


HARJAVALLAN SEURAKUNTA

PL 59 (Kirkkokatu 3)

29201 Harjavalta

 044 7356 780

pirjo.inkinen@evl.fi

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 2/2017

AIKA Maanantai 27.2.2017 klo 17.30–19.35

PAIKKA Seurakuntatalo, pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Arve Jari
Hakala Niina
Heinola Mikko
Ketola Tuija
Luotola Teuvo
Mansikkamäki Tellervo
Paananen Eija
Ruuti Hilikka
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Pirjo Inkinen, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 25 § Pöytäkirjan tarkastajat ja sihteerin valinta
- 26 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 27 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 28 § Ei verkkosivuille
- 29 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta toimikaudeksi 2017–2018
- 30 § Työalakupmit ja työryhmät
- 31 § Työalakupmien sekä kahden työryhmän toimikausi
- 32 § Ohjesääntö työalojen vastuuryhmille Harjavallan seurakunnassa
- 33 § Tarjous Harjavallan seurakunnan rakennusten kuntokartoituksesta

- 34 § Ei julkinen, salainen
35 § Ei verkkosivuille
36 § Tiedoksi
37 § Oikaisu tai valitusosoitus
38 § Kokouksen päättäminen

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus:

TL

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

25 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA SIHTEERIN VALINTA

Päätösehdotus:

TL

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tellervo Mansikkamäki ja Eija Paananen. Valitaan kokouksen sihteeriksi Pirjo Inkinen.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 2.3.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Tarkastajan hyväksytyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Tellervo Mansikkamäen ja Eija Paanasen. Kokouksen sihteeriksi valittiin Pirjo Inkinen.

26 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Päätösehdotus:

TL

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.3.2017–1.4.2017 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.2.2017 – 1.4.2017 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

TL

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Kohta muut asiat käsitellään kohdassa 28. Muissa asioissa käsitellään kirkkoneuvoston keskustelujen luottamuksellisuus ja ylimääräinen koulutusanomus.

28 § EI VERKKOSIVUILLE. PÖYTÄKIRJAN KOHDAN SAA NÄHTÄVÄKSEEN KIRKKOHERRANVIRASTOSSA.

29 § KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2017–2018

Taluspäällikön johtosäännön kohdan 9 mukaan taluspäällikön tehtäviin seurakunnassa kuuluu toimia kutsuttaessa kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sihteerinä.

Päätösehdotus:

TL

Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikön kirkkoneuvoston sihteeriksi toimikaudeksi 2017–2018.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

30 §

TYÖALAKUMMIT JA TYÖRYHMÄT

Vuonna 2015 luovuttiin johtokunnista ja tilalle perustettiin uusi rakennelma, jossa työalan hallinnollisessa puolessa työntekijää tukemassa olisi ns. työalakummi, ja joka halutessaan yhdessä vastaavan työntekijän kanssa kokoaa työryhmän.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa valitulle kirkkoneuvostolle tehtäväksi nimetä työalakummit ja kaksi työryhmää vuonna 2015 valituille työaloille, joita ovat; aikuistyö, lähetystyö, diakoniatyö, lapsi- ja perhetyö, partiotyö, varhaisnuoriso-, nuoriso-, rippikoulutyö, jumalanpalvelus- ja musiikkityö, sekä työryhmän jäsenet kiinteistö- ja hautausmaatyöalalle sekä taloustyöalalle.

Päätösehdotus:

TL

Kirkkoneuvosto valitsee työalakummit ja työryhmät edellä mainituille työaloille.

Päätös:

Työalat

työalakummit

Aikuistyö

Hilkka Ruuti ja Niina Hakala

Lähetystyö

Jarmo Uotila ja Teuvo Luotola

Diakoniatyö

Tuija Ketoja ja Eija Paananen

Lapsi- ja perhetyö

Niina Hakala ja Mikko Heinola

Partiotyö

Teuvo Luotola ja Anne Elo

Varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö

Niina Hakala ja Tellervo Mansikkamäki

Jumalanpalvelus- ja musiikkityö
ei toistaiseksi valittu kummeja

Kiinteistö- ja hautausmaatyöalan jäsenet:
Hannu Salminen, Tuomo Lindgren, Pirjo Inkinen, Mauri Paavilainen,
Jarmo Uotila

Taloustyöalan jäsenet:
Jari Arve, Pirjo Inkinen, Tuija Ketola, Tuomo Lindgren, Eija
Paananen, Mauri Paavilainen ja Jarmo Uotila

Muistiot tapaamisesta lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston
sihteerille eli talouspäällikölle, joka laittaa ne liitteeksi seuraavaan
kirkkoneuvoston kokoukseen.

31 § TYÖALAKUMMIEN SEKÄ KAHDEN TYÖRYHMÄN TOIMIKAUSI

Työalakupmien toimikausi on sille asetetun ohjesäännön (Kn
31.3.2015) mukaan kirkkoneuvoston toimikauden pituinen (2 vuotta).
Jotta turvattaisiin työntekijän ja työalakupmin pitkäjänteisempi
työskentely, toimikausi olisi hyvä jatkaa koko kirkkovaltuuston
toimikauden mittaiseksi (4 vuotta).

Samoin seurakunnan kiinteistö- ja hautausmaan työryhmän sekä
taloustyöryhmän toimikausi on kirkkoneuvoston toimikauden
mittainen. Myös siinä tehokkaan toiminnan turvaaminen onnistuu
paremmin, kun toimikausi on kirkkovaltuustokauden mittainen.

Päätösehdotus:

TL

Työalakupmien toimikausi muutetaan kirkkovaltuuston toimikauden
pituiseksi (4 vuotta) samoin kiinteistö- ja hautausmaan työryhmän
sekä taloustyöryhmän toimikausi on kirkkovaltuuston toimikauden
pituinen (4 vuotta).

Muutetaan tältä osin kyseiset ohjesäännöt ja lähetetään
kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

32 § OHJESÄÄNTÖ TYÖALOJEN VASTUURYHMILLE HARJAVALLAN SEURAKUNNASSA

Työalakuppien ja kahden työryhmän toimikausi on ohjesäännön (31.3.2015) mukaan kaksi vuotta. Uudistetulla ohjesäännöllä toimikausi muutetaan koko kirkkovaltuustokauden mittaiseksi. Taloustyöryhmän ja kiinteistö- ja hautausmaatyöalan ryhmä kirjoitetaan sisälle ohjesääntöön. Muita muutoksia ohjesääntöön ei esitetä.

Päätösehdotus:

TL

Toimikausi:

Kirkkovaltuuston pituinen (4 vuotta).

Kokoonpano ja kokoontumiset:

Vähintään vastaavat työntekijät ja yksi työalakuppi. Jäsenien määrälle ei ole ylärajaa, jäsenmäärä määräytyy työntekijän ja työalakuppien yhteisestä ehdotuksesta ja kirkkoneuvoston hyväksymisestä.

Vastuuryhmä (vastaavat työntekijät ja työalakuppi) kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa (syksyisin ja keväisin). Muistio kokouksista lähetetään kirkkoneuvoston sihteerille, mikä tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto valitsee taloustyöryhmän ja kiinteistö- ja hautausmaatyöalan työryhmän. Niihin kuuluu johtavan viranhaltijan lisäksi vähintään kaksi neuvoston valitsemaa luottamushenkilöä.

Vastuuryhmät päättävät tarvittaessa keskuudessaan puheenjohtajasta ja sihteeristä. Vastuuryhmän kutsuu koolle työntekijä.

Tehtävät:

Kehittää ja tukea työalan toimintaa. Vastuuryhmä voi muodostaa tarvittavia ja haluamia työryhmiä erilaisia projekteja ja tilaisuuksia varten. Talousarvion esittämisestä ja toimintakertomuksien laatimisesta vastaa työntekijä, joka antaa esityksensä vastuuryhmälle ja taloustoimistolle annettuun määräaikaan mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

33 §

**TARJOUS HARJAVALLAN SEURAKUNNAN RAKENNUSTEN
KUNTOARVIOINNISTA**

DI Toni Tupala on tehnyt tarjouksen Harjavallan seurakunnan rakennusten kuntoarvioinnin tekemisestä. Kuntoarviointi olisi hyvä tehdä kylmänä aikana mahdollisten lämpövuotojen havaitsemiksi. Vesikaton ja vesikatteen mahdollisten vuotokohtien tarkastelu taas pitää tehdä silloin kun lunta ei ole katolla. Kuntoarvio on rakenteita purkamatta tehtävä kartoitus.

Liitteet 1 ja 2.

Lisätietoja antavat Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751, Pirjo Inkinen puh. 044 7356 780 ja Hannu Salminen puh. 044 7356 763.

Päätösehdotus:

TL ja PI

Kirkkoneuvosto hyväksyy DI Toni Tupalan tarjouksen kuntoarvioinnista.

Päätös:

Kirkkoneuvosto piti tarpeellisena pyytää myös muita tarjouksia vertailun vuoksi, ja valtuutti kiinteistöryhmän valmistelevaan asiaa.

34 § EI JULKINEN, SALAINEN

35 §

**EI VERKKOSIVUILLE. PÖYTÄKIRJAN KOHDAN SAA NÄHTÄVÄKSEEN
KIRKKOHERRANVIRASTOSSA.**

36 §

TIEDOKSI

- Etelä-Suomen aluehallintovirasto 16.12.2016 nro 316/2016/1:
Hakija: Teollisuuden Voima Oyj.
Asia: Olkiluodon ydinvoimalaitoksen jäähdytysveden johtamista koskevan vesilupapäätöksen lupamääräysten tarkistaminen, Eurajoki. **Liite 3.**
- YT-toimikunnan kokouksessa 14.2.2017 esillä olleita asioita. **Liite 4.**

- Piispojen ohjeistus avioliittolain aiheuttamista muutoksista seurakuntiin. **Liite 5**, jossa kirkkoherra on liitteeseen sisennettynä ja kursivilla ilmaissut Harjavallan seurakunnan tilanteen.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään maanantaina 27.3.2017.

37 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
27.2.2017

Pykälät
24-38

| | |
|------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 26, 27, 36, 37 ja 38. |
| | Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 30, 31, 32, 33 ja 35 |

| |
|---|
| <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: PL 59 29201 Harjavalta Telekopio: 02-8665061 Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät 28, 29, 30, 31, 32, 33 ja 35.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p> | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
|-----------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: pykälät Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32 20101 Turku Puhelin 029 56 42400 Telefax 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> |
|---|--|

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| Muutoksenhaku- | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, |

| | |
|-----------------------------------|---|
| ajan laskeminen | tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| Asiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 2.3.2017.

Tellervo Mansikkamäki

Eija Paananen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.2.2017–1.4.2017 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.4.2017.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra