


HARJAVALLAN SEURAKUNTA

PL 59 (Kirkkokatu 3)
29201 Harjavalta

 044 7356 780

pirjo.inkinen@evl.fi

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 10/2017

AIKA Maanantai 27.11.2017 klo 17.30-21.24

PAIKKA Seurakuntatalo, pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Arve Jari, poistui kokouksesta klo 21.07
Hakala Niina
Heinola Mikko
Ketola Tuija
Luotola Teuvo
Mansikkamäki Tellervo
Paananen Eija
Ruuti Hilikka
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa pykälän 152 käsittelyn ajan
klo 18.05-18.34 , sekä myös pykälän 154 käsittelyn ajan klo 18:37-
18:42

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pirjo Inkinen, talouspäällikkö, sihteeri, poissa pykälän 161 käsittelyn
ajan klo 20:50-21:08

ASIAT

148 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
149 § Pöytäkirjan tarkastajat
150 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
151 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

- 152 § Koulutussuunnitelma 2018 / Harjavallan seurakunta
- 153 § Kirkkokolehdit tammikuu-kesäkuu 2018
- 154 § Pankkitilien yhdistäminen
- 155 § Talousarvio vuodelle 2018, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2018 – 2020
- 156 § Kiinteistö Oy Kreetalan hallituksen jäsen
- 157 § Kouhinrannan asemakaava –asia
- 158 § Kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset
- 159 § Kiinteistö- ja hautatoimen työnjohtajan irtisanoutuminen
- 160 § Tuta-perusteinen irtisanominen
- 161 § Talouspäällikön viran muutos 100-prosenttiseksi
- 162 § Muut asiat
- 163 § Tiedoksi
- 164 § Oikaisu tai valitusosoitus
- 165 § Kokouksen päättäminen

148 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

149 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tellervo Mansikkamäki ja Eija Paananen.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 30.11.2017 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä

pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Tellervo Mansikkamäen ja Eija Paanasen.

**150 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.12.2017-2.1.2018 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.11.2017–2.1.2018 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**151 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan, sillä lisäyksellä, että kohdassa muut asiat käsitellään kiinteistö- ja hautatoimen työnjohtajan irtisanoutuminen ja talouden sopeuttamissuunnitelman mukaiset toimenpiteet koskien taloustoimiston toimistosihteerä ja talouspäällikköä.

Kokous keskeytettiin klo 17.53 keskustelun ajaksi ja jatkettiin kokousta klo 18.05.

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 18.05.

152 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2018 / HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Seurakunnan työntekijät ovat tehneet kirkkoherralle esitykset vuoden 2017 koulutuksista ja neuvottelupäivistä. **Liite 1.**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2018.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti palauttaa koulutussuunnitelman uudelleen valmisteltavaksi puutteellisten tietojen tähden. Kirkkoneuvosto edellyttää, että koulutuksiin osallistutaan yksi kerrallaan, vuorotellen ja koulutuksiin osallistuvat tuovat tiedon muillekin. Matkat toteutetaan edullisinta kulkuneuvoa käyttäen, päivärahakäytäntö tarkennetaan yt-toimikunnan käsittelyssä.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 18.34.

153 § KIRKKOKOLEHDIT TAMMIKUU-KESÄKUU 2018

Kolehtisuunnitelma on laadittu tammi-kesäkuulle 2018. **Liite 2.**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn kolehtisuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 18.37.

154 § PANKKITILIEN YHDISTÄMINEN

Tilintarkastajat ovat kiinnittäneet huomiota siihen, että Harjavallan seurakunnan toimeksiantojen varoissa on viisi erillistä pankkitiliä ja suosittelevat, että seurakunnassa siirrytään kirkkohallituksen ohjeen mukaiseen käytäntöön. Lopetettavien tilien joukossa on kolme diakoniarahaston tiliä sekä kolehtivarat tili. Tileillä olevat varat siirretään seurakunnan päätilille ja tehdään tarvittavat kirjaukset ja oikaisut ja jatkossa diakoniarahastolle ja yhteisvastuulle vuoden lopussa käyttämättä jääneet varat siirtyisivät uudelle tilikaudelle.

Liite 3.

Lisätietoja antavat Pirjo Inkinen puh. 044 7356 780 ja Minna Uotila puh. 044 7356 755.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy pankkitilien lopetukset ja siirrot seurakunnan päätilille ja valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan tilien lopetukset Satakunnan Osuuspankissa ja Nordeassa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 18.42.

155 § TALOUSARVIO VUODELLE 2018, TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2018 – 2020

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2018 talousarvioksi ja vuosien 2018-2020 talous- ja toimintasuunnitelmaksi. Talousarvio sisältää uudistetun hinnaston vuodelle 2018. **Liite 4.**

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2020 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion pienin muutoksin. Talousarvio vuodelle 2018 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2020 lähetetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kipan raportit tiivistetään kirkkovaltuustolle pääluokkatasolle.

156 §

KIINTEISTÖ OY KREETALAN HALLITUKSEN JÄSEN

Kiinteistö Oy Kreetalan hallituksen jäsenenä on toiminut Sinikka Nenonen. Sinikka on ilmoittanut, että hän luopuisi tästä paikasta ja pyysi, että kirkkoneuvosto valitsee uuden edustajan Kiinteistö Oy Kreetalan johtokuntaan hänen tilalleen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee edustajan Kiinteistö Oy Kreetalan hallitukseen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi Mikko Heinolan Kiinteistö Oy Kreetalan hallitukseen.

157 §

KOUHINRANNAN ASEMAKAAVA -ASIA

Tiedote Kouhinrannan asemakaavasta. Pirkkalan 304 kaupunginosassa on vireillä Kouhinrannan asemakaava, joka on kuvattu oheisessa liitteessä. **Liite 5.**

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan osallisilla on mahdollisuus osallistua kaavan valmisteluun, arvioida kaavan vaikutuksia ja lausua suullisesti tai kirjallisesti mielipiteensä asiasta. Kaavoituksessa osallisia ovat alueen maanomistajat ja ne, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöalan jäsenet valmistelemaan mahdollista vastinetta tai mielipidettä vireillä olevaan asemakaava - asiaan ja valitsemaan keskuudestaan edustajan mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja valtuutti kirkkoherran ja taluspäällikön laatimaan lausunnon Kouhinrannan asemakaavaa koskevaan suunnitelmaan. Tärkeänä pidettiin, että varmistetaan kulku seurakunnan omistamalle tontille. Jos Tiehallinto ei hyväksy Pohjoisrannantielle uutta liittymää, niin kulku seurakunnan omistamalle tontille 79-428-8-62 mahdollistettava Kouhinrantaan rakennettavan tien jatkoksi.

158 §

KIRKKOHERRAN TEKEMÄT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset (2017).
Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

159 §

KIINTEISTÖ- JA HAUTATOIMEN TYÖNJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN

Kiinteistö- ja hautatoimen työnjohtaja Hannu Salminen on jättänyt seurakunnalle virasta irtisanoutumisen 20.11.2017.
Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta (KL 6:55 §). Työsuhde päättyy 20.12.2017.

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistö- ja hautatoimen työnjohtajan irtisanoutumisen. Työnjohtajan työsuhde päättyy 20.12.2017.

Sijaisuus hoidetaan väliaikaisjärjestelyin, Raisa Leppänen 60 %, Hannu Vaurio 40 %. Tehtävänkuvassa tullaan huomioimaan jo niitä muutoksia, joita on kirjoitettu talouden sopeutusesityksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

160 §

TUTA-PERUSTEINEN IRTISANOMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen talouden sopeuttamistoimista 14.11.2017. Sen perusteella kaksi toimistosihteerin tehtävää yhdistetään. Tämän johdosta taloustoimiston toimistosihteerin irtisanotaan tuotannollis-taloudellisin perustein KL 6:52 §. Irtisanomisessa huomioidaan työntekijän pääsy ansiopäivärahan lisäpäiväoikeuteen niin, että työsuhde päättyy 31.5.2018.

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taloustoimiston toimistosihteerin irtisanomisen taloudellisin ja tuotannollisin perustein. Työsuhde päättyy 31.5.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

Taluspäällikkö Pirjo Inkinen poistui kokouksesta klo 20.50. Kirkkoherra toimi sihteerinä pykälän 161 ajan.

161 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN MUUTOS 100-PROSENTTISEKSI

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen taloustoimiston tehtäväjärjestelyistä 14.11.2017. Sen perusteella taluspäällikön 80 % virka muutetaan 100 % viraksi. Virka alkaa 100 % 1.1.2018.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön viran muutoksen 100 prosenttiseksi 1.1.2018 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Järjestelyjen vaikuttavuutta seurataan kolmen vuoden ajan. Vuoden 2018 talousarviossa on huomioitava tehdyt päätökset 160 ja 161.

Taluspäällikkö Pirjo Inkinen palasi kokoukseen klo 21:08.

**162 §
MUUT ASIAT**

Seppo Kummalan lehtikirjoitus Satakunnan Kansassa sekä Sydän-Satakunta lehdessä 16.11.2017 Harjavallan seurakunnan yt-neuvotteluista oli aiheuttanut väärin ymmärryksiä. Tellervo Mansikkamäki oli yhteydessä kirkkoherraan, joka lähetti sähköpostia toimittajalle. Lehti ei korjannut virheelliseksi tulkittuja tietoja. Kirkkoherra ottaa yhteyttä vielä toimittaja Seppo Kummalaan.

**163 §
TIEDOKSI**

- Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri Paavilainen osallistui 24.11.2017 Harjavallan kaupungintalolla pidettyyn maanmittaustoimituksen lohkomista koskevaan tilaisuuteen.
- Vanhalla hautausmaalla valaistus paikka paikoin ei toimi. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan Mauri Paavilainen sanoi, että vika on kaapeleissa, asia ei korjaannu lamppuja vaihtamalla. Asia on huomioitu talousarvion investoinneissa.
- Sammallehdon hautausmaalla on nuorisolla ollut asiatonta toimintaa. Toivottiin, että asiaan puututaan koulujen päivänavauksissa.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous 16.1.2018 klo 18.00.

164 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

165 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.24.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 30.11.2017.

Tellervo Mansikkamäki

Eija Paananen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.11.2017.-2.1.2018 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.12.2017-2.1.2018 sen aukioloaikana.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 2.1.2018.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
27.11.2017

Pöytäkirjan pykälä
164

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 148, 149, 150, 151, 152, 155, 157, 158, 163, 164, 165</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 153, 154, 156, 159, 160, 161, 162</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harjavalan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 HARJAVALTA</p> <p>Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 153, 154, 156, 157, 159, 160, 161, 162</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisu n tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisu n sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi	

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaisissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---