


HARJAVALLAN SEURAKUNTA

PL 59 (Kirkkokatu 3)
29201 Harjavalta

 044 7356 780

pirjo.inkinen@evl.fi

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 8/2017

AIKA Maanantai 23.10.2017 klo 17.30-19.20

PAIKKA Seurakuntatalo, pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Arve Jari, poissa
Hakala Niina
Heinola Mikko
Ketola Tuija
Luotola Teuvo
Mansikkamäki Tellervo
Paananen Eija
Ruuti Hilikka
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Pirjo Inkinen, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 121 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 122 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 123 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 124 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 125 § Valokuusi kirkkoon
- 126 § Harjavallan seurakunnan taloussääntö
- 127 § Talousarvion toteumavertailu 31.8.2017

- 128 § Tilintarkastajan raportti Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvostolle
- 129 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2018
- 130 § Taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset
- 131 § Kiinteistö Oy Kreetalan hallituksen jäsen
- 132 § Sairaalasielunhoidon yhteistoiminnallinen järjestäminen Satakunnan seurakuntien alueella 1.1.2018 alkaen
- 133 § Tiedoksi
- 134 § Muut asiat
- 135 § Oikaisu tai valitusosoitus
- 136 § Kokouksen päättäminen

121 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

122 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Jari Arve ja Niina Hakala.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 26.10.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Jari Arve ilmoitti esteestä 19.10.2017, varajäsen Jukka Rimmistö on myös estynyt saapumaan kokoukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Niina Hakalan ja Mikko Heinolan.

**123 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.10.-28.11.2017 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.10.2017–28.11.2017 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**124 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä, lisättynä kohtaan Muut asiat Harjavallan seurakunnan edustajan valinta Kiinteistö Oy Kreetalan hallitukseen sekä Sairaalasielunhoidon yhteistoiminnallinen järjestäminen Satakunnan seurakuntien alueella 1.1.2018 alkaen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

125 § VALOKUUSI KIRKKOON

Seurakuntamestari Anu Salminen on ehdottanut, että kirkkoon ei enää jatkossa hankittaisi suurta joulukuusta. Kookas kuusi on hankala asentaa ja vaarallinen alttarin rakenteille. Kuusen tuonti ja purkaminen aiheuttaa suuren riskin, vaarassa ovat alttarikaide, portaat, krusifiksi ja lattiamateriaali. Lisäksi kuusen valinta, kuljetus, koristelu ja pystytys ja suuri alttarin suojaamistyö ja siivous ja kuusen hoito vievät paljon aikaa ja vaivaa.

Uusi valokuusi olisi juhlava ja sopiva vaihtoehto moderniin kirkkoomme. Se säästäisi työtä ja vaivaa. Suomen Jouluvalo Oy on tarjonnut seurakunnalle vaihtoehdoksi uutta Fairybell-valokuusta. 420 cm kuusen hinta on 329,95 alv 0. **LIITE 1.**
Taloon.com verkkokaupasta lokakuun tarjous on 300,00 euroa sis. alv. **LIITE 2.**

Joulukuusten hankintahinta vuosittain on ollut noin 500,00 euroa. Valokuusta voisi käyttää useamman vuoden, valokuusella on kahden vuoden takuu. Jatkossa kuusta voisi kierrättää myös seurakuntatalossa.

Lisätietoja antaa Anu Salminen puh. 044 7356 765.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoon valokuusen hankinnan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että hankitaan tavallinen joulukuusi, mutta pienempi.

126 § HARJAVALLAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 2/2017 26.1.2017

TALOUSSÄÄNTÖMALLI

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden

tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako.

Taloussääntöluonnoksen on käsitellyt laskentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta.

Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Joidenkin pykälien jälkeen on kursivilla merkitty lakiviittauksia, täsmennyksiä ja esimerkkejä seurakuntatalouden tueksi ja mallin tulkitsemiseksi.

Sääntömallissa on useita kohtia, joissa on erotettu kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto kauttaviivalla eri virkanimikkeistä. Seurakuntatalouden on omassa säännössään poistettava ylimääräiset nimikkeet ja jätettävä tai lisättävä se nimike, joka seurakuntataloudessa on käytössä. Joissakin tapauksessa päätösvalta voidaan jättää kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle. Erityisen tärkeää on huomioida sääntömallin 2

§:ssä mainittu taloudesta vastaava viranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston kanssa. Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkohallituksen itsenäiselle seurakuntataloudelle laatimaa sääntömallia on käytetty pohjana Harjavallan seurakunnan taloussääntöehdotuksen tekemisessä. **LIITE 3.**

Harjavallan seurakunnan aikaisempi taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 15.2.2000 ja se korvataan nyt hyväksyttävällä taloussäännöllä.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan taloussäännön ja esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi Harjavallan seurakunnan taloussäännön ja esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

127 §

TALOUSARVION TOTEUMAVERTAILU 31.8.2017

Talousarvion toteumavertailu 31.8.2017 asti. Toimintakate on 59,9 %, henkilöstökulut 68,3 % ja kirkollisverotulo 74,9 %. Esitellään tarkemmin kokouksessa.

LIITE 4.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteumavertailun 31.8.2017 asti. Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteumavertailun 31.8.2017 asti. Kuluvan vuoden talousarvion toteutuminen saatetaan edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

128 §
TILINTARKASTAJAN RAPORTTI HARJAVALLAN SEURAKUNNAN
KIRKKONEUVOSTOLLE

Tilintarkastajat Vesa Keso ja Aino Lepistö olivat 3.10.2017 Harjavallan seurakunnassa suorittamassa tilintarkastusta, josta oheinen raportti kirkkoneuvostolle. **LIITE 5.**

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportin.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tilintarkastajan raportin

129 §
KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2018

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä. Veroprosentista joudutaan näin päättämään ennen kuin talousarvio joulukuussa (KJ 15:1) hyväksytään.

Kirkollisveroa arvioidaan vuonna 2018 kertyvän noin 1.425.000 euroa. Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 13/2017 mukaan valtionrahoituksen osuus Harjavallan seurakunnalle olisi 140.767 euroa. (<http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>)

Kirkkoneuvoston kokouksissa sekä taloustyöryhmän kokoontumisissa on keskusteltu, että veroprosenttia ei nostettaisi vuodelle 2018, vaan veroprosentti olisi 1,75 prosenttia, ja mahdollinen alijäämä katettaisiin edellisten vuosien ylijäämästä.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2018 veroprosentiksi 1,75 prosenttia.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2018 veroprosentiksi 1,75 prosenttia.

130 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN TEKEMÄT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset (4/2017-6/2017) ajalla 18.4.-2.10.2017.

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

131 §

KIINTEISTÖ OY KREETALAN HALLITUKSEN JÄSEN

Kiinteistö Oy Kreetalan hallituksen jäsenenä ja seurakunnan edustajana on toiminut Simo Uotila. Simo Uotila ilmoitti puhelimitse 19.10.2017, että hän olisi halukas luopumaan paikasta ja pyysi ottamaan asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, jotta valitaan uusi edustaja Kiinteistö Oy Kreetalan hallitukseen ja seurakunnan edustajaksi kokouksissa.

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valitsee edustajan Kiinteistö Oy Kreetalan hallitukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi Kiinteistö Oy Kreetalan hallitukseen Jarmo Uotilan.

132 §

SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISTOIMINNALLINEN JÄRJESTÄMINEN SATAKUNNAN SEURAKUNTIEN ALUEELLA 1.1.2018 ALKAEN

Sairaalasielunhoidon työryhmä kutsui Satakunnan seurakuntien johtoa Poriin 26.9.2017 keskustelemaan sairaalasielunhoidon sopimuksesta. Keskustelu oli hyvä ja antoi ratkaisevia suuntaviivoja yhteistyön järjestämiseksi Satakunnassa. Erityisesti tuli näkyviin se, että sopimusluonnokseen kirjattu soteulottuvuus ei ole vielä siinä vaiheessa, että siitä voitaisiin päättää. Kokouksessa nähtiinärkevämmäksi edetä niin, että sovitaan ensin sairaalasielunhoidon järjestämisestä Satakunnan sairaanhoitopiirin alueella. Kun soteen liittyvät asiat tarkentuvat, sairaalasielunhoidon sopimusta voidaan käyttää pohjana niin, että sopimuksen sisältöä laajennetaan tarvittavilta osin. Sen turvaamiseksi työryhmä jatkaa vielä kokoontumisia.

Sopimuksen kiireellinen aikataulu perustuu siihen, että virkajärjestelyt Harjavallan ja Porin yhteisellä sairaalapapilla ovat katkolla vuoden vaihtuessa. Siksi on toivottavaa, että tämä sopimus viedään päätettäväksi mahdollisimman nopeasti. Mainittavia muutoksia ei ole tullut siihen, mistä tähän asti on yhteisesti keskusteltu ja seurakuntia tiedotettu.

Kokouksessa saadun ohjeistuksen perusteella työryhmä ehdottaa sopijaseurakunnille että

Satakunnan seurakunnat rahoittavat yhteistoiminnallisesti 2,25 virkaa (Rauma 0,25/Pori 2,0). Laskentaperusteena ovat henkilöstökulut henkilöstösivukuluineen.

Harjavallasta lakkautetaan sairaalapapin virka. Viranhaltija otetaan vanhana viranhaltijana Porin ev.lut. seurakuntayhtymän avoimeen sairaalapapin virkaan. Porin seurakuntayhtymä ottaa vastatakseen sairaalasielunhoidosta Harjavallan sairaalassa. Sopimusta esitetään alkavaksi 1.1.2018 alkaen.

Liitteenä arvio kustannusten jakautumisesta seurakuntien kesken.

