

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 8/2018

AIKA Maanantai 22.10.2018, klo 17.30-19.15

PAIKKA Seurakuntatalo, pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Arve Jari, poissa
Hakala Niina
Heinola Mikko
Ketola Tuija
Luotola Teuvo
Mansikkamäki Tellervo
Paananen Eija
Ruuti Hilikka
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa klo 18.35-18.38 § 134
käsittelyn ajan

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Elo Anne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri
Leppänen Raisa, esittelijä §§ 129-130
Salminen Anu, esittelijä § 131

ASIAT

125 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
126 § Pöytäkirjan tarkastajat
127 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
128 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
129 § Ruohonleikkurin hankinta
130 § Hautausmaan sähköt ja valaistus

- 131 § Seurakuntatalon kiinteistöautomaatiojärjestelmän uudistaminen
132 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2019
133 § Papiston vapaapäivä- ja vuosilomasuunnitelma
lokakuu 2018 – joulukuu 2018
134 § Työntekijöiden vuoden 2018 jäännöslomien suunnitelma
135 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
136 § Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
137 § Tiedoksi
138 § Kolehtikohteiden muutokset
139 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
140 § Kokouksen päättäminen

125 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

126 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tellervo Mansikkamäki ja Eija Paananen.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**127 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.10.-26.11.2018 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 23.10.-26.11.2018 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän ja pöytäkirjan tarkastajiksi Tellervo Mansikkamäen ja Eija Paanasen.

**128 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä, sillä lisäyksellä, että kohdassa muut asiat käsitellään asia kolehtikohteiden muutoksista.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**129 §
RUOHONLEIKKURIN HANKINTA**

Puutarhuri Raisa Leppänen ilmoitti, että pitkään hankintalistalla (investointivaraus talousarviot 2016-2018) ollut ruohonleikkurin hankinta on tullut ajankohtaiseksi. Etuleikkaavan Husqvarna-leikkurin huoltomahdollisuudet ovat oleellisesti huonontuneet.

Kuluvan vuoden kesällä konetta käytettiin vedenjakeluun hautausmaalla ja se rasitti konetta entisestään.

Tarjoukset uudesta leikkurista on pyydetty kolmelta lähialueen toimittajalta; Kokemäen Varaosa Oy:ltä, Pienkone Äärilältä ja Porin Konekeskuksesta. Edullisimman tarjouksen teki Kokemäen Varaosa Oy.
Esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa puutarhuri Raisa Leppänen puh. 044 7356 761.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kokemäen Varaosan tekemän tarjouksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**130 §
HAUTAUSMAAN SÄHKÖT JA VALAISTUS**

Hautausmaan sähköjohdot ovat hapertuneet vuosien saatossa ja ovat tulleet turvallisuusriskiksi. Nykyisin kenelläkään ei ole tarkkaa käsitystä missä vielä toistaiseksi toimivat johdot menevät. Tämän lisäksi hautausmaalla olevat sähkötolpat ovat pääosin toimimattomia, jonka vuoksi tarvitaan useampia jatkojohtoja haudan sulatinta varten. Nykyiset valaisimet ovat mallia, joihin ei pystytä uusimaan johdotuksia ja olemassa oleviin tolppiin ei pysty vaihtamaan pelkkiä valaisimia. Tarkoituksena on ottaa talteen nykyisistä valaisimista led-lamput, joilla on käyttöikä jäljellä tuhansia tunteja.

Sähköistyksen lisäksi kuluja tulee kaapeloinnista ja kaivuusta.

Sähköurakasta on saatu tarjoukset neljältä toimijalta; Tech-Salmelta, Sat-Electric Oy:ltä, NVH-Sähkö Ky:ltä ja Sähkö Koikkalainen Oy:ltä. Tarjouspyynnön mukaiset ehdot täyttävistä tarjouksista edullisin on NVH-Sähkö Oy:n tarjous.

Esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa puutarhuri Raisa Leppänen puh. 044 7356 761.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy NVH-Sähkö Oy:n tekemän tarjouksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi nakkilalaisen NVH-Sähkö Oy:n tekemän tarjouksen. Kaapelointi ja kaivuu toteutetaan kunnossapitotyönä.

131 §

**SEURAKUNTATALON KIINTEISTÖAUTOMAATION
OHJAUSJÄRJESTELMÄN UUDISTAMINEN**

Seurakuntatalon kiinteistöautomaation ohjausjärjestelmän uudistamistarve on ollut tiedossa jo pitkään. Aikaisempien vuosien talousarvioissa tämä on otettu huomioon ja on sovittu, että vanhalla järjestelmällä toimitaan niin pitkään kuin mahdollista, mutta riski järjestelmän rikkoontumiseen on tosiaan ollut tiedossa ja siihen on pyritty varautumaan. Nyt uudistaminen on tullut ajankohtaiseksi. Järjestelmään ei saa enää sopivia varaosia, vaan se on uudistettava kokonaan. Kiinteistövästava Hannu Vaurio on selvittänyt järjestelmän kokonaisuutta ja miten uudistaminen olisi järkevintä suorittaa. Ohjausjärjestelmä huolehtii ilmastonin, lämmityksen, lukituksen, vikahälytysten ja valojen toimivuudesta. Järjestelmä on raskas ja riskialtis kaatumiselle. Ohjausjärjestelmän uudistaminen on aloitettava lukituksen eriyttämisellä omaksi järjestelmäkseen.

Järjestelmän uusimiseen on aikaisempina vuosina varattu 12.000,00 euroa, mutta se ei kuitenkaan ole riittävä koko järjestelmän uudistamiseen. Hannu Vaurion mukaan tämä summa riittää lukitusjärjestelmän eriyttämiseen ja alustavaan kaapelointiin. Koko järjestelmän uudistamisen on arvioitu maksavan noin 45.000,00 euroa. Vuoden 2019 talousarvioon tehdään varaus loppusummalle.

Esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antavat kiinteistövästava Hannu Vaurio puh. 044 7356 763 ja seurakuntamestari Anu Salminen puh. 044 7356 765.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöautomaation ohjausjärjestelmän uudistamisen, niin että lukitus eriytetään omaksi järjestelmäkseen ja samalla valtuuttaa kiinteistötyöryhmän tekemään tarvittavia päätöksiä asian etenemiseksi ja valmistelemaan tulevaa uudistamista.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

132 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2019

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä. Veroprosentista joudutaan näin päättämään ennen kuin talousarvio joulukuussa (KJ 15:1) hyväksytään.

Kirkollisveroa arvioidaan vuonna 2019 kertyvän noin 1.400.000 euroa. Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 13/2018 mukaan valtionrahoituksen osuus Harjavallan seurakunnalle olisi 136.194 euroa. (<http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>)

Kirkkoneuvoston kokouksissa sekä taloustyöryhmän kokoontumisissa aiemmin on keskusteltu, että veroprosenttia ei nostettaisi vuodelle 2019, vaan veroprosentti olisi 1,75 prosenttia, ja mahdollinen alijäämä katettaisiin edellisten vuosien ylijäämästä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2019 veroprosentiksi 1,75 prosenttia.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2019 veroprosentiksi 1,75 prosenttia.

133 § PAPISTON VAPAAPÄIVÄ- JA VUOSILOMASUUNNITELMA lokakuu 2018 – joulukuu 2018

Lääninrovastille on lähetetty vapaapäivä- ja lomasuunnitelmat (papiston) ajanjaksolta 1.10.2018 – 31.12.2018. Suunnitelmat esillä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvostolle merkitään tiedoksi papiston vuosilomat ja vapaapäivät lokakuu 2018 – joulukuu 2018.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 18.35.

134 §

TYÖNTEKIJÖIDEN VUODEN 2018 JÄÄNNÖSLOMIEN SUUNNITELMA

Harjavallan seurakunnan työntekijöiden vuoden 2018 jäännöslomien suunnitelma. **LIITE 1**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn vuoden 2018 jäännöslomien suunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 18.38.

135 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:

14/2018: Ylimääräinen koulutusanomus

15/2018: Opiskelu työn ohessa

16/2018: Ylimääräinen koulutusanomus

17/2018: Sijaisen palkkaaminen kirkkoherranvirastoon

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

136 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:

4/2018: Vuorimäntyjen poisto ja korvaus –projekti syksyllä 2018.

5/2018: Jatkoanomus vuorimäntyjen poisto ja korvaus -projektille

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

137 §

TIEDOKSI

- Kuulumisia Rovastikuntaillasta 9.10.2018.
- Lyhyt katsaus/kertaus taloussuunnitteluseminaarista 10.10.2018.
- Seurakunnan kuukausiraportti 08/2018. **Liite 2**
- Seurakuntavaalit 2018.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous maanantaina 26.11.2018 klo 17.30.

138 § KOLEHTIKOHTTEIDEN MUUTOKSET

28.10. Nimikkolähetimme Eeva ja Jari Vähäsarja vierailevat seurakunnassa ja pitävät kolehtipuheen messussa. Päivään on kirkkohallituksen kolehtikohde Kristittyjen yhteiseen työhön naisten ja tyttöjen oikeuksien esillä pitämiseksi ja edistämiseksi Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry:n kautta. Tämän paikalla kolehti ehdotetaan kerättäväksi nimikkolähettien työn tukemiseen ja alle jäänyt kolehtikohde ehdotetaan siirrettäväksi 3.11. pyhäinpäivän kolehdiksi, mikä on ns. vapaavalintainen pyhä. Aikanaan siihen on sijoitettu kolehtikohteeksi: Enonkosken luterilaisen luostariyhteyden toiminta. Sille voidaan etsiä myöhemmin toinen ajankohta.

24.12. jouluaattona on perinteisesti ollut kolme tilaisuutta kirkossa: klo 14, klo 16 ja klo 23. Koska neljänä päivänä peräkkäin on kirkossa palveluksia (23.-26.12.), työntekijät ovat yhdessä keskustellen päätyneet siihen, että jouluaaton palveluksista pudotetaan klo 16 tilaisuus pois. Koska siinä on perinteisesti kerätty kolehti seurakunnan diakoniatyön tukemiseen, se kolehti siirretään puolestaan joulupäivään 25.12. klo 10 jumalanpalvelukseen ja korvaa näin vapaavalintaisen kolehdin Kansan Raamattuseuralle.

Kirkkoherran esitys:

Kolehti 28.10. kerätään nimikkolähettien työn tukemiseen ja kolehti 25.12. kerätään oman seurakunnan diakoniatyön tukemiseen. Kirkkohallituksen määräämä kolehtikohde 28.10. kerätään pyhäinpäivänä 3.11.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

139 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**140 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 22.10.2018

Tellervo Mansikkamäki

Eija Paananen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 23.10.-26.11.2018 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.10.-26.11.2018 sen aukioloaikana.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 26.11.2018.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
22.10.2018

Pöytäkirjan pykälä
139

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 125, 126, 127, 128, 132, 133, 135, 136, 137, 139, 140.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 129, 130, 131, 134, 138.</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 133.</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Harjavallan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 HARJAVALTA</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

	<p>Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 129, 130, 131, 134, 138.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
---	---

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 133.</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (vallitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.