

## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3  
29200 Harjavalta  
[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKONEUVOSTO 2/2019

**AIKA** Maanantai 25.2.2019, klo 17.30-19.15

**PAIKKA** Seurakuntatalo, pieni sali

#### LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Ahteela Reijo  
Hakala Niina  
Ketola Tuija  
Mansikkamäki Tellervo  
Norrkniivilä Johanna  
Ollila Hanna  
Rimmistö Jukka  
Salonen Kari  
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

#### ASIAT

- 21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 22 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 23 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 24 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 25 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta vuosiksi 2019-2020
- 26 § Tilintarkastajien valinta valtuustokaudelle 2019-2022
- 27 § Päiväkerhon kalusteiden hankinta
- 28 § Työalakupmit ja työryhmät
- 29 § Seurakunnan lapsiasianhenkilöt
- 30 § Tiina Virran koulutusanomus
- 31 § Rippikoulun ohjesääntö

- 32 § Harjavallan seurakunnan henkilöstösuunnitelma
- 33 § Kappalaisen vaalin valitsijaryhmä
- 34 § Aloite avioliittoon vihittyjen ”vihkilukkojen” telineen tekeminen ja sijoittaminen
- 35 § Luottamushenkilöiden salassapitositoumukset
- 36 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 37 § Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
- 38 § Tiedoksi
- 39 § Muut asiat
- 40 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 41 § Kokouksen päättäminen

## **21 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Reijo Ahteela ja Niina Hakala.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 28.2.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Reijo Ahteelan ja Niina Hakalan.

**23 §  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.3.-1.4.2019 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.2.-1.4.2019 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**24 §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**25 §  
KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA VUOSIKSI 2019-2020**

Taluspäällikön johtosäännön kohdan 9 mukaan taluspäällikön tehtäviin seurakunnassa kuuluu toimia kutsuttaessa kirkkovaltuuston

ja kirkkoneuvoston sihteerinä sekä huolehtia niiden päätösten täytäntöönpanosta oman toimialansa osalta.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikön kirkkoneuvoston sihteeriksi toimikaudeksi 2019–2020.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi talouspäällikkö Pirjo Inkisen kirkkoneuvoston sihteeriksi toimikaudeksi 2019–2020.

**26 §**

**TILINTARKASTAJIEN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2019-2022**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastuspalvelut kaudella 2015-2018 on hoitanut BDO Auditor Oy (JHTT-yhteisö) ja päävastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHTT Vesa Keso.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia vähintään kaksi. BDO Auditor Oy on tehnyt tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2019-2022, ja sen mukaan Kirkkojärjestyksen 15 luvun edellyttämien tehtävien tarkastamiseen Harjavallan seurakunnassa tarkastuspäiviä on arviolta 5 tarkistuspäivää / tilikausi. Tarjous esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Taluspäällikön esitys:**

Ehdotetaan kirkkovaltuustolle, että se valitsee BDO Auditor Oy:n hallinnon ja talouden tarkastajaksi valtuustokaudelle 2019–2022.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## **27 § PÄIVÄKERHON KALUSTEIDEN HANKINTA**

Päiväkerhon kalusteiden uusimista käsiteltiin taloussuunnittelu-seminaarissa 10.10.2018 ja silloin todettiin, että päiväkerhon kalusteiden hankinta on tullut ajankohtaiseksi. Kalusteet ovat kymmeniä vuosia vanhoja eikä niitä enää voida korjata. Lasten ja työntekijöiden turvallisuus huomioon ottaen kalusteiden uusiminen katsottiin välttämättömäksi.

Talousarvioon 2019 kalusteiden hankintaan varattiin määräraha.

Tarjoukset on pyydetty kolmelta eri toimittajalta ja määräaikaan mennessä (31.1.2019) tarjoukset jättivät Lekolar Oy sekä Tevella Oy.

Päiväkerhon ohjaajat ja kasvatuksesta vastaava pappi sekä kiinteistövastaava ovat tutustuneet tarjouksiin ja esittävät, että päiväkerhon kalusteet hankitaan edullisemman tarjouksen tehneeltä Tevella Oy:ltä. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

### **Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tevella Oy:n tekemän tarjouksen.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## **28 § TYÖALAKUMMIT JA TYÖRYHMÄT**

Harjavallassa luovuttiin vuonna 2015 työalojen toimikunnista ja johtokunnista, mitkä koettiin epäkäytännöllisiksi tavoiksi pitää yhteyttä työalan ja seurakunnan päättäjien välillä. Tilalle luotiin työalakupmit ja työryhmät. Kussakin työalassa on kaksi kummiä, joista toinen on kirkkoneuvoston jäsen tai varajäsen ja toinen voi olla muu luottamushenkilö. He ovat yhteydessä työalan vastuuhenkilöihin vapaasti, mutta vähintään kaksi kertaa vuodessa: ennen talousarvion ja toimintakertomuksen tekemistä. Näistä kirjoitetaan muistiot, mitkä lähetetään kirkkoneuvostoon tiedoksi. Työalakupmilta odotetaan kiinnostusta työalaa kohtaan. Näiden lisäksi on taloustyöryhmä ja kiinteistötyöryhmä, mitkä kokoontuvat tarpeen mukaan.

### **Kirkkoherran esitys:**

Valitaan työalakupmit ja työryhmien kokoonpanot:

Lapsityö: päiväkerhot, pyhäkoulu

Varhaisnuorisotyö, partio

Rippikoulu, nuorisotyö

Aikuistyö (+perhetyö)

Diakoniatyö

Lähetystyö

Taloustyöryhmä: taluspäällikkö, kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, sekä 2-3 jäsentä

Kiinteistötyöryhmä: kirkkoherra, kiinteistövastaava, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, sekä 2-3 jäsentä.

### **Päätös:**

#### **Työalat**

#### **Työalakupmit**

Lapsityö: päiväkerhot, pyhäkoulu

asiaan palataan seuraavassa kokouksessa

Varhaisnuorisotyö, partio

Anne Elo ja Teuvo Luotola

Rippikoulu, nuorisotyö

Marko Lähteenmäki ja Lassi Salomäki

Aikuistyö (+perhetyö)

Kari Salonen ja Tapio Paukkunen

Diakoniatyö

Tuija Ketola ja Tellervo Mansikkamäki

Lähetystyö

Hanna Ollila ja Niina Hakala

#### **Työryhmien kokoonpanot:**

Taloustyöryhmä: taluspäällikkö Pirjo Inkinen, kirkkoherra Tuomo Lindgren, Johanna Norrkniivilä, Maija Hall ja Tellervo Mansikkamäki.

Läsnäolo- ja puheoikeus: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri Paavilainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Teuvo Luotola ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jarmo Uotila

Kiinteistötyöryhmä: kirkkoherra Tuomo Lindgren, kiinteistövastaava Hannu Vaurio, Jukka Rimmistö ja Keijo Salmi.  
Läsnäolo- ja puheoikeus: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri Paavilainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Teuvo Luotola ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jarmo Uotila

## **29 § SEURAKUNNAN LAPSIASIANHENKILÖT**

Harjavallan seurakunnan lapsiasianhenkilöiksi vuonna 2015 valittiin seurakunnan työntekijöistä Hanna Joensuu ja kirkkoneuvoston jäsenistä Jari Arve. Lapsiasianhenkilön on hyvä olla kirkkoneuvoston jäsen, jotta päätöksenteon ennakoarviointi olisi nopeaa ja luontevaa. Ehdotetaan, että kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan lapsiasianhenkilön.

”Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta. Lapsilla tarkoitetaan tässä yhteydessä kaikkia alle 18-vuotiaita. Tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta ja pyrkiä löytämään heidän hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Se toimii myös suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä. Lapsiasianhenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin LAVAAan liittyvistä tehtävistä. Lapsiasianhenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA -koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin

### **Kirkkoherran esitys:**

Seurakunnan lapsiasianhenkilönä jatkaa varhaisnuorisotyönohjaaja Hanna Joensuu ja Jari Arven tilalle kirkkoneuvosto valitsee uuden lapsiasianhenkilön.

**Päätös:**

Seurakunnan lapsiasianhenkilönä jatkaa varhaisnuorisotyönohjaaja Hanna Joensuu ja Jari Arven tilalle kirkkoneuvosto valitsi Hanna Ollilan.

**30 §**

**TIINA VIRRRAN KOULUTUSANOMUS**

Henkilökunnan koulutusanomukset tehdään talousarvion yhteydessä, edellisen vuoden marraskuussa. Aina ei kuitenkaan koulutustarjonta ole silloin vielä tiedossa. Koulutusanomuksen hyväksyvässä päätöksessä sanotaan, että koulutussuunnitelman ohi anottaviin koulutuksiin on saatava kirkkoneuvoston lupa. Tästä syystä Tiina Virta anoo mahdollisuutta osallistua Surukonferenssiin Tampereelle 11.4. Seurakunnassa järjestetään vuosittain sururyhmä omaisensa menettäneiden tukemiseen. Koulutus tukisi tätä toimintaa. Yhden päivän koulutus maksaa 130 euroa + matkat koulutuspaikkaan 50 euroa. Kirkkoherra puoltaa koulutukseen osallistumista.

**Kirkkoherran esitys:**

Myönnetään diakonissa Tiina Virralle lupa osallistua koulutukseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**31 §**

**RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ**

Kirkoissamme on vuosina 2014-2018 tehty laaja rippikoulu-uudistus, minkä johdosta on syntynyt uusi piispankokouksen hyväksymä valtakunnallinen Rippikoulusuunnitelma 2017. Tämän johdosta seurakunnan rippikoulun ohjesääntö on uusittava. Kirkkohallitus on hyväksynyt 28.10.2018 rippikoulun malliohjesäännön. Se luo puitteet seurakuntien rippikoulutyön järjestämiselle. Harjavallan seurakunnan rippikoulun ohjesääntö on tehty malliohjesäännön mukaan. Muut rippikoulujen toimintaa rajaavat toimet ovat Rippikoulun kolmevuotinen paikallisuunnitelma, rippikoulujen vuosisuunnitelma sekä rippikoulukohtainen suunnitelma. Viime



vuonna hyväksytty rippikoulun paikallisuunnitelma on myös uuden Rippikoulusuunnitelma 2017 mukainen. **Liite 1.**

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan rippikoulun ohjesäännön ja lähettää sen tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**32 §**

**HARJAVALLAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSUUNNITELMA**

Piispantarkastuksen lausunto kiinnitti huomiota seurakunnan henkilöstösuunnitelman laadintaan. Sitä edellyttää myös yhteistoimintalaki. Kirkkoherra on yhdessä talouspäällikön kanssa laatinut pohjatekstin seurakunnan henkilöstösuunnitelmaksi. Se on muokkaantunut yt-toimikunnan käsittelyissä, työntekijäkokouksissa 12.12.2018, 9.1. ja 6.2.2019 ja työntekijöiden kanssa käydyissä henkilökohtaisissa keskusteluissa. **Liite 2.**

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan henkilöstösuunnitelman.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**33 §**

**KAPPALAISEN VAALIN VALITSIJARYHMÄ**

Kun Jani Laaksonen valittiin Huittisten kirkkoherraksi, Harjavallan kappalaisen virka avattiin haettavaksi. Hakuaikaa oli 8.2. asti. Kapituliin osoitettiin kuusi hakemusta. Tuomiokapituli antaa jokaisesta hakijasta lausunnon. Valinnan tulevasta Harjavallan seurakunnan kappalaisesta tekee kirkkovaltuusto. Jotta kirkkovaltuusto saa parhaat edellytykset valinnan tekemiselle, kirkkoneuvosto voi asettaa valitsijaryhmän, mikä käy läpi hakemukset ja haastattelee haluamansa hakijat. Valitsijaryhmä voisi

koostua kuudesta jäsenestä seurakunnan työntekijöistä (3) ja luottamushenkilöistä (3).

Kappalaisen valinnassa arviointikriteerit nousevat tehtäväkuvasta. Kappalainen on kirkkovaltuuston hyväksymällä johtosäännöllä kasvatuksen työntekijöiden esimies ja vastaa rippikoulusta. Häneltä vaaditaan näin ollen hyviä papintaitoja, opetustaitoja, organisointitaitoa ja johtamisen taitoa.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto nimeää valitsijaryhmän kappalaisen vaalia varten ja antaa sille oikeuden käydä läpi hakemukset ja haastatella sopivat hakijat sekä ehdottaa kirkkovaltuustolle parhaaksi katsomaansa hakijaa valittavaksi. Ehdotus ei sido kirkkovaltuustoa.

Seurakunnan työntekijöistä valitsijaryhmässä ovat: kirkkoherra Tuomo Lindgren, varhaisnuorisotyönohjaaja Hanna Joensuu ja kanttori Leena Kivi.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto nimesi kappalaisen valitsijaryhmään työntekijät kirkkoherra Tuomo Lindgrenin, varhaisnuorisotyönohjaaja Hanna Joensuun ja kanttori Leena Kiven sekä keskuudestaan Mauri Paavilaisen, Reijo Ahteelan ja Tuija Ketolan.

#### **34 §**

#### **ALOITE AVIOLIITTOON VIHITTYJEN ”VIHKILUKKOJEN” TELINEEN TEKEMINEN JA SIOJITTAMINEN**

Kirkossa on kastettujen taulu. Hautaan siunatuille on pyhäinpäivä ja hautausmaa. Avioliittoon vihittyjä ei kovin merkittävästi muisteta, mutta tälle yhteenliittymisen muodolle on edelleen tarvetta antaa arvostusta ja kannustusta. Eräs sellainen voisi olla teline, johon ns. vihkilukkoja voisi ripustaa. Maailmalla ja Suomessakin avioituneet ovat kiinnittäneet lukkoja siltojen kaiteisiin. Niistä on tullut paikka paikoin hyvinkin suosittuja. Harjavallassa ei ole tällaisille lukoille paikkaa. Puutarhuri Raisa Leppänen ehdotti, että sellainen tehtäisiin seurakunnan toimesta ja sijoitettaisiin kirkon seinän läheisyyteen. **Liite 3.**

Vihittyjen huomioiminen tällä tuoreella tavalla toisi asialle myönteistä huomiota. Se olisi positiivinen viesti ympäristöön. Ennen

sijoittamista paikalleen, päättäjien olisi hyvä nähdä miten se sijoittuu ympäristöön. Vai onko sille etsittävä jokin toinen paikka.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vihkilukkojen telineen valmistamisen. Asentaminen ja sijainti päätetään kun teline on valmis.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**35 §**

**LUOTTAMUSHENKILÖIDEN SALASSAPITOSITOUKSET**

Uudet valtuustot ja neuvostot ovat aloittamassa toimikauttaan. Kirkkoneuvoston kokoukset ovat suljettuja ja kokouksissa käsitellään luottamuksellisia tietoja. Vaitiolovelvollisuus sitoo luottamushenkilöitä lainsäädännön perusteella, mutta Turun arkkihiippakunnan IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marila on lähestynyt seurakuntia ja esittänyt toivomuksen, että luottamushenkilöiltä pyydetään salassapitositoumus. Sitoumuksen allekirjoittaminen tuo asian selvemmin esille ja auttaa velvollisuuden ymmärtämisessä. **Liite 4.**

Salassapitositoumuksen allekirjoittavat myös seurakunnan työntekijät ja tarvittaessa vapaaehtoiset vastuunkantajat ja työalakuimit.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi luottamushenkilöitä koskevan salassapitositoumuksen ja pyytää luottamustehtävissä olevia allekirjoittamaan salassapitositoumuksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**36 §**

**KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:  
18/2018: Palkkio valo- ja äänitekniiikan valvonnasta ja ohjauksesta joulunäytelmissä.  
19/2018: Harjavallan Martat 70v.  
20/2018: Pastori Harjavaltaan.  
1/2019: Lähetys/tiedotussihteerin puhelin.  
2/2019: Diakonia-avustus.  
3/2019: Talousarviomäärärahojen siirtäminen tililtä toiselle  
4/2019: Sanni Eskelisen palkkaaminen nuorisotyönohjaajan sijaiseksi.  
5/2019: Marja Bobergin työajan ylittävät tunnit.

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

**37 §**

**TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:  
1/2019: Samu Turunen, asuinhuoneiston vuokrasopimus, As Oy Harjavallan Poppelipuisto, osoitteessa Saimaantie 14 B 18.

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

### **38 § TIEDOKSI**

- YT-toimikunnan kokouksen 2/2019, 6.2.2019 muistio. **Liite 5.**
- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö. **Liite 6.**
- Lounais-Suomen aluehallintoviraston 12.12.2018 pidetyssä työsuojelutarkastuksessa Harjavallan seurakunnalle annettiin kehotukset selvittää haitallista psykososiaalista työkuormitusta ja jatkaa toimenpiteitä sen vähentämiseksi, laatia työsuojelun toimintaohjelma ja tarkentaa työaikakirjanpitoa varsinkin kausityöntekijöiden osalta. Vastaus Lounais-Suomen aluehallintoviraston työsuojelualueelle on lähetettävä 28.2.2019 mennessä.
- Nuorisotyönohjaaja Timo Orren sijaisuutta tuli hoitamaan Sanni Eskelinen, mutta hän katsoi kuitenkin, että ei voi sitoutua tehtävään. Sannin työsuhde päättyy helmikuun lopussa.
- Kirkkohallituksen tilastot: kuukausiraportti tammi-joulukuu 2018. **Liite 7.**
- Kirkkoneuvoston kokous maanantaina 25.3.2019 klo 17.30.

### **39 § MUUT ASIAT**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri Paavilainen teki aloitteen hautaan siunaamisen yhteydessä käytettävistä kukkatelineistä. Seurakunnassa on käytössä neljä kukkatelinettä, mutta ne tulevat monesti täyteen. Mauri Paavilainen ehdottaa, että valmistetaan samanlaisia telineitä, mutta puolta matalampia.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri Paavilainen teki aloitteen koskien seurakuntatalon ison salin valkokangasta. Valkokangas ei näy salin kaikkiin osiin. Mauri Paavilainen ehdottaa, että valkokangas asennetaan viistosti salin ylös salin nurkkaan.

Kirkkoneuvosto keskusteli keittiöiden astioiden hävikistä ja mahdollisista toimenpiteistä hävikin ehkäisemiseksi.

Keskustelua käytiin myös AV-vaunuista. Liian usein käy niin, että laite ei osatakaan käyttää. Jarmo Uotila ehdotti pohdittavaksi videotykkien asentamista kiinteästi kummankin salin kattoon.

#### **40 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

#### **41 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

#### **KOKOUKSEN PUOLESTA**

Tuomo Lindgren  
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 28.2.2019

Reijo Ahteela

Niina Hakala

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.2.-1.4.2019 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.3.-1.4.2019 sen aukioloaikana.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.4.2019.

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra

## Harjavallan seurakunta

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
25.2.2019

Pöytäkirjan pykälä  
40

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.<br><br>Pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 23, 24, 36, 37, 38, 39, 40, 41. |
|                            | <b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b><br>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35.  |
|                            | <b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b><br>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.<br><br>Pöytäkirjan pykälät: 31.  |
|                            | <b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b><br>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,<br>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai   |

|   |
|---|
| 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:  |
| <b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b><br>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .<br>Pöytäkirjan pykälät: |

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.<br><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li></ul> Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta<br>Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta<br>Telekopio:<br>Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi<br>Pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35.<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.<br><br>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>   |

#### HANKINTAOIKAISU

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b> | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).<br><b>Toimitusosoite</b><br>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.<br>Hankintayksikkö:<br>Käyntiosoite:<br>Postiosoite:<br>Telekopio:<br>Sähköposti:<br><br>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän |
|------------------------------------|---|

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. |
| <b>Hankintaoikaisu<br/>n sisältö</b> | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:<br>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi<br>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä<br>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan<br>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan<br><br>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.   |

#### VALITUSOSOITUS

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>Valitus-<br/>viranomaisen<br/>ja valitusaika</b> | <b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b><br><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:<br><br>• <b>Turun hallinto-oikeus</b><br><br>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4<br>Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU<br>Telekopio: 029-42414<br>Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi<br><br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .<br><br>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää<br><br>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää | Valitusaika                  |
|   | <b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b><br><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:<br><br>• <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: 31<br><br>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13<br>Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU<br>Telekopio: 02-2797001<br>Sähköposti: turku.tuomiokapituli<br><br>• <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää<br><br>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br>Telekopio: 09-1802 350<br>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>   | Valitusaika<br><br>30 päivää |
| <b>Muutoksenhaku-<br/>ajan laskeminen</b>           | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista, tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.  |                              |
|   | <b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b><br><br>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.<br>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.   |                              |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br/>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/>Telekopio: 029 56 43314<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>  |
| <b>Valituskirjelmä</b>                   | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b> | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. |
|----------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b> |
|--|---|