LIITE 6.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto puoltaa uutta järjestelyä Satakunnan sairaalasielunhoidon järjestämiseksi, jossa Harjavallan seurakunta omalta osaltaan on mukana rahoittamassa yhteistoiminnallisesti 2,25 sairaalapapin virkaa (Rauma 0,25/Pori 2,0). Uudessa järjestelyssä Harjavallan sairaalan sielunhoito hoidetaan Porista

käsin. Tämän johdosta kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Sairaalasielunhoidon yhteistoiminnallisen järjestämisen Satakunnan seurakuntien alueella 1.1.2018 alkaen ja siitä koituvat kustannukset, mikä Harjavallan kohdalla on tämänhetkisen laskennan mukaan 4253,55 eur/vuosi.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää Porin seurakuntayhtymälle, että se ottaa papistoonsa Harjavallan sairaalapapin vanhana työntekijänä. *(KL 6 §11: 7 - Viranhaltija voidaan ottaa ilman hakumenettelyä virkasuhteeseen, kun siihen on erityisen painava syy. Harjavallan sairaalapappi on hoitanut virkaa Harjavallassa 50% ja Porissa 50%. Sairaalasielunhoidon uuden järjestelyn myötä Harjavallan sairaalan sielunhoitopalvelut hoidetaan jatkossa Porista käsin, kunnes Harjavallan sairaalan toiminta on siirtynyt kokonaan Poriin.)*

Tämä päätöksen astuminen voimaan edellyttää sopijaseurakuntien hyväksyntää kustannusten ja tehtävien jaosta sekä Porin seurakuntayhtymän päätöstä vastaanottaa Harjavallan sairaalapappi seurakuntansa papistoon.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**133 §
TIEDOKSI**

- Sairaalasielunhoidon yhteistyösopimuksen jatkotyöskentely oli 26.9.2017 Porissa. Luottamusjohto ja johtavat viranhaltijat kutsuttiin Porin seurakuntakeskukseen keskustelemaan sopimusluonnoksesta. Työryhmä on valmistellut alustavan sopimusluonnoksen sairaalasielunhoitosopimukseksi Satakunnan tulevan Satasoten alueella. Sopimuksen on tarkoitus alkaa tammikuusta 2018. Keskiviikkona 18.10. työryhmä kokoontui saattamaan sopimusta siihen lopulliseen muotoon, mikä voidaan lähettää seurakunnille hyväksyttäväksi.
- Aluehallintoviraston valvontapyyntö.
- Yhteistoimintaneuvotteluissa työnantaja on tarkentanut esitystään niistä toimenpiteistä, joilla esitetyt säästötavoitteet saavutetaan. Työnantajan käsityksen mukaan on odotettavissa neuvottelutulos, minkä molemmat neuvotteluosapuolet voivat allekirjoittaa ehkä jo 6.11. Tämän johdosta kirkkoneuvosto kutsutaan ylimääräiseen kokoukseen 14.11. missä neuvoteltu yhteistoimintaa koskeva tulos on kirkkoneuvoston päätettävissä.

- Henkilöstöasia.
- Kirkkoneuvoston kokouksessa 27.2.2017 koskien Harjavallan seurakunnan rakennusten kuntokartoitusta päätettiin, että pyydetään useampia tarjouksia. Kiinteistöryhmä otti yhteyttä Pekka Jaloseen rakennusten kuntokartoittamisen kilpailutuksen laatimisessa ja tarjousten vertailussa. Pekka Jalonen antoi suostumuksen. Rakennustoimikunta kokoontuu 30.10.2017 klo 17.00 valmistelemaan asiaa.
- Lapsi- ja perhetyön kummit muistio 9.10.2017. **LIITE 7.**
- Taloussuunnitteluseminaari 1.11.2017 aikataulu. **LIITE 8.**
- Tuulikaritoimikunnan muistio 9.10.2017. **LIITE 9.**
- Kirkkoneuvoston ylimääräinen kokous YT-neuvotteluiden johdosta tiistaina 14.11.2017 klo 17.30.

134 § MUUT ASIAT

- 23.5.2016 kirkkoneuvoston kokouksessa 4/2016 päätettiin leikkialueen suoja-aidasta. Kirkkoneuvosto edellyttää päätöksen toimeenpanemista.
- Keskusteltiin asiakaspalautteesta.
- 25.4.2017 kirkkoneuvostossa ollut asia(§ 70) ei ole vielä edennyt. Seurakuntatalon aulan oveen hankittava kyltti, jossa näkyisi viraston aukioloajat sekä viraston ja työntekijöiden puhelinnumerot.
- Tuomiokapituli on myöntänyt 12.10.2017 seurakuntapastorille opintovapaata 1.2.2018-31.7.2018.

**135
OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**136 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 26.10.2017.

Niina Hakala

Mikko Heinola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 24.10.-28.11.2017 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.10.-28.11.2017 sen aukioloaikana.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 28.11.2017.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
23.10.2017

Pöytäkirjan pykälä
135

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 121, 122, 123, 124, 126, 127, 128, 130, 134, 135, 136.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 125, 129, 131, 132, 133.</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n,</p>

	<p>7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Harjavalan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 HARJAVALTA</p> <p>Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 125, 126, 129, 132, 133.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
------------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p>

	<p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuineläin (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---