


HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3

29200 Harjavalta

 044 7356 780

pirjo.inkinen@evl.fi

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 3/2018

AIKA Maanantai 26.3.2018 klo 17.30-19.20

PAIKKA Seurakuntatalo, pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Arve Jari, poissa
Hakala Niina
Heinola Mikko
Ketola Tuija
Luotola Teuvo
Mansikkamäki Tellervo
Paananen Eija
Ruuti Hilikka
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 36 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 37 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 38 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 40 § Kaatuneitten muistopäivän järjestelyt
- 41 § Määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2017
- 42 § Vuoden 2017 tilinpäätös
- 43 § Lisäys koulutussuunnitelmaan

- 44 § Kiinteistö- ja hautatoimen työnjohtajan työtehtävän uudelleen järjestely
45 § Vuoden 2018 seurakuntavaalit: vaalilautakunnan asettaminen
46 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
47 § Tiedoksi
48 § Muut asiat
49 § Oikaisu tai valitusosoitus
50 § Kokouksen päättäminen

36 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tuija Ketola ja Teuvo Luotola.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 29.3.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Tuija Ketolan ja Teuvo Luotolan.

38 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.4.-3.5.2018 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.3.–3.5.2018 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

39 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan sillä lisäyksellä, että kohdassa muut asiat käsitellään Piispantarkastuksen lausunto.

40 § KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄN JÄRJESTELYT

Kaatuneitten muistopäivää on vietetty Harjavallassa perinteisesti niin, että asiaan kuuluvat järjestöt ovat vuorovuosin olleet päävastuussa käytännön järjestelyistä. Näitä ovat olleet Harjavallan Kaatuneitten Omaiset ry, Harjavallan Sotaveteraanit ry, Harjavallan Sotainvalidit ry, Harjavallan Reserviläiset ry sekä Harjavallan Reserviupseerikerho ry. Kun Sotaveteraanit ry:n ja Sotainvalidit ry:n jäsenet ovat käyneet vähiin ja saavuttaneet korkean iän, järjestelyvastuu edellisten vuosien tapaan on käynyt ylivoimaiseksi. Yhdessä kaupungin ja seurakunnan kanssa on neuvoteltu, millä tavoin tätä päivää voidaan viettää arvokkaasti tästä eteenpäin.

Kaatuneitten muistopäivän suunnittelukokouksessa 12.3. (liite 1) on esitetty, että Harjavallan kaupunki ja seurakunta ottavat suuremman vastuun muistopäivän järjestelyvastuusta. Keskustelussa on esitetty,

että muistopäivinä on sanajumalanpalvelus ja kunniakäynti sankarihaudoilla, jossa seppeleenlasku. Partiolaiset avustavat jumalanpalveluksessa. Harjavallan kaupunki kustantaa seppeleen. Sepeleen laskevat yhdessä kaupungin, seurakunnan ja Kaatuneitten omaisten edustajat. Seurakunnan edustajana on joku luottamushenkilöistä.

Kun seppelienlaskijat ovat ehtineet paikalleen kunniavartioon, Soittokunta soittaa hymnin.

Sankarihaudan kunniakäynnin jälkeen on seurakuntatalossa ohjelmallinen kirkkokahvitilaisuus, minkä seurakunta kustantaa. Kirkkokahvitilaisuuden puhuja ja juontaja valitaan vuosittain kiertävällä järjestelyllä. Ensimmäisenä vuonna 2018 kaupunginjohtaja ja kirjasto- ja kulttuurijohtaja valitsevat puhujan tilaisuuteen, samoin juontajan. Satu Soppela-Hyle on juontajana v. 2018. V. 2019 Harjavallan Reserviläiset tekevät valinnat, v. 2020 Harjavallan Seurakunta ja v. 2021 Harjavallan Reserviupseerikerho. Puheen kesto on noin 5 minuuttia ja se voidaan pitää myös haastatteluna.

Kaatuneitten muistopäivä ilmoitetaan sekä seurakuntatiedoissa että lehti-ilmoituksella Sydän-Satakunnassa, minkä kaupunki maksaa. Yksityiskohdat muistopäivän viettämisestä käyvät ilmi liitteestä.

Kirkkoherran esitys:

Harjavallan seurakunta hyväksyy Kaatuneitten muistopäivään liittyvät järjestelyt ja siitä koituvat kustannukset kirkkokahvin osalta. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja valitsevat keskuudestaan sepeleenlaskijan. Jos heistä kukaan ei pääse tilaisuuteen, he pyytävät jonkun muun luottamushenkilön tehtävään.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**41 §
MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2017**

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tavoitteinen.

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso. Pääluokkatason ylityksiä vuonna 2017 ei ollut.

Harjavallan seurakunta siirtyi Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) asiakkaaksi vuoden 2016 alusta. Kirkon palvelukeskus käyttää Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisia tehtäväalueita ja pääkirjatilien kirjausohjeita. Osa alla olevista ylityksistä johtuu juuri Kipan myötä tulleista uusista kirjauskäytännöistä ja eroavaisuuksista verrattuna aikaisempiin käytäntöihin tai toimintatapoihin.

Tehtäväalueittain tilivuodelta 2017 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

	Talousarvio	Toteuma	Poikkeama
1011050200 Tilintarkastus	5 150,00	6 018,66	-868,66
1011070000 Kirkonkirjojenpito	14 562,00	14 696,47	-134,47
1011100000 Muu yleishallinto	33 600,00	44 045,36	-10 445,36
1012010000 Jumalanpalveluselämä	106 340,00	116 953,04	-10 613,04
1012020000 Hautaansiunaaminen	76 551,00	78 603,07	-2 052,07
1012340000 Partio	10 136,00	11 392,86	-1 256,86
1012900000 Muu seurakuntatyö	9 410,00	9 700,69	-290,69
1015090000 Huoltorakennus	13 133,00	14 549,28	-1 416,28

Ylitykset johtuivat muun muassa kuluista, jotka eivät olleet talousarviota tehdessä tiedossa tai kirjauskäytännöissä tehdyistä muutoksista;

- Tilintarkastus: Piispantarkastuksen yhteyteen kuuluva ylimääräinen yleiskatsaus seurakunnan tilanteesta.
- Kirkonkirjojenpito: digitoinnin tarkastuksen palkkakulu.
- Muu yleishallinto: postipalvelut, ilmoitukset, toimintavakuutukset, toimistotarvikkeet, lehdet.
- Jumalanpalveluselämä: henkilöstökulut, kukat, ehtoollistarvikkeet.
- Hautaansiunaaminen: henkilöstökulut, luottotappio.
- Partio: osa kuluista ja tuotoista kohdistui vuodelle 2018.

Ylitykset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväalueiden määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2017.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

42 §

VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS

Harjavallan seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätös, tasekirja, on esityslistan liitteenä. **LIITE 2.**

Tasekirja sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase.

Talousarvion toteutuminen esitetään kustannuspaikkatasolla.

Vuoden 2017 talousarviossa tilikauden tulos oli arvioitu 151 653,00 euroa alijäämäiseksi. Vuoden 2017 tulos muodostui ennakoitua paremmaksi muun muassa siitä syystä, että Sammallehdon hautausmaan laajennuksen valmistumisen yhteydessä työntekijöiden palkkoja aikaisemmilta vuosilta siirrettiin investointiin 25 250,00 euroa. Seurakunta sai puunmyyntituloja 40 711,89 euroa. Vuonna 2016 tulleita testamenttivaroja oli siirretty vuodelle 2017 (22 457,42 e) ja niillä katettiin kirkon äänentoistojärjestelmän uusiminen 13 080,58 euroa ja nuorisotilan keittiön muutostyöt 3 735,19 euroa. Finda A:n osinkotuotto vuonna 2017 oli odotettua suurempi, tuotto yhteensä 15 250,00 euroa.

Pääosin yllä mainituista syistä ja eräillä tehtäväalueilla arvioitua pienemmistä menoista johtuen tilikauden 2017 ylijäämä oli 57 634,20 euroa.

Seurakunnan hautainhoitorahasto on jo vuosia ollut alikatteinen ja sen alikatteisuuden vähentämiseksi on valmisteltu mm. maksujen korotusta sekä palkkojen oikeaa kohdistamista. Alikatteisuuden oikaisemiseksi on konsultoitu eri alojen asiantuntijoita ja joitain korjausehdotuksia on saatu. Talouspäällikkö ja vt. puutarhuri tekevät vielä tarkemmat laskelmat ja korjausehdotukset ja asia viedään kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätettäväksi vuoden 2018 aikana.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden ylijäämä kirjanpidon mukaan 57 634,20 euroa.

Talouspäällikön esitys:

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2017 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2017, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tilikauden ylijäämä 57 634,20 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2017 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen tilintarkastajan suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Harjavallan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017 ja jonka tarkoituksena on antaa lausunto siitä,

- 1) onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti;
- 2) onko seurakunnan tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista; sekä
- 3) onko seurakunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen. **LIITE 3.**

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti ja jätettiin tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

43 § LISÄYS KOULUTUSSUUNNITELMAAN

Järvenpäässä seurakuntaopistolla järjestetään 23.-24.4.2018 ”Syvemmälle kirkkotilaan lisätyn todellisuuden avulla” –koulutus.
Liite 4.

Työneuvottelussa 28.2.2018 todettiin, että tämä olisi tarpeellinen koulutus ja ehdotetaan, että Timo Orre osallistuu koulutukseen. Koulutus on osallistujalle maksuton, majoituspaketti n. 60-72 e, ateriapaketti n. 50 e.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy osallistumisen ”Syvemmälle kirkkotilaan lisätyn todellisuuden avulla” -koulutukseen. Matkakustannukset korvataan halvimmän kulkuneuvon mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

44 § KIINTEISTÖ- JA HAUTATOIMEN TYÖNJOHTAJAN TYÖTEHTÄVÄN UUELLEEN JÄRJESTELY

Kiinteistö- ja hautatoimen työnjohtajan Hannu Salmisen jäätyä pois töistä marraskuussa 2017 (virallisesti 1.12.2017) kiinteistö- ja hautatoimen työtehtäviä on pyritty järjestelemään uudelleen. Vt. puutarhuri Raisa Leppänen (60 %) ja vt. kiinteistövastaava Hannu Vaurio (40 %) ovat hoitaneet virkaa väliaikaisjärjestelyin.

Tuotannollisin ja taloudellisin perustein käydyissä YT-neuvotteluissa esitettiin, että eläköitymisten tai muiden toimesta tai virasta poistumisen yhteydessä hyödynnetään muutoskohdat mahdollisuuksina sopeuttaa taloutta. Taloustyöryhmä on kokouksessaan 13.3.2018 valmistellut asiaa ja esittää, että hauta- ja kiinteistötoimen työnjohtajan virka muutettaisiin puutarhurin työsuhteeksi ja perustettaisiin kiinteistövastaavan työsuhde. Kesäkauden ajan 1.4.-30.11. he olisivat 100 % ja talvikauden 1.12.-31.3. työaika olisi 60 %. Hannu Vaurio toimisi seurakuntamestarin lomien ja vapaapäivien tuuraajana oman työnsä ohella, sekä ottaisi vastuun myös Tuulikarin hoidosta. Kun seurakuntamestari jää eläkkeelle, suunnitelman mukaan seurakuntamestarin ja kiinteistövastaavan työtehtävät on tarkoitus yhdistää.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistö- ja hautatoimen työnjohtajan työtehtävän väliaikaisjärjestelyt ja ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kiinteistö- ja hautatoimen työnjohtajan virka lakkautetaan ja muutetaan puutarhurin työsuhteeksi 1.7.2018 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli kiinteistö- ja hautatoimen työnjohtajan työtehtävän uudelleen järjestelystä ja päätyi siirtämään asian uudelleen valmisteltavaksi.

45 §

VUODEN 2018 SEURAKUNTAVAALIT: VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2018. Vaaleilla valitaan kirkkovaltuusto toimikaudelle 2019-2022. Ennakkoäänestys on 6.-10.11.2018 ja varsinainen vaalipäivä 18.11.2018. Aiemmistä vaaleista poiketen ennakkoäänestys pidetään tiistaista lauantaihin, ei maanantaista perjantaihin. Varsinainen vaalipäivä on marraskuun kolmantena, ei toisena sunnuntaina.

Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolaissa ja kirkon vaalijärjestyksessä. Kirkolliskokous on päättänyt marraskuussa 2017 ehdottaa muutoksia kirkkolakiin. Eduskunta vahvistanee lakimuutokset kevään 2018 aikana. Aiemmistä vaaleista poiketen kirkkoherran kuuluminen vaalilautakuntaan ei olisi välttämätöntä. Ehdokkaana oleva henkilö tai hänen säädöksissä mainittu läheisensä ei voisi toimia vaalilautakunnassa, vaan hänen sijaansa on kutsuttava varajäsen.

Vaalilautakuntaa asetettaessa on syytä huomioida sekä voimassaolevan että ehdotetun lain säädökset.

Voimassaoleva kirkkolain 23:19§ 1. mom.

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkolliskokouksen ehdotus kirkkolain 23:19§ 1. momentiksi

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa

vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkolliskokouksen ehdotus uudeksi kirkkolain 23:19§ 4.momentiksi

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Kun ehdokasasettelu ei vielä ole valmis vaalilautakuntaa asettaessa, on suositeltavaa, että vaalilautakuntaan valitaan riittävä määrä varajäseniä. Tällöin vaalilautakunnan kokouksiin saadaan riittävä määrä esteettömiä jäseniä siinäkin tapauksessa, että osa vaalilautakunnan jäsenistä tulee esteellisiksi sen myötä, että hän tai hänen läheisensä on asettunut ehdolle vaaleissa.

Kirkkovaltuusto voi päättää seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin, mikä osaltaan vaikuttaisi vaalilautakunnan jäsenmäärään.

Kirkkolain 23:19§ 2.mom.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

Kirkon vaalijärjestys 2:4§ Vaalilautakunta ja keskusvaalitoimikunta (osittain)

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Vaalilautakunnan tehtäviin kuuluu useiden kuulutusten julkaiseminen. Kirkkovaltuuston on syytä päättää siitä, missä sanomalehdessä tai -lehdissä kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Kirkkojärjestys 23:2§ 2.-3.mom.

Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkistettava jokaisessa seurakunnassa. Kaksikielisessä seurakunnassa kuulutus on saatettava tietoon kummallakin kielellä.

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää, jaetaanko seurakunnan alue äänestysalueisiin.
2. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja lisäksi vähintään neljä jäsentä. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.
3. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan vähintään yhtä monta varajäsentä, kuin on varsinaisia jäseniä, ja asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, missä he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 23:8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.
4. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee sanomalehden tai -lehdet, jossa/joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

46 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: 3-6/2018.

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

**47 §
TIEDOKSI**

- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli / hiippakuntapastori Pauliina Järvinen viranhaltijapäätös DTUR/31/01.01.02/2018:
Pastori Maria Ollilalle myönnetään virkavapautta Harjavallan seurakunnan sairaalapastorin virasta ajalle 1.3.-30.6.2018. Hänet on palkattu Porin ev.lut. seurakuntayhtymän sairaalapastorin virkaan.
- Kasvatuksen järjestäminen Harjavallassa 2018, kokous 28.2.2018. Esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Taloustyöryhmän palaveri 13.3.2018. Muistio. **Liite 6.**
- Strategia-työryhmän kokoontuminen 28.2.2018.
- Kirkon alalle neuvottelutulos 15.2.2018, sopimuskausi 1.2.2018-31.3.2020.
- Aluehallintoviraston kirje 14.3.2018: Ympäristöhakemus, hakija Boliden Harjavalta Oy, asia, Sievarin vaarallisen jätteen kaatopaikan toiminnan muuttaminen sekä toiminnan aloittamislupa. **Liite 7.**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous 23.4.2018 klo 17.30.

**48 §
MUUT ASIAT**

- 48.1 PIISPANTARKASTUKSEN PÖYTÄKIRJA**
Kirkkoneuvosto on saanut piispantarkastuksen pöytäkirjan nähtäväksi. Piispan lausuntoon on vuosi aikaa vastata lausunnon vastaanottamisesta. Kirkkoneuvosto tulee seuraamaan, että piispan lausunnossa esitettyihin asioihin puututaan säädetyssä ajassa.

48.2 SEURAKUNTATALON VIERESSÄ OLEVAT LUMIKASAT

Seurakuntatalon parkkipaikan ja ulosmenokäynnin kohdalla oleva korkea lumikasa estää näkyvyyttä ja on samalla turvallisuusriski, kun lapset laskevat sieltä ajoradalle tai parkkipaikalle. Lumikasat on poistettava.

48.3 KIINTEISTÖ OY KREETALA

Taloudellinen tilanne Kiineistö Oy Kreetalassa on hyvä. Kiinteistön asunnot eivät kuitenkaan ole kaikilta osin ikäihmisille soveliaita. Rakenteellisista syistä johtuen, asuntoja ei voi myöskään muuttaa täysin esteettömiksi. Tyhjiin asuntoihin ei nopeasti löydy uusia asukkaita. Täytettäessä Kiinteistö Oy Kreetalan hallituksen paikkoja, on huolehdittava tasa-arvosta.

48.4 HAUTAUSMAALLA OLEVAT ISOT KUUSET

Seurakuntalaisilta on tullut palautetta isoista kuusista, joiden oksat ovat häiritsevästi levittyneet hautojen ylle. Puutarhuri tutustuu tilanteeseen ja arvioi toimenpiteet.

49 §

OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

50 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 29.3.2018

Tuija Ketola

Teuvo Luotola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.3.-3.5.2018 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.4.-3.5.2018 sen aukioloaikana.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 3.5.2018.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
26.3.2018

Pöytäkirjan pykälä
49

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38, 39, 42, 44, 45, 46, 47, 49, 50.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 43, 48.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:

	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Harjavallan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 HARJAVALTA</p> <p>Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 40, 41, 43, 48.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio:</p>
------------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

	<p>Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 28. <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa</p>

	<p>selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaisissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---