

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 5/2018

AIKA Maanantai 28.5.2018 klo 18.50-20.20

PAIKKA Tuulikarin leirikeskus Eurajoki
Kirkkoneuvosto tutustui leirikeskukseen Hannu Vaurion johdolla kello 18 alkaen.

LÄSNÄ

jäsenet Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Arve Jari, poissa
Hakala Niina
Heinola Mikko
Ketola Tuija, poissa
Luotola Teuvo
Mansikkamäki Tellervo
Paananen Eija
Ruuti Hilikka
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja

varajäsenet
Rimmistö Jukka

muut läsnäolijat
Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Uotila Minna, diakoni, sihteeri

ASIAT

- 74 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 75 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 76 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 77 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 78 § Ylimääräinen koulutusanomus kasvatuksen teemaseminaariin

- 79 § Harjavallan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma
- 80 § Puutarhurin toimen täyttäminen
- 81 § Kiinteistövastaavan toimen täyttäminen
- 82 § Kirkkokolehdit heinä-joulukuu 2018
- 83 § Luottotappioesitys
- 84 § Tietosuojaselosteet
- 85 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen
- 86 § Varhaisnuorisotyönohjaajan virkaa koskevat järjestelyt
- 87 § Tiedoksi
- 88 § Muut asiat
- 89 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 90 § Kokouksen päättäminen

74 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

75 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA SIHTEERIN VALINTA

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Hilikka Ruuti ja Jarmo Uotila. Valitaan tämän kokouksen sihteeriksi Minna Uotila.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 31.5.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen sihteeriksi Minna Uotilan ja pöytäkirjan tarkastajiksi Hilikka Ruutin ja Jarmo Uotilan.

76 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.6.-3.7.2018 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 29.5.–3.7.2018 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

77 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

78 §

YLIMÄÄRÄINEN KOULUTUSANOMUS KASVATUKSEN TEEMASEMINAARIIN

Kappalainen Jani Laaksonen anoo pääsyä kasvatuksen teemaseminaariin Sastamalaan 30.8.2018. Erityisesti työtehtäviä palvelevat koulutuksessa kastetta ja kummiutta sekä Raamatun ilmiölähtöinen opetus rippikoulussa käsittelevät osiot.

Seurakunnalle koulutuksesta koituvat kustannukset ovat osallistumismaksu 20 euroa. Matkakuluja ei synny, koska kappalainen asuu lähellä koulutuspaikkaa. **Liite 1**

Anomusta ei ole ollut koulutussuunnitelmassa, koska seminaaripäivä on tullut tietoon vasta sen jälkeen kun koulutussuunnitelma on hyväksytty.

Kirkkoherra puoltaa anomusta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy osallistumisen kasvatuksen teemaseminaariin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

79 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA

Rippikoulutyöstä vastaava kappalainen Jani Laaksonen on laatinut Harjavallan seurakunnan uuden rippikoulun paikallissuunnitelman Kirkkohallituksen Suuri Ihme –rippikoulusuunnitelman 2017 pohjalta. **Liite 2.**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Harjavallan seurakunnan uuden rippikoulun paikallissuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin sillä edellytyksellä, että leirien maksamisen käytännöt selvitetään suunnitelmassa. Leiri maksetaan ennen leirin alkamista,

80 §

PUUTARHURIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto päätti 23.4.2018 § 64 laittaa puutarhurin toimen avoimeen hakuun.

Määräaikaan 9.5.2018 klo 15.00 mennessä saapui 1 hakemus.

Pätevyysvaatimuksena tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus ja vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Lisäksi tehtävässä edellytetään moniammatillista työtettä. Valittavan tulee kuulua evankelis-luterilaiseen kirkkoon. Puutarhuri sijaistaa tarvittaessa kiinteistövastaavaa ja määrättyjä seurakuntamestarin työtehtäviä.

Palkkaus on KirVESTES:in vaativuusryhmän 501 mukainen. Puutarhurin tehtävänkuvaus on määritelty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2018. Talviajan 1.12.-31.3. puutarhurin työaika on 60 % ja kesäajan 1.4.-30.11. työaika on 100 %.

Määräaikaan 9.5.2018 klo 15 mennessä hakemuksia saapui yksi. Hakemuksensa määräaikaan mennessä on jättänyt puutarhuri Raisa Leppänen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee puutarhuri Raisa Leppäsen puutarhurin työsuhteeseen 1.7.2018 alkaen. Palkkaus on KirVESTES:in vaativuusryhmän 501 mukainen. Puutarhurin tehtävänkuvaus on määritelty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2018. Talviajan 1.12.-31.3. puutarhurin työaika on 60% ja kesäajan 1.4.-30.11. työaika on 100%. Puutarhuri Raisa Leppänen on toiminut hauta- ja kiinteistötoimen työnjohtajan hautatoimen tehtävien sijaisena joulukuusta 2017 lähtien. Hän on osoittanut hyvää ja aktiivista otetta työtehtävän hoitamisessa ja kehittämisessä. Tehtävässä ei vaadita koeaikaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

81 §

KIINTEISTÖVASTAAVAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto päätti 23.4.2018 § 64 laittaa kiinteistövastaavan toimen avoimeen hakuun.

Pätevyysvaatimuksena tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus ja vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Valittavan tulee kuulua evankelis-luterilaiseen kirkkoon. Kiinteistövastaava toimii oman toimensa ohella seurakuntamestarin lomasijaisena ja tarvittaessa sijaistaa puutarhuria.

Palkkaus on KirVESTES:in vaativuusryhmän 501 mukainen. Kiinteistövastaavan tehtävänkuvauus on määritelty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2018. Talviajan 1.12.-31.3. kiinteistövastaavan työaika on 60 % ja kesäajan 1.4.-30.11. työaika on 100 %.

Määräaikaan 9.5.2018 klo 15.00 mennessä saapui 1 hakemus. Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti Hannu Vaurio.

Hannu Vaurio on toiminut hauta- ja kiinteistötoimen työnjohtajan kiinteistötoimen tehtävien sijaisena joulukuusta 2017 lähtien ja hän on osoittanut hyvää ja aktiivista otetta työtehtävän hoitoa ja kehittämistä kohtaan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Hannu Vaurion kiinteistövastaavan työsuhteeseen 1.7.2018 alkaen. Tehtävässä ei vaadita koeaikaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**82 §
KIRKKOKOLEHDIT HEINÄ-JOULUKUU 2018**

Kolehtisuunnitelma on laadittu heinä-joulukuulle 2018. **Liite 3**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn kolehtisuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**83 §
LUOTTOTAPPIOEHDOTUKSET**

Kirkon palvelukeskus (Kipa) lähettää luottotappioehdotukset kahdesti vuodessa, keväällä ja syksyllä. Hyväksytyt ehdotukset tulee palauttaa Kipaan 15.6.2018 mennessä.

Erääntyneitä maksamattomia saatavia seurakunnalle on jäänyt ajalle 16.10.2017-2.5.2018 neljä kappaletta, yhteensä 229,50 euroa. Ehdotelmalla on mukana laskut, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä, mukaan lukien perintäkulut.

Luottotappioehdotelma on esillä erillisellä liitteellä, joka jaetaan kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy maksamatta jääneet maksut luottotappioiksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy maksamatta jääneet maksut luottotappioiksi ja ehdottaa, että kehitetään esim. ennakkomaksun käyttöönottoa luottotappioiden minimoimiseksi ja tuo tästä esityksen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

84 §

TIETOSUOJASELOSTEET

EU:n tietosuoja-asetus astui voimaan 25.5.2018. Siihen mennessä henkilötietoja koskevat asiat ja toiminnot on saatettava asetuksen mukaiseksi. Kirkkoneuvosto edellytti tietosuoja-asetuksen saattamista Harjavallan seurakunnassa kuntoon. Tarvittavia toimia onkin tehty Harjavallan seurakunnassa vaatimusten täyttämiseksi. Sekä tietosuojaselosteet henkilökistereistä että henkilötietojen käsittelyohjeet on laadittu kaikesta seurakunnan toiminnasta. Kirkkoherra tietosuojan yhteyshenkilönä on koonnut lisäksi AHK:n IT-alueen tietosuojavastaavaa varten koosteen rekistereistä

Tietosuojaselosteet ovat luettavissa seurakunnan internetsivulla. Ne kootaan myös kirkkoherranvirastoon säilytettäväksi yhteen kansioon. It-aluekeskuksen tietosuojavastaava on säännöllisesti yhteydessä seurakuntiin ja lähettää tarkennettua tietoa, koskien tietosuojaselosteita ja käytäntöjä. Seurakunnan tietosuojaselosteita tullaan tarvittaessa korjaamaan mahdollisten uusien ohjeiden mukaiseksi.

Uusi asetus on terävöittänyt seurakunnan käytäntöjä henkilötietojen käsittelyn suhteen. Toimintaa kehitetään edelleen parantamaan tietoturva.

Esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Harjavallan seurakunnan tietosuojaselosteet.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Harjavallan seurakunnan tietosuojaselosteet.

85 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Seurakuntapastori Teija Pitkänen on ilmoittanut suullisesti irtisanoutuvansa Harjavallan seurakuntapastorin virasta. Aikaisemman sopimuksen mukaan virka laitetaan avoimeen hakuun, kun kirjallinen irtisanomisilmoitus on saatu. Hiippakuntapastori Pauliina Järvinen jatkaa Hanna Kärmerannan virkamääräystä siihen asti, kunnes virka täytetään.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön laittamaan viran julkiseen hakuun, kun se tulee mahdolliseksi ja valitsee työryhmän haastattelemaan mahdolliset hakijat, jotta kirkkoneuvosto 20.8.2018 voi antaa lausunnon hakijoista Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan. Työryhmään valittiin Hilka Ruuti, Niina Hakala, Jarmo Uotila ja Teuvo Luotola kirkkoneuvostosta sekä kirkkoherra, lähetyssihteeri ja kanttori.

86 § VARHAISNUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAA KOSKEVAT JÄRJESTELYT

Vastaava lastenohjaaja Hanna Joensuu siirtyy varhaisnuorisotyönohjaajaksi 1.8.2018 alkaen. Sanni Eskelinen on kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä palkattu ajalle 1.12.2017-31.5.2018. Jotta kesän leirit voidaan saattaa päätökseen, Sanni Eskelisen tulisi jatkaa virassa 31.8.2018 asti.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto palkkaa Sanni Eskelisen varhaisnuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.6.-31.8.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

87 §

TIEDOKSI

- Tuulikaritoimikunnan muistiot 25.4.2018 ja 2.5.2018. **Liitteet 4-5**
 - Palautetaan pohdittavaksi: onko viisasta, että hautausmaan työntekijöitä käytetään Tuulikarin leirikeskukseen ruohonleikkaajina. Hautausmaa tarvitsee kaikki työntekijänsä.
- Sairaalasielunhoidon neuvottelu 15.5.2018. Satakunnan sairaanhoitopiirin toimialueen seurakuntien sairaalasielunhoidon yhteistoiminta, kustannustenjako ja laskutus. **Liite 6**
- YT-toimikunnan kokous 3/2018 9.5.2018. **Liite 7**
- Tiedotustiimin 9.5.2018 muistio. **Liite 8**
- Seurakuntatalon paloilmoitinkeskuksen uusinta. Nykyisen paloilmoitinkeskuksen valmistus on loppunut vuonna 2009 ja keskuksen ohjelmointi tapahtuu Dos-pohjaisella ohjelmistolla. Uudet käyttöjärjestelmät eivät tue dos-ohjelmia, joten ylläpito on hankalaa ja Siemens on ilmoittanut, että keskuslaite on vaihdettava uuteen. Hannu Vaurio selvittelee asiaa ja vie sen kiinteistötoimikuntaan valmisteltavaksi.
- Seurakuntien johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien kokous 24.5.2018 Turun Kristillisellä opistolla.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous 20.8.2018 klo 17.30.

88 §

MUUT ASIAT

Seurakuntalaisilta on tullut runsaasti palautetta, että vanha hautausmaa on jäänyt huonolle hoidolle. Asia toivotaan korjattavan.

89 §

OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

90 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Minna Uotila
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 31.5.2018

Hilkka Ruuti

Jarmo Uotila

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 29.5.-3.7.2018 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.6.-3.7.2018 sen aukioloaikana.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 3.7.2018.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
28.5.2018

Pöytäkirjan pykälä
89

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76, 77, 84, 87, 88, 89, 90.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 86.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Harjavallan kirkkoneuvosto
---	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

	<p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 HARJAVALTA</p> <p>Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät : 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 86.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
---	--

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annettuna tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan

	<p>alkamisajankohdasta</p> <p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--