


HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3

29200 Harjavalta

 044 7356 780

pirjo.inkinen@evl.fi

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 2/2018

AIKA Maanantai 26.2.2018 klo 17.30-19.30

PAIKKA Seurakuntatalo, pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Arve Jari, poissa
Hakala Niina
Heinola Mikko
Ketola Tuija, poissa pykälän 28 käsittelyn ajan klo 18.45-18.55
Luotola Teuvo
Mansikkamäki Tellervo
Paananen Eija
Ruuti Hilikka
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri
Hietanen Heimo, kirkkoherra, esittelijä § 23, klo 17.40-18.18

ASIAT

19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
20 § Pöytäkirjan tarkastajat
21 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
23 § Konsultoinnin päättyminen
24 § Kuntokartoitusten tarjoukset

- 25 § Haudankaivuun kilpailuttaminen
- 26 § Tuulikarin leirikeskuksen vuokrauskäytännöt
- 27 § Sairaalasielunhoidon sopimus
- 28 § Harjavallan kaupungin ostotarjous tilasta Pirkanranta 79-428-8-62 ja metsäalueesta 1,5 ha
- 29 § Tietosuoja-asetus
- 30 § Tietosuojavastaava
- 31 § Työyhteisön hyvinvointi
- 32 § Tiedoksi
- 33 § Muut asiat
- 34 § Oikaisu tai valitusosoitus
- 35 § Kokouksen päättäminen

19 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Jari Arve ja Niina Hakala.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 1.3.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Niina Hakalan ja Mikko Heinolan.

21 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.3.-2.4.2018 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.2.–2.4.2018 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

22 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

23 §

KONSULTOINNIN PÄÄTTYMINEN

Viime vuonna 2017 tammikuussa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli myönsi Harjavallan seurakunnalle kaksi konsulttia Juha Arosen ja Heimo Hietasen, jotta aluehallintoviraston valvontapyyntö ja yt-neuvottelut saataisiin vietyä läpi ilman sellaisia muotovirheitä, mitkä voisivat pitkittää selvityksiä ja neuvotteluja. Kirkkoneuvosto hyväksyi heidät tähän tehtävään 31.1.2017.

Kokoontumisia oli useamman kerran vuoden aikana erilaisissa tilanteissa ja kokoonpanoissa. Nyt, kun molemmat prosessit ovat päättyneet, kirkkoherra kutsui Heimo Hietasen kirkkoneuvoston kokoukseen, jotta hän kokoaa kirkkoneuvostolle konsultin näkökulmasta yhteenvedon ja päättää näitä tapauksia koskevan konsultoinnin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sen, että se on kuullut konsultti Heimo Hietasta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto kuuli konsultti Heimo Hietasta ja merkitsi tiedoksi yhteenvedon liittyen aluehallintoviraston valvontapyyntöön ja yt-neuvotteluihin.

24 §

KUNTOKARTOITUSTEN TARJOUKSET

Hannu Vaurio on pyytänyt tarjoukset kuntokartoitusten suorittamisesta kuudelta toimijalta. Tarjousaika loppuu tiistaina 20.2.2018 klo 15.00. Kiinteistö- ja hautausmaatoimikunta kokoontuu keskiviikkona 21.2. valmistelevaan esitystä. Maanantaihin 19.2.2018 mennessä on tullut kaksi tarjousta, mutta ne voidaan vasta avata tarjousajan päätyttyä. Päätösehdotus tullaan esittelemään kokouksessa.

Lisätietoja antaa Hannu Vaurio puh. 044 7356 763.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen.

Päätös:

Määräaikaan mennessä oli tullut kolme tarjousta, joista kirkkoneuvosto päätti valita ArkVisio Oy:n tarjouksen.

25 §

HAUDANKAIVUUN KILPAILUTUS

Vt. puutarhuri Raisa Leppänen on pyytänyt tarjoukset neljältä eri toimijalta. Tarjousaika loppui 15.2.2018. Määräaikaan mennessä

saatiin yksi tarjous Harjavallan konepalvelu Marko Lahdelta.
Esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa Raisa Leppänen puh. 044 7356 761.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan konepalvelu Marko Lahden tarjouksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

26 §

TUULIKARIN LEIRIKESKUKSEN VUOKRAUSKÄYTÄNNÖT

Tuulikaritoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että vuonna 2019 Tuulikaria vuokrataan ulkopuolisille ainoastaan leirikäyttöön. Samalla toimikunta esittää leirin osallistujamäärän alaraja olevan 25 leiriläistä ja ylärajan olevan 45 leiriläistä.

Toimikunta esittää hinnaksi 48 euroa/ leiriläinen/ leiripäivä.

Toimikunta laatii selkeät pelisäännöt vuokrausta ajatellen mm. mahdollisten vahinkojen korjausten kustannukset.

Toimikunta esittää tulevana kesänä (2018) seuraavaa; seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille:

- keittiön ja ruokailutilan vuokra 60 euroa
- saunarakennuksen vuokra 60 euroa.

Laskutuksen ja avaimet hoitaa kirkkoherranviraston toimistos sihteeri.

Liite 1.

Lisätietoja antavat Tuulikaritoimikunnan puolesta Tiina Virta puh. 044 7356 756 sekä Hannu Vaurio puh. 044 7356 763.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ehdotuksen Tuulikarin vuokrauskäytännöistä ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

27 § SAIRAALASIELUNHOIDON SOPIMUS

Satakunnan seurakunnat asettivat toimikunnan sopimaan alueen sairaalasielunhoidon järjestämisestä yhteistoiminnallisesti. Työryhmä on kokoontunut säännöllisesti ja esitti uuteen kaikkia Satakunnan seurakuntia koskevaan sopimukseen siirtymistä kaksivaiheisesti. Vuoden 2017 lopulla seurakunnissa päätettiin sairaalasielunhoidon kustannustenjaosta seurakuntien kesken. Harjavallassa kirkkovaltuusto päätti asiasta 7.11.2017. Kaikki Satakunnan seurakunnat hyväksyivät esityksen. Työryhmä esittää toisena vaiheena, että sopijaseurakunnat hyväksyisivät yhteistoimintasopimuksen kirkkovaltuustoissaan viimeistään toukokuussa 2018.

Oheinen sopimus pyydetään täydentämään ja päiväämään hyväksymispäivämäärän mukaisesti. Hyväksytty sopimus sekä pöytäkirjanote hyväksymisestä pyydetään lähettämään Porin seurakuntayhtymään Jari Suvilalle.

Sopimuksen astuttua voimaan kaikki vanhat Satakunnan sairaalasielunhoitoa koskevat sopimukset raukeavat. Harjavallan seurakunta ja Porin seurakuntayhtymä tekevät tarvittavat hallinnolliset toimet (esim. viran lakkauttaminen Harjavallassa) uuteen sopimukseen mentäessä.

Sairaalasielunhoidon sopimus. **Liite 2.**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto on tutustunut sopimukseen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

28 § HARJAVALLAN KAUPUNGIN OSTOTARJOUS TILASTA PIRKANRANTA 79-428-8-62 JA METSÄALUEESTA 1,5 HA

Harjavallan kaupunki on tehnyt seurakunnalle tarjouksen Pirkanranta –nimisestä tilasta 79-428-8-62, jonka pinta-ala on n. 0,45 ha sekä Hiirijärventien varrella sijaitsevasta metsäalueesta 1,5 ha määräalasta.

Asiaa on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksissa useaan otteeseen ja oikeaa hintaa on haettu puolin ja toisin. Neuvottelujen jälkeen on tultu siihen johtopäätökseen, että valmiudet ko. kaupalle ovat olemassa.

Harjavallan kaupunki tarjoaa Harjavallan seurakunnan omistamasta tilasta Pirkanranta 79-428-8-62 sekä Eurantien ja Hiirijärventien välillä sijaitsevasta n. 1,5 ha määräalasta tilasta Pappila 79-429-3-21 yhteensä 42.000,00 euroa. **Liite 3.**

Lisätietoja antavat Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751 ja Pirjo Inkinen puh. 044 7356 780.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan kaupungin tekemän tarjouksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kaupan edellytyksenä on, että kirkkovaltuusto hyväksyy kaupan ja kirkkohallitus vahvistaa kirkkovaltuuston päätöksen ja vahvistuspäätös saa lainvoiman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

29 §

TIETOSUOJA-ASETUS

EU:n yhteisen tietosuojasetuksen siirtymäaika päättyy 25.5.2018. It-alue on valinnut tietosuojavastaavan Marjut Marilan, jonka mukaan moni asia EU-asetukseen siirtymisessä on seurakuntien kohdalta edelleen avoin. Välittömänä toimenpiteenä seurakunnissa tulee nimetä oma tietosuojavastaava sekä tietosuojaryhmä. Kirkkoherra on kehottanut jo työntekijöitä käymään läpi kaikkia kansioita ja tiedostojaan, joissa on henkilötietoja sekä hävittämään lukolliseen tietoturvaroskalaatikkoon vanhoja dokumentteja ja sijoittamaan lukolliseen kaappiin kaikki muut henkilötietoja sisältävät kansiot. Tietokoneen henkilötietoja koskevat dokumentit on talletettava yhteen paikkaan joko Y-kansioon tai Omat tiedostot -kansioon. Tietosuojaryhmä perehtyy asetukseen, tiedottaa ja auttaa työntekijöitä toimimaan asetuksen mukaisesti.

Lisätietoja on kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 6/2017.

Tietosuojaryhmä

- kartoittaa työntekijöiden kanssa, mitä henkilötietoja työtehtävissä kerätään ja miten ja mihin tarkoitukseen niitä käytetään
- kuuluuko edellä mainittujen henkilötietojen käsittely tietosuoja-aseuksen soveltamisalaan
- auttaa työntekijöiden henkilörekisterien laatimisessa ja kokoaa ne
- käy läpi tietosuojaa koskevia kysymyksiä, esim. arvioi henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä
- suunnittelee tietosuojatyön tulevaisuuden
- tarkistaa sopimustilanteen palveluntuottajiin, jotka käsittelevät henkilötietoja (esim. Kirjuri, Katrina varausohjelma, Kipa)
- dokumentoi seurakunnassa toteutettavan tietosuojatyön

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy selvityksen, mikä sille on annettu Harjavallan seurakunnan tietosuoja-asetukseen valmistautumisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

30 §

TIETOSUOJAVASTAAVA JA TIETOSUOJARYHMÄ

Viranomaisen tai julkishallinnon elimen, joka toimii rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä, tulee EU tietosuoja-asetuksen mukaan nimetä tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.

Turun arkkihiippakunnassa it-alueen johtokunta on nimennyt it-alueen tietosuojavastaavaksi Marjut Marilan. Johtokunnan päätöksen mukaan hiippakunnan muut seurakunnat voivat halutessaan nimetä hänet myös seurakuntansa tietosuojavastaavaksi.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantajana, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta seurakunnissa. Vastuu kuuluu edelleen rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle.

Asetuksen edellyttämän tietosuojavastaavan lisäksi seurakuntien on nimettävä erillinen seurakuntakohtainen tietosuojaryhmä ja/tai tietosuojan yhteyshenkilö.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvostolle esitetään, että se valitsee Marjut Marilan Harjavallan seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä nimeää tietosuojaryhmän, minkä jäseninä ovat kirkkoherra Tuomo Lindgren, talouspäällikkö Pirjo Inkinen ja kirkkoherranviraston toimistos sihteeri Irma Jokinen. Kirkkoherra Tuomo Lindgren toimii yhteyshenkilönä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

31 § TYÖYHTEISÖN HYVINVOINTI

Harjavallan seurakunnan työyhteisössä on nähtävissä sellaisia kipukohtia, joihin on vaikea puuttua, mutta mitkä haittaavat työyhteisön toimintaa. Kirkkoherra on ottanut yhteyttä Porin psykoterapiakeskus Viaan ja esittänyt työyhteisön tilannetta. Hän on ehdottanut koko työyhteisön kattavia yksilökohtauksia, jossa kukin työntekijä saisi kertoa asioistaan ulkopuoliselle työnohjaaja-ammattilaiselle. Porin psykoterapiakeskus ehdotti, että kaksi heidän työnohjaajaa voisi kohdata jokaisen 90 minuutin keskustelun ajan. Ennen tapaamisia kokonaisuutta suunniteltaisiin kirkkoherran kanssa ja keskustelujen jälkeen he koostaisivat kuulemansa tuloksia. Hinta-arvio yksilökohtauksille noin 20 kpl on 2200,00 euroa.

Aluehallintovirasto on kiinnittänyt huomiota työnantajan velvollisuuteen tarkkailla koko työyhteisön turvallisuutta. Se tulee valvomaan toimintaohjeen noudattamista myöhemmin ilmoitettavalla työsuojelutarkastuksella.

Työturvallisuuskeskus TTK tarjoaa työelämätoimijoiden laatiman, maksuttoman työhyvinvointikyselyn / Kehittämispolku –testin, joka auttaa johtoa ja työntekijöitä löytämään yhdessä työpaikan tärkeimmät kehittämiskohteet. Tämä päätettiin tilata kartoituksen pohjaksi.

YT-neuvottelut tuotannollisin ja taloudellisin perustein ja niistä johtuvat toimenpiteet ovat rasittaneet koko henkilöstöä ja toiminnallisten muutosten johdosta jo vuosia aiemmin tulleet kipukohdat ovat nousseet pintaan. Työhyvinvointiin panostaminen tässä tilanteessa on erittäin tärkeää.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Porin psykoterapiakeskus Vian tekemän tarjouksen ja valtuuttaa kirkkoherran ja työsuojelupäällikön etenemään asian hoitamisessa. Saaduista tuloksista ja toimenpiteistä tiedotetaan kirkkoneuvostoa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**32 §
TIEDOKSI**

- Lähetystyön vastuuryhmän muistio 29.1.2018. **Liite 4.**
- Partion kummien ja Lapsi- ja perhetyön kummien tapaamiset 29.1.2018. **Liitteet 5 ja 6.**
- YT-toimikunnan kokous 12.2.2018 muistio. **Liite 7.**
- Strategia-ilta 8.2.2018.
- Turun arkkihiippakunta on lähettänyt toimintaohjeen seksuaaliseen häirintään puuttumiseen. **Liite 8.**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous 26.3.2018 klo 17.30.

**33 §
MUUT ASIAT**

Tellervo Mansikkamäki toi esiin seurakuntalaisilta saamaansa palautetta:

- Kirkkoherra välittää palautteen niille jota asia koskee.
- Lisäksi on huomattu, että seurakunnan astioita on hävinnyt.
- Ison keittiön hella ei toimi. Kirkkoneuvoston keskustelussa todettiin, että talousarviossa myönnetty määräraha käytetään ensin ison keittiön koneiden uusimiseen. Paula Kuusinen ja Hannu Vaurio selvittävät asian.

**34 §
OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**35 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 1.3.2018

Niina Hakala

Mikko Heinola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.2.-2.4.2018 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.3.-2.4.2018 sen aukioloaikana.

Todistaa

Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 2.4.2018.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
26.2.2018

Pöytäkirjan pykälä
34

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 32, 33, 34, 35.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 29, 30, 31.</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Harjavallan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 HARJAVALTA</p> <p>Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 29, 30, 31.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisu n kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU</p>
---	--

	<p>Telekopio:029 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 28.</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan	

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------------	---

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--