


## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

PL 59 (Kirkkokatu 3)

29201 Harjavalta

 044 7356 780

[pirjo.inkinen@evl.fi](mailto:pirjo.inkinen@evl.fi)

[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKONEUVOSTO 4/2017

**AIKA**      **Tiistai 25.4.2017 klo 17.30-20.05**

**PAIKKA**    **Seurakuntatalo, pieni sali**

#### **LÄSNÄ**

**jäsenet**

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa pykälän 60 käsittelyn ajan klo 19.15.-19.17

Arve Jari

Hakala Niina

Heinola Mikko

Ketola Tuija, poissa pykälän 64 käsittelyn ajan klo 19.27.-19.35

Luotola Teuvo, poissa

Mansikkamäki Tellervo

Paananen Eija

Ruuti Hilikka

Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja pykälän 60

käsittelyn ajan klo 19.15-19.17, poissa pykälän 63 käsittelyn ajan klo 19.24-19.26

**varajäsenet**

Salonen Kari

**muut läsnäolijat**

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa pykälän 64 käsittelyn ajan klo 19.27.-19.35, poistui klo 20.02

Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pirjo Inkinen, talouspäällikkö, sihteeri

#### **ASIAT**

51 §      Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

52 §      Pöytäkirjan tarkastajat

53 §      Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- 54 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 55 § Tuomiokapitulin myöntämät konsultit raportoivat työskentelystään Harjavallan seurakunnassa
- 56 § Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2016
- 57 § Poistosuunnitelma
- 58 § Talouden tasapainottaminen ja Yt-menettelyn käynnistäminen tuotannollisin ja taloudellisin perustein
- 59 § Maria Ollilan anomus tuomiokapitulille virkajärjestelyiden jatkumiseen puoliksi Porissa ja puoliksi Harjavallassa
- 60 § Kirkkoherra Tuomo Lindgrenin anomus ylimääräisen koulutusmäärärahan myöntämisestä johtajavalmennukseen vuodelle 2017
- 61 § Ei verkkosivuille
- 62 § Papiston vapaapäivä- ja vuosilomasuunnitelma huhtikuu 2017 – syyskuu 2017
- 63 § Työntekijöiden vuosilomasuunnitelma vuonna 2017
- 64 § Harjavallan kaupungin tarjous tilasta Pirkanranta 79-428-8-62
- 65 § Kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset
- 66 § Talouspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset
- 67 § Piispantarkastuksen suunnitteluryhmän valinta
- 68 § Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastus
- 69 § Tiedoksi
- 70 § Muut asiat
- 71 § Oikaisu tai valitusosoitus
- 72 § Kokouksen päättäminen

## **51 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

### **Päätösehdotus:**

**TL**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **52 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

### **Päätösehdotus:**

**TL**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Jari Arve ja Niina Hakala.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 27.4.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksytyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jari Arven ja Niina Hakalan.

**53 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

**Päätösehdotus:**

**TL**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.4.2017–29.5.2017 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.4.2017–29.5.2017 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**54 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Päätösehdotus:**

**TL**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**55 §**

**TUOMIOKAPITULIN MYÖNTÄMÄT KONSULTIT RAPORTOIVAT  
TYÖSKENTELYSTÄÄN HARJAVALLAN SEURAKUNNASSA**

Tuomiokapituli myönsi Harjavallan seurakunnalle kaksi konsulttia auttamaan Aluehallintovirastoon tehdyn selvityspyynnön rakentamisessa. Juha Aronen ja Heimo Hietanen raportoivat työnsä tuloksista.

**Päätösehdotus:**

**TL**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto kuuli konsulttien selvityksen.

**56 §**

**TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.–31.12.2016**

BDO Auditor Oy:n JHTT –tilintarkastajan Vesa Keson laatima tilintarkastuskertomus 31.3.2017 toimitetusta tilintarkastuksesta tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on esityslistan liitteenä. **LIITE 1**

**Päätösehdotus:**

**TL ja PI**

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

**Päätös:**

Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti ja huomioidaan tilintarkastajan raportin toimintaohjeet.

**57 §**

**POISTOSUUNNITELMA**

Tilintarkastuksen yhteydessä 31.3.2017 JHTT-tilintarkastaja Vesa Keso kiinnitti huomiota seurakunnan poistosuunnitelmaan ja kehotti uudistamaan poistosuunnitelmaa niin, että poistosuunnitelmassa käytetään Kirkkohallituksen suosituksen mukaista uusia lyhyempiä poistoajoja. Uudet lyhyemmät poistoajat otetaan käyttöön 1.1.2017 jälkeen valmistuvien hankkeiden osalta. Korjattu poistosuunnitelma on liitteenä. **Liite 2**

**Päätösehdotus:**

**TL ja PI**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että käyttöomaisuuden käyttörajaksi vahvistetaan 5 000,00 euroa ja poistomenetelmänä käytetään tasapoistoa ja otetaan käyttöön liitteenä oleva ehdotus Harjavallan seurakunnan poistosuunnitelmaksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**58 §**

**TALouden TASAPAINOTTAMINEN JA YT-MENETTELYN  
KÄYNNISTÄMINEN TUOTANNOLLISIN JA TALOUDELLISIN PERUSTEIN**

Harjavallan seurakunta on ollut yhteisöverotuksesta hyötynyt seurakunta. Kun yhteisövero korvattiin suoralla valtion rahoituksella, Harjavallan seurannalle tästä seurasi noin 150 000 euron menetys. Samoin seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viime vuosina kaiken aikaa. Vuodesta 2000 alkaen jäsenmäärä on vähentynyt yli viidenneksellä (20,3%). Tähän kehitykseen seurakunnassa ei ole vielä kiinnitetty riittävästi huomiota. Taloudellisen tilanteen muuttumisen johdosta on tehtävä korjausliikkeitä, joilla seurakunnan tulot ja menot saatetaan tasapainoon.

Edessä oleva tarve menojen karsimiseen on noin 200 000 euroa.

Korjausliikkeet saattavat tarkoittaa myös henkilöstön irtisanomisia tai tehtäväkuvauksiin tulevia muutoksia.

**Päätösehdotus:**

**TL ja PI**

Aloitetaan tuotannollisin ja taloudellisin perustein yt-neuvottelut (tuta) ja tehdään useammalle vuodelle ulottuva talouden tasapainottamisen suunnitelma, mikä pitää sisällään myös henkilöstösuunnitelman.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**59 §**

**MARIA OLLILAN ANOMUS TUOMIOKAPITULILLE VIRKAJÄRJESTELYIDEN  
JATKUMISEEN PUOLIKSI PORISSA JA PUOLIKSI HARJAVALLASSA**

Maria Ollila on ollut syksystä 2016 sairaalapastori Eeva-Riitta Koiviston sijaisena Porissa. Maria hoitaa virasta puolet ja Salon seurakunnan pastori Anne Sippola hoitaa siitä toisen puolen. Maria

on saanut tähän järjestelyyn Turun tuomiokapitulilta virkavapautta Harjavallan virasta 50%. Harjavallan seurakunta on ollut järjestelyyn tyytyväinen. Maria anoo Turun tuomiokapitulilta virkajärjestelylle jatkoa vuoden 2017 loppuun. Harjavallan kirkkoneuvostolta vaaditaan lausunto KJ 6:9 mukaan, kun virkavapautta anotaan papin virasta yli 2 kk pitemmäksi ajaksi. **Liite 3**

**Päätösehdotus:**

**TL**

Harjavallan seurakunta puoltaa tämän järjestelyn jatkumista.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Tuomo Lindgren poistui kokouksesta klo 19.15.

**60 §**

**KIRKKOHERRA TUOMO LINDGRENIN ANOMUS YLIMÄÄRÄISEN  
KOULUTUSMÄÄRÄRAHAN MYÖNTÄMISESTÄ  
JOHTAJAVALMENNUKSEEN VUODELLE 2017**

Kirkkoherra Tuomo Lindgren on saanut päätökseen kirkkoherroille annettavan johtamiskoulutuksen Kirjo II. Tuomiokapituli jatkaa johtajien koulutusta ns. johtajavalmennuksella. Johtajavalmennus alkaa jo kesäkuussa 2016 ja päättyy tammikuussa 2019. Kustannuksia siitä on ns. 360-arviointiin kuuluva käsittelymaksu 75 euroa sekä kuukausittaisiin kokoontumisiin tulevia matkakustannuksia. Koulutuksen maksaa tuomiokapituli ja ruokailut maksaa viranhaltija.

Kirkkovaltuuston hyväksymän koulutussuunnitelma 2017 mukaan yllätyvistä koulutustilanteista, jotka eivät sisälly koulutussuunnitelmaan, on tehtävä kirkkoneuvostolle erillinen anomus. **Liite 4**

**Päätösehdotus:**

**Jarmo Uotila vpj**

Myönnetään kirkkoherra Tuomo Lindgrenille osallistumisoikeus johtajavalmennukseen ja siihen määrärahoina käsittelymaksuun 75 euroa 360-arviointiin, sekä oikeus korvauksiin koulutuksen aiheuttamista matkakustannuksista.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Tuomo Lindgren palasi kokoukseen klo 19.17.

**61 §  
EI VERKKOSIVUILLE. PÖYTÄKIRJAN KOHDAN SAA NÄHTÄVÄKSEEN  
KIRKKOHERRANVIRASTOSSA.**

**62 §  
PAPISTON VAPAAPÄIVÄ- JA VUOSILOMASUUNNITELMA  
huhtikuu 2017 – syyskuu 2017**

Lääninrovastille on lähetetty vapaapäivä- ja lomasuunnitelmat (papiston) ajanjaksolta 1.4.2017 - 30.9.2017. Suunnitelmat esillä kokouksessa.

**Päätösehdotus:**

**TL**

Kirkkoneuvostolle merkitään tiedoksi papiston vuosilomat ja vapaapäivät huhtikuu 2017 – syyskuu 2017.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 19.24.

**63 §  
TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMASUUNNITELMA VUONNA 2017**

Harjavallan seurakunnan työntekijöiden vuosilomasuunnitelma vuonna 2017. **LIITE 5**

**Päätösehdotus:**

**TL ja PI**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn vuosilomasuunnitelman 2017.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 19.26.

Tuija Ketola ja Mauri Paavilainen poistuivat kokouksesta klo 19.27.

#### **64 §**

#### **HARJAVALLAN KAUPUNGIN TARJOUS TILASTA PIRKANRANTA 79-428-8-62**

Harjavallan kaupunki on aiemmin tehnyt seurakunnalle tarjouksen tilasta Pirkanranta 79-428-8-62. Kirkkovaltuusto valtuutti kirkkoherran ja talouspäällikön hankkimaan ulkopuolisen arvion tilan käyvästä arvosta ja sen perusteella tekemään vastatarjouksen Harjavallan kaupungille. Ulkopuolisten arvioiden perusteella seurakunnan alustava vastatarjous kaupungille oli euroa. Vastatarjouksen perusteet esitellään tarkemmin kokouksessa. Harjavallan kaupunki ei tarjousta hyväksynyt, vaan teki vastatarjouksen, jossa tarjoaa tilasta euroa. **LIITE 6**

#### **Päätösehdotus:**

#### **TL ja PI**

Esitetään kirkkoneuvostolle:

a) että se käsittelee Harjavallan kaupungin tekemän tarjouksen ja määrittelee mahdollisen alustavan vastatarjouksen tilasta Pirkanranta 79-428-8-62.

b) esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään alustavan vastatarjouksen Harjavallan kaupungille.

Tarjous on alustava ja kaupan edellytyksenä on, että kirkkovaltuusto hyväksyy kaupan ja kirkkohallitus vahvistaa kirkkovaltuuston päätöksen ja vahvistuspäätös saa lainvoiman.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti pitäytyä vanhassa tarjouksessa euroa ja olla hyväksymättä Harjavallan kaupungin vastatarjousta.

Tuija Ketola ja Mauri Paavilainen palasivat kokoukseen klo 19.35.

#### **65 §**

#### **KIRKKOHERRAN TEKEMÄT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset (01-04/2017).

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.



**Päätösehdotus:**

**TL**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

**66 §**

**TALOUSPÄÄLLIKÖN TEKEMÄT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset ajalla 20.10.2016–17.4.2017. Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

**Päätösehdotus:**

**PI**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

**67 §**

**PIISPANTARKASTUKSEN SUUNNITTELURYHMÄN VALINTA**

Harjavallan seurakunnassa toimitetaan piispantarkastus 15. ja 17.9.2017. Valitaan piispantarkastuksen valmisteluun työryhmä kirkkoherran ja taluspäällikön tueksi.

**Päätösehdotus:**

**TL**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan työryhmän.

**Päätös:**

Valituksi tulivat kirkkoneuvoston jäsenet Jarmo Uotila vpj sekä Hilikka Ruuti.

## 68 §

### YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILITYKSEN TARKASTUS

Kirkkopalvelut ry hakee vuosittain rahankeräyslain 5 pykälän mukaisen luvan Yhteisvastuukeräyksen suorittamiseen. Keräysluvan tilit kuuluvat Kirkkopalvelut ry:lle. Käytännössä seurakunnat organisoivat toiminnan Kirkkopalvelut ry:n ohjeiden mukaan ja hoitavat keräykseen liittyvän rahaliikenteen, kirjanpidon, tilintarkastuksen ja tilitykset. YV-keräyksen keräyspäällikkönä toimii seurakunnassa diakonianviranhaltija Minna Uotila.

Ohjeiden mukaan YV-keräyksen tilityksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan tilintarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esimerkiksi seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö/henkilöt.

#### **Päätösehdotus:**

##### **TL ja PI**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan tilintarkastajan/  
tilintarkastajat toimikaudeksi 2017–2018.

#### **Päätös:**

Valituksi tulivat Tuija Ketola ja Eija Paananen.

## 69 §

### TIEDOKSI

- Satasote-alueen seurakuntien johtoa on kutsuttu 9.5.2017 klo 18.00 Harjavallan kirkkoon keskustelemaan Harjavallan sairaalapapin viran tulevaisuudesta sekä seurakuntien varautumisesta Sote-alueen yhteistyöhön. Mukana keskustelussa muun muassa kirkkohallituksen projektipäällikkö Terhi Kaira sekä Satasoten muutosjohtaja Terttu Nordman.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään tiistaina 16.5.2017.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään tiistaina 30.5.2017.

## 70 §

### MUUT ASIAT

Seurakuntatalon aulan ovi kirkkoherranvirastoon on lukittuna aina klo 12.00 eteenpäin. Esitettiin toivomus, että ovi ei olisi lukittuna,

vaan kulku seurakunnan työntekijöiden, esimerkiksi pappien tapaamiseen säilyy koko työpäivän ajan. Oven sähköinen lukitus klo 15.30 alkaen. Oveen sijoitetaan kyltti aukioloajoista ja työntekijöiden puhelinnumeroista.

Taloustyöryhmä kokoontuu toukokuun aikana.

Kirkkoneuvosto rohkaisi toimiin työilmapiirin parantamiseksi.

## 71 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

## 72 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

### Harjavallan seurakunta

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
25.4.2017

Pykälät  
51-72

Kieltojen perusteet	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53, 54, 55, 62, 65, 66, 69, 70, 71 ja 72.
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 60, 61, 63 ja 64.

<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 59</p>
<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Harjavallan seurakunnan <b>kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: PL 59 29201 Harjavalta Telekopio: 02-8665061 Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät 56, 57, 58, 60, 61, 63 ja 64. Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: pykälät Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • <b>Turun hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32 20101 Turku Puhelin 029 56 42400 Telefax 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusaika</p>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 59. 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</li><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li><li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li></ul>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika  14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen</p>

	<p>lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

## KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren  
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen  
sihteeri

Jarmo Uotila  
puheenjohtaja pykälän 60 ajan

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 27.4.2017.

Jari Arve

Niina Hakala

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan  
seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.4.2017–29.5.2017  
julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä  
kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.5.2017.

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra