


HARJAVALLAN SEURAKUNTA

PL 59 (Kirkkokatu 3)

29201 Harjavalta

 044 7356 780

pirjo.inkinen@evl.fi

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 3/2017

AIKA Maanantai 27.3.2017 klo 17.30–19.19

PAIKKA Seurakuntatalo, pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja

Arve Jari

Hakala Niina

Heinola Mikko, poissa

Ketola Tuija, poissa

Luotola Teuvo, poissa

Mansikkamäki Tellervo

Paananen Eija, poissa

Ruuti Hilikka

Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja

varajäsenet

Norrkniivilä Johanna

Päivärinta Toivo

Salonen Kari

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa

Pirjo Inkinen, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

40 § Pöytäkirjan tarkastajat

41 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

42 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

- 43 § Poistosuunnitelma
- 44 § Määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2016
- 45 § Vuoden 2016 tilinpäätös
- 46 § Ei verkkosivuille
- 47 § Tiedoksi
- 48 § Muut asiat
- 49 § Oikaisu tai valitusosoitus
- 50 § Kokouksen päättäminen

39 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus:

TL

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

40 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Päätösehdotus:

TL

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Hilikka Ruuti ja Jarmo Uotila.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 30.3.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikana.

Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Hilikka Ruutin ja Jarmo Uutilan.

41 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Päätösehdotus:

TL

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.3.2017–3.5.2017 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.3.2017–3.5.2017 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

42 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

TL

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

43 § POISTOSUUNNITELMA

Harjavallan seurakunnan käyttöomaisuuden poistosuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 14.2.2000. Käyttöomaisuuden aktivointiraja on ollut 3 000,00 euroa. Käyttöomaisuuden arvostaminen ja käyttöarvot on päivitetty Kirkon palvelukeskukseen liittymisen yhteydessä nykyisten suositusten mukaisiksi. Asiasta on keskusteltu myös tilintarkastajien kanssa.

Liite 1.

Päätösehdotus:

TL ja PI

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että käyttöomaisuuden käyttörajaksi vahvistetaan 5 000,00 euroa ja poistomenetelmänä käytetään edelleen tasapoistoa ja otetaan käyttöön liitteenä oleva ehdotus Harjavallan seurakunnan poistosuunnitelmaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa käyttöomaisuuden käyttörajaksi 5 000,00 euroa ja poistomenetelmänä käytetään tasapoistoa ja otetaan käyttöön liitteenä oleva ehdotus Harjavallan seurakunnan poistosuunnitelmaksi. Poistosuunnitelmasta poistettiin tilat, joita Harjavallan seurakunnassa ei ole: siunauskappeli, siunauskappelin urut ja kappelit.

**44 §
MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2016**

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tavoitteinen.

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso. Pääluokkatason ylityksiä vuonna 2016 ei ollut.

Harjavallan seurakunta siirtyi Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) asiakkaaksi vuoden 2016 alusta. Kirkon palvelukeskus käyttää Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisia tehtäväalueita ja pääkirjatilien kirjausohjeita. Osa alla olevista ylityksistä johtuu juuri Kipan myötä tulleista uusista kirjauskäytännöistä ja eroavaisuuksista verrattuna aikaisemman tilitoimiston käytäntöön ja toimintatapaan. Muutokset ja ylitykset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Tehtäväalueittain tilivuodelta 2016 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

Talousarvio Toteuma Poikkeama

1011080000 Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto	40 518	47 246	-6 728
1011100000 Muu yleishallinto	38 600	63 169	-24 569
1012010000 Jumalanpalveluselämä	107 460	119 620	-12 160
1012020000 Hautaan siunaaminen	76 827	81 217	-4 390
1012030000 Muut kirkolliset toimitukset	34 333	34 842	-509
1012340000 Partio	10 073	11 311	-1 238
1012440000 Palveleva puhelin	0	1 040	-1 040
1012550000 Sielunhoito	0	29	-29

1015010000 Kiinteistöhallinto			
	0	780	-780
1015100000 Maa- ja metsätalous			
	1 570	1 640	-70
1015110000 Muu kiinteistötoimi			
	0	407	-407
1015120000 Keittiötoimi			
	0	17	-17

Hautaus-toimen tehtäväalueilla 1014010000–101404000 on sisäisiä eroavaisuuksia johtuen uudesta kirjauskäytännöstä:

1014010000 Hautausmaahallinto			
	0	34 129	-34 129
1014030000 Hautausmaakiinteistöt			
	160 210	92 279	+67 931
1014040000 Varsinainen hautaus-toimi			
	0	33 783	-33 783
yhteensä	160 210	160 191	+19

Talousarvio 2016 oli arvioitu 176 801,00 euroa alijäämäiseksi ja toteutunut tilikauden tulos oli 35 790,86 euroa alijäämäinen. Osa yllä mainituista ylityksistä selittyy uusilla kirjausohjeilla. Käsitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

PI

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväalueiden määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2016.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

45 §

VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖS

Harjavallan seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös, tasekirja, on esityslistan liitteenä. **LIITE 2**

Tasekirja sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase.

Talousarvion toteutuminen esitetään kustannuspaikkatasolla.

Vuoden 2016 talousarviossa tilikauden tulos oli arvioitu 176 800,00 euroa alijäämäiseksi. Vuoden 2016 tulos oli ennakoitua parempi, johtuen pääosin hieman paremmasta verokertymästä sekä

yhteisveron tuotosta. Seurakunta sai myös vuonna 2016 eräänytyneen testamenttilahjoituksen ja näistä ja eräillä tehtävälalueilla arvioitua pienemmistä menoista johtuen tilikauden 2016 alijäämä oli 35 790,86 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden alijäämä kirjanpidon mukaan 35 790,86 euroa.

Päätösehdotus:

PI

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2016 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2016, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tilikauden alijäämä 35 790,86 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2016 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen tilintarkastajan suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Harjavallan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. – 31.12.2016 ja jonka tarkoituksena on antaa lausunto siitä,

- 1) onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti;
- 2) onko seurakunnan tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista; sekä
- 3) onko seurakunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen. **LIITE 3**

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti ja jätettiin tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

46 §

**EI VERKKOSIVUILLA. PÖYTÄKIRJAN KOHDAN SAA NÄHTÄVÄKSEEN
KIRKKOHERRANVIRASTOSSA.**

47 §

TIEDOKSI

- Tätä kohtaa ei julkaista verkkosivuilla, koska se sisältää osittain henkilötietolakiin kuuluvia asioita.
- Jonna Ojala on tehnyt koulutuksensa ohessa Porin Diakonia-ammattikorkeakoulussa Harjavallan seurakuntaa koskevan tehtävän Jäsen 360-ohjelmalla. Vaikka tehtävä on laajuudeltaan lyhyt, se on mielenkiintoinen ja antaa kuvan seurakunnan jäsenrakenteesta. Kirjallinen tehtävä sekä siitä muodostettu PowerPoint-esitys on annettu seurakunnan käyttöön.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään tiistaina 25.4.2017

48 §

MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

49 §

OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksi-antona koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

50 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
27.3.2017

Pykälät
39-50

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 48, 49 ja 50.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 44 ja 46.</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
---	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<ul style="list-style-type: none">• Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: PL 59 29201 Harjavalta Telekopio: 02-8665061 Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät 44 ja 46.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: pykälät Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32 20101 Turku Puhelin 029 56 42400 Telefax 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi. • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
Valitusaika 30 päivää 30 päivää	
<u>Valitus markkinaoikeuteen</u>	
Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän	

	<p>vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden</p>

	käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 30.3.2017.

Hilkka Ruuti

Jarmo Uotila

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 31.3.2017–3.5.2017 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 3.5.2017.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra