

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 9/2022

AIKA Maanantai 26.9.2022, klo 18.00-18.53

PAIKKA Seurakuntatalo, Pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet

Tomperi Hannu, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa klo 18.11-18.20 pykälän 123
käsittelyn ajan

Hakala Niina

Ketola Tuija

Mansikkamäki Tellervo

Norrkniivilä Johanna, poissa

Paananen Eija, poissa

Paukkunen Tapio

Rimmistö Jukka, poissa

Salomäki Lassi

varajäsenet

Kangas Matias, Jukka Rimmistön varajäsen

Latvala Mervi, Johanna Norrkniivilän varajäsen

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa

Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa

Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

118 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

119 § Pöytäkirjan tarkastajat

120 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

121 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

122 § Yhteistyösopimus Lähetisyhdistys Kylväjä ry

123 § Seurakuntatoimiston sihteerin tehtävän muuttaminen kokoaikaiseksi ajalla
1.10.2022-3.3.2023

124 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

125 § Muut mahdolliset asiat

126 § Tiedoksi

127 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus

128 § Kokouksen päättäminen

118 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

119 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Jarmo Uotila ja Niina Hakala.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan heti kokouksen jälkeen tai torstaina 29.9.2022. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Niina Hakalan ja Tuija Ketolan.

120 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 30.9.-31.10.2022 sen aukioloaikana. Nähtävillä

olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla
27.9.-31.10.2022 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

121 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

122 §

YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄ RY

Kirkkoneuvosto on 101 §/2022 päättänyt solmia yhteistyösopimuksen Lähetyshdistys Kylväjä ry:n ja Harjavallan seurakunnan välillä. Sopimus kattaa Lähetyshdistys Kylväjä ry:n lähettien Gunilla ja Magnus Riskan Etiopian työn tukemisen 1.1.2023 lukien. Sopimuksen mukainen seurakunnan tuki on määrältään 12 500 €/vuosi.

Lähetyshdistys Kylväjä ry on lähettänyt seurakuntaan 7.9.2022 päivätyllä kirjeellä luonnoksen yhteistyösopimukselle (**Liite 1**). Sopimuksen allekirjoittajina ovat Lähetyshdistys Kylväjä ry:n puolesta lähetysohjaaja Jukka Kääriäinen ja seurakuntatyönkoordinaattori Katariina Leskelä sekä Harjavallan seurakunnan puolesta lähetysoyöstä vastaava teologi seurakuntapastori Tuomo Lindgren, vs. kirkkoherra Hannu Tomperi ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

KL 10 luku 1 § 5 mom. mukaan *kirkkoneuvoston tehtävä on valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.*

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa seurakuntapastori Tuomo Lindgrenin, vs. kirkkoherra Hannu Tomperin ja talouspäällikkö Pirjo Inkisen allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Lähetyshdistys Kylväjä ry:n kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Jarmo Uotila poistui klo 18.11

**123 §
SEURAKUNTATOIMISTON SIHTEERIN TEHTÄVÄN MUUTTAMINEN
KOKOAIKAISEKSI AJALLA 1.10.2022-3.3.2023**

Diakoni Minna Uotila, joka on hoitanut 30 %:n osuudella työajastaan taloustoimiston taloushallinnon tehtäviä, on vuorotteluvapaalla 5.9.2022-3.3.2023 välisen ajan. Vuorotteluvapaan ajaksi seurakunta on ottanut määräaikaiseen virkasuhteeseen työntekijän diakoniatyöhön.

Vuorotteluvapaasijaisella ei ole samaa erityisosaamista taloushallinnossa kuin diakoni Minna Uotilalla, eikä vuorotteluvapaan sijaisen työosuudesta voida kohdentaa vastaavaa 30 %:n osuutta taloushallinnon tehtäviin.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat käyneet keskustelun seurakuntatoimiston toimistosihteerin Johanna Herbertsson-Blomin kanssa mahdollisuudesta tehdä vastaava 30 %:n osuus taloushallinnon tehtävistä. Seurakuntatoimiston sihteerillä on kaupan- ja hallinnon koulutus sekä osaamista taloustoimiston taloushallinnon tehtäviin.

Taloustoimiston sihteerin Johanna Herbertsson-Blomin työsuhde on 70 % osuus kokoaikaisesta työsuhdesta. Näin ollen harkittavaksi tulee seurakuntatoimiston sihteerin tehtävän muuttaminen kokoaikaiseksi, josta työajasta 30 % osuus kohdennetaan taloustoimiston tehtäviin. Työsuhteen kokoaikaisuus on määräaikainen diakoniatyön vuorotteluvapaan aikana 1.10.2022 lukien 3.3.2023 asti.

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Seurakuntatoimiston sihteerin työsuhde muutetaan määräaikaisesti kokoaikaiseksi ajalla 1.10.2022-3.3.2023. Seurakuntatoimiston sihteerin työajasta osoitetaan 30 % taloustoimiston tehtäviin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Jarmo Uotila palasi klo 18.20.

124 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 10 luku 1 § 3 ja 4 mom. sekä KL 10 luku 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävä on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta sekä valvoa että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat laillisia.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa 9.5.2022 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto on tutkinut 9.5.2022 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset. Kirkkoneuvosto on 102 §/2022 esittänyt, että kirkkovaltuusto käsittelee uudelleen 12 §/2022 ja valitsee vaalilautakunnalle puheenjohtajan. Muilta osin kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

125 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Keskusteltiin taloussuunnitteluseminaarin ja sen toteuttamisesta kirkollisvaalien jälkeen.

126 § TIEDOKSI

- Seurakuntatalon pikkukeittiössä astianpesukoneen pesuainesäiliön vuoto. Kiinteistövastaava Hannu Vaurion väliaikatiedote. **Liite 2.**
- Kiinteistötyöryhmän kokouksen 24.8.2022 muistio. **Liite 3.**
- Seurakunnan kuukausiraportti 7.2022. **Liite 4.**
- YT-toimikunnan kokouksen 31.8.2022 muistio. **Liite 5.**
- Taloustyöryhmän kokous 13.9.2022 muistio. **Liite 6.**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous maanantaina 24.10.2022 klo 17.30.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous tiistaina 8.11.2022 klo 18.00.

127 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

128 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.53

KOKOUKSEN PUOLESTA

Hannu Tomperi
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 26.9.2022.

Niina Hakala

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.9.-31.10.2022 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 30.9.-31.10.2022 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 31.10.2022.

Hannu Tomperi
vs. kirkkoherra

Harjavallan seurakunta Kirkkoneuvosto

26.9.2022 127 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 118, 119, 120, 121, 124, 125, 126, 127, 128.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valiittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 122, 123.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 122, 123.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.