


## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

PL 59 (Kirkkokatu 3)

29201 Harjavalta

 044 7356 780

[pirjo.inkinen@evl.fi](mailto:pirjo.inkinen@evl.fi)

[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKONEUVOSTO 7/2017

**AIKA** Maanantai 25.9.2017 klo 17.30-19.17

**PAIKKA** Seurakuntatalo, pieni sali

#### LÄSNÄ

jäsenet Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Arve Jari  
Hakala Niina  
Heinola Mikko  
Ketola Tuija  
Luotola Teuvo  
Mansikkamäki Tellervo  
Paananen Eija  
Ruuti Hilikka, poistui kokouksesta klo 19.00  
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja

#### muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa  
Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Pirjo Inkinen, talouspäällikkö, sihteeri

#### ASIAT

104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
105 § Pöytäkirjan tarkastajat  
106 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen  
107 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
108 § Uuden muistolehdon nimilaatta käytäntö  
109 § Ei verkkosivuille  
110 § Ei verkkosivuille

- 111 § Langaton mikrofoni kirkkoon
- 112 § Kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset
- 113 § Lisäys koulutussuunnitelmaan
- 114 § Strategiatyöryhmä
- 115 § Kastetöppöset uusille seurakunnan jäsenille
- 116 § Tiedoksi
- 117 § Kivi muistolaattoja varten joenpuoleiselle hautausmaalle
- 118 § Ei verkkosivuille
- 119 § Oikaisu tai valitusosoitus
- 120 § Kokouksen päättäminen

#### **104 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

##### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

##### **Päätös:**

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **105 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

##### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Eija Paananen ja Hilikka Ruuti.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 28.9.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

##### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Eija Paanasen ja Hilikka Ruutin.

## 106 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.9.2017–31.10.2017 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.9.2017–31.10.2017 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 107 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### **Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan lisättynä, niin että kohdassa muut asiat käsitellään kivi muistolaattoja varten joenpuoleiselle hautausmaalle sekä taloustoimiston toimistosihteerin osakuntoutustuki.

## 108 § UUDEN MUISTOLEHDON NIMILAATTA KÄYTÄNTÖ

Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Hannu Salminen on selvittänyt uuden muistolehdon nimilaatta käytäntöjä. Liitteessä 1 on mietitty miten toimitaan esimerkiksi puolisoiden nimivarausten kanssa, käytetäänkö asennuksessa liimausta vai ruuvikiinnitystä, laatan hallinta-aikaa, materiaalia ja miten usein asennukset tehdään. Laattojen kokonaishinta selviää, sitten kun saamme tarjouksia. Osa toimittajista on jo ilmaissut, että eivät ole kiinnostuneet antamaan tarjousta. **Liite 1**

Lisätietoja antaa Hannu Salminen puh. 044 7356 763.

**Kirkkoherran esitys:**

- Nimilaatoissa käytetään yhtä kokoa, joissa vain yksi nimi laattaa kohden.
- Seurakunta valitsee kokonaistoimittajan.  
Laatan ulkoasu valitaan tarjouksissa esille tuotujen ehdotusten perusteella.
- Laatan paikkaa ei voi valita, vaan se asennetaan seuraavaan vapaaseen paikkaan.
- Laatta asennetaan tappiliimauksella kokonaistoimittajan aikataulujen mukaan kesäkautena vähintään kolme kertaa vuodessa.
- Materiaali valikoituu toimitsijoiden tarjouksista.
- Laattojen asennus aloitetaan keskimmäisestä kivistä. Toiseen kiveen asennus voidaan aloittaa, kun 50 % edellisestä on täynnä.
- Laatan hallinta-aika kaksikymmentäviisi vuotta, jota omaiset voivat maksusta pidentää. Hinta jatkoajalle määritellään, kun se tulee ajankohtaiseksi.
- Vain uuteen muistolehtoon haudatut saavat halutessaan ostaa nimilaatan. Vanhoja nimiä ei siirretä uuteen muistolehtoon.
- Laatan hinta ja asennus määräytyy tarjousten perusteella (arvio n. 150,00 – 180,00 euroa).

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**109 §**

**EI VERKKOSIVUILLE**

Pöytäkirjan kohdan saa nähtäväkseen kirkkoherranvirastossa.

**110 §**

**EI VERKKOSIVUILLE**

Pöytäkirjan kohdan saa nähtäväkseen kirkkoherranvirastossa.

**111 §**

**LANGATON MIKROFONI KIRKKOON**

Seurakunta on saanut äänentoistoa parannettua uuden kaiutinjärjestelmän avulla. Yksi merkittävä parannus tämän lisäksi on langattomat mikrofonit. Niiden johdosta työntekijä ei ole riippuvainen mikrofonin paikasta, sillä mikrofoni kulkee mukana.

Toiseksi ääntä ei ole enää tärkeää yrittää puhua suoraan mikrofoniiin. Puhuminen on vapaampaa ja yhteys seurakuntaan luonnollisempi.

Nyt uudistettu äänijärjestelmä on mahdollistanut langattoman mikrofonin käyttöönoton. Kustannusarvio uuden headset-mikrofonin osalta on noin 350,00 euroa sis. alv. Uuden langattoman laitteen osalta noin 600,00 euroa sis. alv. Takuutoimiva vähän käytetty noin 400,00 euroa sis. alv. Asennus tapahtuisi oman työn ohella.

Tarve on myös saada seurakuntataloon langaton mikrofoni. Kirkossa tapahtuneiden muutostöiden johdosta seurakuntatalon isoon saliin voidaan siirtää käytöstä poistunut mikseri, joka mahdollistaa langattoman käsimikrofonin käyttöönoton. Kustannus vähän käytetty 400,00 euroa sis. alv.

Lisätietoja antaa Timo Orre puh. 044 7356 757.

**Kirkkoherran esitys:**

Ostetaan seurakunnan koekäyttöön yksi headset-mikrofoni (noin 350,00 eur sis. alv) sekä takuutoimiva vähän käytetty langaton lähetin ja vastaanotin noin 400,00 eur sis. alv ja vähän käytetty langaton käsimikrofoni 400,00 euroa sis. alv, yhteensä 1.150,00 euroa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**112 §**

**KIRKKOHERRAN TEKEMÄT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset (6-/2017).  
Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

### **113 § LISÄYS KOULUTUSSUUNNITELMAAN**

Jani Laaksonen on anonut sähköpostilla pääsyä rippikouluun liittyviin koulutus ja neuvottelupäiviin. Pilottirippikoulujen tapaaminen Helsingissä 5.10. Tässä kustannukset muodostuvat matkoista.

12.10. Hiippakunnan rippikouluinnostajien ja kehittäjien päivä Säskylän Pihlavassa. Tässä kustannukset matkoista n. 20 euroa omalla autolla ja ruoasta n. 10 euroa. Nämä eivät ole olleet koulutussuunnitelmassa, koska tuota pilottiriparihanketta ei vielä viime syksynä ollut tiedossa, kuin ei myöskään tätä hiippakunnan päivää.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Hyväksytään rippikoulutyön kehittämiseen tarkoitetut koulutukset. Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

### **114 § STRATEGIATYÖRYHMÄ**

Viimeisin seurakunnan strategia on jäänyt vanhaksi. Uutta on luonnosteltu. Strategian laatiminen seurakunnalle vaatii laajempaa työyhteisön ja luottamushenkilöiden suunnittelua. Sitä varten on hyvä perustaa strategiatyöryhmä. Työryhmään olisi hyvä saada vähintään kaksi luottamushenkilöä työntekijöiden lisäksi.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Valitaan kaksi kirkkoneuvoston jäsentä strategiatyöryhmään. Työntekijät valitsevat keskuudestaan kirkkoherran ja taluspäällikön lisäksi kaksi työntekijää.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi strategiatyöryhmään Jarmo Uotilan ja Tellervo Mansikkamäen.

### **115 § KASTETÖPPÖSET UUSILLE SEURAKUNNAN JÄSENILLE**

Lähetys on aloittamassa kastetöppösten kutomisprojektia. Tarkoituksena on tehdä kastetöppöset jokaiselle seurakunnan kastettavalle vauvalle ja töppöset voisi antaa lahjaksi kastekeskustelun yhteydessä. Suunnitelmissa on tehdä töppösiä lähetyksen neulenurkassa ja seurakuntalaiset voivat tehdä niitä myös kotonaan. Tarkoituksena on aloittaa töppösten tekeminen ja seurakuntalaisille tiedottaminen syksyn 2017 aikana ja niiden lahjoittaminen vuoden 2018 alusta. Töppöset ovat puhtaan valkoiset perustöppöset ja niistä tehdään kaunis sellofaanipaketti. Lähetys hankkii töppöslankoja ja seurakuntalaiset voivat myös lahjoittaa lankoja tähän projektiin. Mahdollisesti vuoden 2018 aikana järjestetään myös neulekirkko aiheeseen liittyen.

Lisätietoja antaa Marja Boberg puh. 044 7356 760.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kastetöppösten lahjoituksen Harjavallan seurakunnan jäseniksi kastettaville vauvoille.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**116 §  
TIEDOKSI**

- Sairaalasielunhoidon yhteistyösopimuksen jatkotyöskentely 26.9.2017 Porissa. Luottamusjohto ja johtavat viranhaltijat kutsuttu Porin seurakuntakeskukseen keskustelemaan sopimusluonnoksesta. Työryhmä on valmistellut alustavan sopimusluonnoksen sairaalasielunhoitosopimukseksi Satakunnan tulevan Satasoten alueella. Sopimuksen on tarkoitus alkaa tammikuusta 2018.
- Aluehallintoviraston valvontapyyntö. Työsuojelutarkastaja Ulla Riikonen edellytti työnantajan selvittävän kuormitusasiaa yhdessä työterveyshuollon kanssa. Kolmikantaneuvottelu järjestettiin työterveyshuollon kanssa 7.9. Muistio neuvottelusta on lähetetty Aluehallintovirastoon.
- Yhteistoimintaneuvottelut jatkuvat, kokoontumiset ovat 25.9., 6.10. ja 23.10.2017.
- Tilintarkastaja Vesa Keson katsaus Harjavallan seurakunnan rahatalouden tunnuslukuihin ja talouden tasapainon toteutumiseen. Liittyi Piispantarkastuksen ennakkotapaamiseen 29.8.2017. Esitellään tarkemmin kokouksessa.

- Taloustyöryhmä kokoontui 4.9.2017. **Liite 3**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään maanantaina 23.10.2017.

Hilkka Ruuti poistui kokouksesta klo 19.00. Pöytäkirjan tarkastajana jatkoi Jarmo Uotila.

## **117 §**

### **KIVI MUISTOLAATTOJA VARTEN JOENPUOLEISELLE HAUTAUSMAALLE**

Seurakuntaan on otettu yhteyttä paristakin tahosta. Eräs henkilö haluaisi luopua toisella paikkakunnalla olevasta haudasta ja tuoda meidän hautausmaahan muistolaatan. Toinen henkilö haluaisi luopua täällä olevista haudoista ja saada muistolaatan Sammallehdon kiviin. On mahdollista että samanlainen tarve vanhoista haudoista luopumiseen on muillakin, kun hautojen hoitajia ei enää ole. Myös joku omainen voi kiinnostua jälkikäteen laittaa laatan muistolehtoon siunatulle vainajalle. Tällaiseen tarpeeseen loisi vastauksen esimerkiksi vanhan muistolehtoalueen kukkien laskemisen paikan yhteyteen sijoitettava matalahko kivi, johon tällaisia muistolaattoja voisi sijoittaa. Laattojen periaatteet ja käytännöt voisivat olla muuten samanlaiset kuin Sammallehdossa.

Seurakunta voisi ottaa vanhoja hautoja vasta sen jälkeen kun hauta on tosiasiallisesti käytettävissä uudelleen. Käytännöllä saattaa olla vaikutusta paikkakunnan hautauskulttuuriin. Kulttuuri lienee tässä asiassa muutenkin muuttumassa. Nyt haetaan periaatepäätöstä asian edistämiseksi.

#### **Kirkkoherran esitys**

Seurakunta sijoittaa kiven muistolaattoja varten vanhalle hautausmaalle. Hautausmaa- ja kiinteistötoimikunta valmistelee lopullisen esityksen, jossa näkyy kustannusarvio ja toteutustapa ja toteuttaja.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.



## 118 §

### EI VERKKOSIVUILLE

Pöytäkirjan kohdan saa nähtäväkseen kirkkoherranvirastossa.

## 119 §

### OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

## 120 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

## Harjavallan seurakunta

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
25.9.2017

Pykälät  
104-120

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 104, 105, 106, 107, 110, 112, 114, 116, 119, 120.
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 108, 109, 111, 113, 115, 117, 118.
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: 110.
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b>

	<p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: PL 59 29201 Harjavalta Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät 108, 109, 111, 113, 115, 117, 118. Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että</p>
-----------------------------------	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



	<p>tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Asiakirjojen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin</p>

**toimittaminen**

välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

Tuomo Lindgren  
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 29.9.2017.

Eija Paananen

Hilkka Ruuti  
pykälät 104-116

Jarmo Uotila  
pykälät 117-120

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.9.-31.10.2017 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.9.-31.10.2017 sen aukioloaikana.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 31.10.2017.

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra