2022 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

120 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
19/2021 Kirkkoherranviraston sijaisen palkkaus
20/2021 Työtodistus

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

121 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
9/2021 Hauta- ja kiinteistötoimen työjärjestelyt talvikaudella 2021-2022

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.
Kirkkoneuvosto velvoittaa, että hautakortisto laitetaan ajan tasalle 31.3.2022 mennessä.

122

KIRKON PIHA-ALUEELLA OLEVIENTÄNTYJEN KAATAMINEN

Taloussuunnitteluseminaarissa 20.10.2021 tuli esiin toive kirkon vieressä olevien muutaman männyn kaatamisesta. Syksyisin puista lentää paljon havunneulasia kirkon tasakatolle ja sadevesiviemärit ovat jatkuvasti tukossa. Ryhmä luottamushenkilöitä ja työntekijöitä kävi tutustumassa tilanteeseen ja totesi, että asia pitää saada käsittelyyn mahdollisimman pian. Ryhmän mukaan kaadettavia puita olisi noin seitsemän kappaletta. Sovittiin, että taluspäällikkö ottaa yhteyttä kaupungin rakennustarkastajaan ja selvittää tarvitaanko puiden kaatoon lupa. Rakennustarkastaja kävi paikalla 22.10.2021 ja totesi, että puut on hyvä kaataa ja suositteli tekemään maisematyölupa-hakemuksen Lupapiste.fi palvelussa. Seurakuntatalon vieressä olevan jo aiemmin vaurioituneen männyn hän suositteli myös lisäämään hakemukseen (koska lupa on voimassa vuoden), jos se jääkin kaatamatta, niin lopputarkastuksessa voidaan todeta, että se jää paikoilleen. Tilalla istutettaisiin vastaava määrä uusia puita (matalakasvuisempia).

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkon piha-alueella olevien mäntyjen kaatamisen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että ko. männyt kaadetaan ja valtuutti taluspäällikkö Pirjo Inkisen tekemään maisematyölupahakemuksen Lupapiste.fi palvelussa. Kun lupa kaatamiseen on saatu, taluspäällikkö pyytää puun kaadoista tarjoukset ja valitsee niistä kokonaistaloudellisesti edullisimman.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

123 §

TIEDOKSI

- Katsaus koronatilanteeseen Harjavallan seurakunnassa.
- Diakonian työalakummien tapaaminen 4.10.2021 muistio. **Liite 3.**
- Tiedotustiimin tiedote 13.10.2021. **Liite 4.**
- Kiinteistötyöryhmän kokouksen 5.10.2021 muistio. **Liite 5.**

- Lapsiasiainhenkilön huomioita Leirikeskus Tuulikarin tilasta ja käytöstä lasten ja nuorten leiripaikkana. **Liite 6.**
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous tiistaina 9.11.2021 klo 18.00.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 22.11.2021 klo 17.30.

Reijo Ahteela poistui klo 18.32 pykälän 124 käsittelyn aikana.

124 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

125 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 28.10.2021.

Niina Hakala

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.10.-29.11.2021 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.10.-29.11.2021 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.11.2021.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.10.2021 124 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain

(1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 112, 113, 114, 115, 118, 120, 121, 123, 124, 125.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 116, 117, 119, 122.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 116, 117, 119, 122.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta

Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältyvä

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.