


HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3

29200 Harjavalta

 044 7356 780

pirjo.inkinen@evl.fi

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 1/2018

AIKA **Tiistai 16.1.2018 klo 18.00-20.21**

PAIKKA **Seurakuntatalo, pieni sali**

LÄSNÄ

jäsenet Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa klo 19.32-19.35

Arve Jari

Hakala Niina

Heinola Mikko

Ketola Tuija,

poissa klo 20.07-20.09

Luotola Teuvo,

poissa

Mansikkamäki Tellervo

Paananen Eija

Ruuti Hilikka

Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja,
klo 20.00-20.02

poissa klo 19.25-19.32 sekä

varajäsenet

Salonen Kari,

poissa klo 19.40-19.43

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa klo
20.07-20.09

Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa

Pirjo Inkinen, talouspäällikkö, sihteeri, poissa 19.32-19.35

ASIAT

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2 § Pöytäkirjan tarkastajat

- 3 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kiinteistö- ja hautatoimen työjärjestelyt
- 6 § Hautainhoitorahaston alikatteisuus
- 7 § Erääntynyt määräaikaistalletus
- 8 § Koulutussuunnitelma 2018 / Harjavallan seurakunta
- 9 § Tuta-perusteinen irtisanominen
- 10 § Vuoden 2018 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousaikataulut
- 11 § Marja Bobergin opintovapaa-anomus
- 12 § Sairaalapastori Maria Ollilan virkavapaus
- 13 § Kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset
- 14 § Eron myöntäminen luottamustoimista
- 15 § Tiedoksi
- 16 § Hautausmaan ongelmapuiden puunkaato
- 17 § Oikaisu tai valitusosoitus
- 18 § Kokouksen päättäminen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Hilikka Ruuti ja Jarmo Uotila.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 18.1.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä

pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Hilka Ruutin ja Jarmo Uotilan.

**3 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.1.-20.2.2018 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 17.1.–20.2.2018 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**4 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan, sillä lisäyksellä, että kohdassa muut asiat (16 §) käsitellään hautausmaan ongelmapuiden puunkaato asia.

5 § KIINTEISTÖ- JA HAUTATOIMEN TYÖJÄRJESTELYT

Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtajan viran sijaisina toimivat Raisa Leppänen ja Hannu Vaurio tulevat esittäytymään ja kertomaan hautaus- ja kiinteistötoimen tämän hetkisestä työtilanteesta.

Raisa Leppänen toimii määräaikaisena osa-aikaisena (60 %) vt. puutarhurina. Hänen pääasialliset tehtävänsä ovat hautausmaan ylläpito ja johtaminen, hautausmaan ja piha-alueiden kunnossapidon ja hoidon johtaminen, työnjohto ja hankinnat em. kohdissa ja hautausten järjestelyt hautausmaalla.

Hannu Vaurion pääasialliset tehtävät ovat kiinteistötoimen työnjohtajan määräaikainen ja osa-aikainen (40 %) sijaisuus, sen lisäksi hän toimii seurakuntamestarin kuukausivapaa- ja lomasijaisena. Hannu Vaurio on kartoittanut kiinteistöhuollon tilannetta ja tehnyt listaa asioista, joihin kaivataan päätöksiä. Käsitellään tarkemmin kokouksessa.

Määräaikaiset ja osa-aikaiset työsopimukset ovat voimassa 31.3.2018 asti. Päätyneiden yt-neuvottelujen tuloksena päätettiin hautausmaan työnjohtajan ja seurakuntamestarin tehtäviä ja toimenkuvia järkeistää. Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtajan irtisanouduttua joulukuussa, viran uudelleen järjestelyihin joudutaan paneutumaan oletettua aikaisemmin ja viran johtosääntöä pitää päivittää, ennen kuin virka voidaan asettaa avoimeksi.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi hauta- ja kiinteistötoimen tämän hetkinen työtilanne ja mahdollisuus esittää tarkentavia kysymyksiä.

Päätös:

Hannu Vaurio kertoi työalansa ajankohtaisista hankkeista joihin tarvittaisiin kirkkoneuvoston päätös tai tuki. Kirkkoneuvosto keskusteli työjärjestelyistä ja merkitsi tiedoksi hauta- ja kiinteistötoimen tämän hetkisen työtilanteen ja haasteet. Osa esitetyistä tehtävistä päätettiin siirtää kiinteistö- ja hautausmaatyöryhmän käsittelyyn. Kiinteistöjen kuntokartoitusten johdosta Hannu Vauriolle voi tulla lisätunteja normaalin 40 % työajan lisäksi.

Ilmalämpöpumppu serveri/kopiohuoneeseen päätettiin hankkia edullisimman tarjouksen tehneeltä Tech-Salmi Oy:ltä.

6 § HAUTAINHOITORAHASTON ALIKATTEISUUS

Tilintarkastajan raportissa Harjavallan seurakunnalle JHTT-tilintarkastaja Vesa Keso on edellyttänyt, että kirkkoneuvoston tulee välittömästi ryhtyä toimenpiteisiin hautainhoitorahaston alikatteisuuden ratkaisemiseksi. Vuoden 2016 tilinpäätöksen mukaan rahaston varat olivat 3 910,53, velka seurakunnalle 39 453,17 e ja tulevien vuosien hoitovastuu 42 371,01 e.

Taluspäällikkö on konsultoinut Kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikköä Pasi Peranderia ja hänen mukaansa asiaan ei ole pikaratkaisua, vaan hintoja voidaan nostaa pikkuhiljaa vastaamaan todellisia kustannuksia. Jos aikaisempina vuosina on kirjattu hautainhoitorahastoon kuluksi liikaa palkkoja, niin niitä voidaan takautuvasti palauttaa.

Vt. puutarhuri tekee laskelmat nykyisistä ja jäljellä olevista haudanhoitovastuista. Jatkossa hautojen hoidosta pidetään tarkempaa tuntikirjanpitoa ja palkkoja kirjataan hautainhoitorahaston kuluksi todellisten työtuntien mukaan. Myös hintoja nostetaan asteittain vastaamaan todellisia kustannuksia.

Hautainhoitorahaston alikatteisuus oikaistaan siirtämällä liikaa perittyjä kuluja seurakunnan tililtä hautainhoitorahaston tilille. Pitkäaikaisten ja ainaishoitojen hautojen hoitotasoja tarkistellaan uudelleen.

Tarkoituksena on myös selvittää voitaisiinko hautainhoitorahasto erityiskatteisena rahastona lopettaa ja siirtää omaksi työalakseksi.

Lisätietoja antavat taluspäällikkö Pirjo Inkinen puh. 044 7356 780 ja vt. puutarhuri Raisa Leppänen puh. 044 7356 761.

Kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ehdotuksen hautainhoitorahaston alijäämän oikaisemiseksi ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Keskustelun jälkeen kirkkoherra ja taluspäällikkö muuttivat esitystään ja ehdottivat, että asiaa selvitetään vielä lisää ja palataan myöhemmin asiaan uudelleen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli hautainhoitorahaston tilanteesta ja päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

7 § ERÄÄNTYNYT MÄÄRÄAIKAISTALLETUS

Nordea Pankissa on erääntynyt 100 000,00 euron määräaikainen talletus. Nordea suosittelee 100 000,00 euron lisätalletusta Capitalin kautta Tuottokoriin. Tai vaihtoehtoisesti 50 000,00 euron lisätalletusta Capitalin kautta Tuottokoriin ja 50 000,00 euron määräaikaistalletus 6 kk.
Tarjous kysytään myös OP-pankista. Esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Pirjo Inkinen puh. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy parhaimman sijoitustarjouksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti hyväksyä Nordea Pankin tekemän yhdistelmätarjouksen, jossa 50 000,00 euroa sijoitetaan Nordea Capital tuottokoriin ja 50 000,00 euroa 6 kk määräaikaistalletustilille. Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran ja taluspäällikön tarvittaessa siirtämään varoja Nordea Capitalista suojaan pankkitilille, mikäli sijoitustilanne olennaisesti muuttuu.

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 19.25.

8 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2018 / HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Seurakunnan työntekijät ovat tehneet kirkkoherralle esitykset vuoden 2018 koulutuksista ja neuvottelupäivistä. **Liite 1.**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2018.

Päätös:

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 19.32

Tuomo Lindgren ja Pirjo Inkinen poistuivat kokouksesta klo 19.32 itseään koskevien koulutusten päättämisen ajaksi ja palasivat klo 19.35.
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jarmo Uotila toimi puheenjohtajana klo 19.32-19.35 välisen ajan.

9 §

TUTA-PERUSTEINEN IRTISANOMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen talouden sopeuttamistoimista 14.11.2017. Esityksen perusteella hautaus- ja kiinteistötoimessa säästetään yksi henkilötyövuosi. Tämän johdosta kiinteistötyöntekijä irtisanoaan tuotannollis-taloudellisin perustein KL 6:52 §.
Työsopimuslain 9 luvun mukaan työnantajan on varattava työntekijälle tilaisuus tulla kuulluksi työsopimuksen päättämisen syistä sekä selvítettävä irtisanomisen perusteet ja vaihtoehdot. Työsuhteen päättämisen johdosta työnantaja järjestää työntekijälle järjestää kuulemistilaisuuden tiistaina 9.1.2018.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistötyöntekijän irtisanomisen taloudellisin ja tuotannollisin perustein. Työsuhde päättyy 31.3.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

10 §

VUODEN 2018 KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSAIKATAULUT

Liitteenä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston vuoden 2018 kokousaikataulut. **Liite 2.**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 kokousaikataulut.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**11 §
MARJA BOBERGIN OPINTOVAPAA-ANOMUS**

Lähetys sihteeri Marja Boberg anoo palkatonta opintovapaata ajalle
1.2.-31.5.2018.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Marja Bobergin opintovapaahakemuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kari Salonen poistui klo 19.40.

**12 §
SAIRAALAPASTORI MARIA OLLILAN VIRKAVAPAAUS**

Sairaalapastori Maria Ollila anoo Turun arkkihiippakunnan
tuomiokapitulilta virkavapautta Harjavallan sairaalapastorin virasta
ajalle 1.3.-30.6.2018 hoitaakseen Porin seurakuntayhtymän
sairaalapastorin virkaa Satakunnan keskussairaalassa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto puoltaa virkavapausanomusta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kari Salonen palasi kokoukseen klo 19.43.

**13 §
KIRKKOHERRAN TEKEMÄT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston
ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä
seuraavat viranhaltijapäätökset.

- 14/2017 Sanni Eskelinen varhaisnuorisotyön sijaisena
- 15/2017 Sairaalapastori Maria Ollilan virkavapaus

- 01/2018 Pastori Hanna Kärmeranta pastori Teija Pitkäsen sijaisena
- 02/2018 Satu Schneider-Teittinen lähetys sihteeri Marja Bobergin sijaisena

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

**14 §
ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMISTA**

Kirkkolaki 23 luku pykälä 4: Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Edellisen perusteella Seija Kuulalle myönnetään ero kirkkovaltuuston varajäsenedystä sekä kirkkoneuvoston henkilökohtaisesta varajäsenedystä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää eron henkilökohtaisesta varajäsenedystä ja esittää valtuustolle, että se valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen Tellervo Mansikkamäelle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto myönsi eron henkilökohtaisesta varajäsenedystä ja esittää valtuustolle, että se valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen Tellervo Mansikkamäelle.

**15 §
TIEDOKSI**

- Tuulikaritoimikunnan muistio 13.12.2017. **Liite 3.**
- Taloustyöryhmän palaveri 8.1.2018. **Liite 4.**

- Aluehallintoviraston tarkastaja Ulla Riikoselle on lähetetty vastaus 3.1.2018 koskien valvontapyyntöä. Vastaus on nähtävänä kokouksessa.
- Kirkkoherra tapasi kaupunginjohtajan ja yhdessä totesivat, että neuvottelut Pirkanrannan tontista voivat jatkua. Kaupungingeodeetti Jari Prehtiin on oltu yhteydessä ja kirkkoherra ja talouspäällikkö tapaavat hänet tammikuun aikana. Jari Prehti kävi seurakuntatalolla 16.1.2018 ja esitti kaupungin näkökulmia tonttikauppaan.
- Strategiatyöskentely 8.2.2018 klo 18.00-20.00.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous 26.2.2018 klo 17.30.
- Harjavallan seurakunnan väkiluku vuoden vaihteessa alustavan arvion mukaan on 5494.

16 §

HAUTAUSMAAN ONGELMAPUIDEN PUUNKAATO

Aiemmin suoritettujen hautausmaakatselmusten mukaan hautausmaan alueelta on tarve kaataa ongelmapuita. Vt. puutarhuri Raisa Leppänen on kartoittanut tilannetta ja saanut tarjouksen puunkaadosta Nostopalvelu HR-Nostot Oy Hannu Rakkolaiselta. Tarjous sisältää puunkaadot nosturia käyttäen, oksimiset, jälkien siivouksen, runkojen ja oksien poiskuljetuksen sekä keväämmällä kantojen jyrsinän. Esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaan ongelmapuiden puunkaadon.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja edellytti, että pyydetään tarjous myös Nostopalvelu Toivaselta ja sen jälkeen hyväksytään edullisemman tarjouksen tehneen tarjous.

**17 §
OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksi-antona koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**18 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.21.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Jarmo Uotila
puheenjohtaja pykälän 8 aikana

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 18.1.2018

Hilkka Ruuti

Jarmo Uotila

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 17.1.-20.2.2018 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.1.-20.2.2018 sen aukioloaikana.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 20.2.2018.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
16.1.2018

Pöytäkirjan pykälä
17

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 13, 14, 15, 17, 18</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 12</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
|--|--|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Harjavallan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 HARJAVALTA</p> <p>Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|--|
| Hankintaoikaisu n tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisu sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä |

¹ Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitus- viranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 12 <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> |

Harjavallan seurakunnan
kirkkoneuvosto 16.1.2018

| | |
|--|---|
| | Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Muutoksenhaku- ajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| Valitus- asiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeuden- käyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |