



- 115 § Vuoden 2018 seurakuntavaalit: Vaalilautakunnan varajäsenen muutos
- 116 § Koulutusanomus
- 117 § Harjavallan seurakunnan tilan ja määrääalan myynti ostajana Harjavallan kaupunki
- 118 § Ylimmän johdon palkantarkistukset ja palkkaus-järjestelmän muutokset
- 119 § Palkkajärjestelmän uudistus: suorituslisä ja kokemuslisä
- 120 § Seurakunnan yhteistyökumppanien varainhankinta seurakunnan tiloissa
- 121 § Tiedoksi
- 122 § Muut asiat
- 123 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 124 § Kokouksen päättäminen

## **111 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **112 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Mikko Heinola ja Teuvo Luotola.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan kokouksen jälkeen. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän ja pöytäkirjan tarkastajiksi Mikko Heinolan ja Teuvo Luotolan.

**113 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.9.-29.10.2018 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.9.–29.10.2018 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**114 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 115 §

### **VUODEN 2018 SEURAKUNTAVAALIT: VAALILAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN MUUTOS**

Vaalilautakunnan varajäseneksi kirkkovaltuuston kokouksessa 22.5.2018 valitut Markku Rauta ja Tuulevi Juvonen pyytävät eroa vaalilautakunnan varajäsenyydestä esteellisyyden vuoksi.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkovaltuusto valitsee Markku Raudan ja Tuulevi Juvosen tilalle uudet vaalilautakunnan varajäsenet.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee uudet vaalilautakunnan varajäsenet Markku Raudalle ja Tuulevi Juvoselle.

Jarmo Uotila poistui kokouksesta klo 17.45.

## 116 §

### **KOULUTUSANOMUS**

Kirkon palvelukeskuksen Kipan Asiakaspäivät järjestetään Tampereella 20.-21.11.2018. Minna Uotila on anonut mahdollisuutta osallistua Kipan asiakaspäiville, koska varsinaista koulutusta Kipan järjestelmiin ei ole olemassa. Kaksipäiväisten asiakaspäivien ohjelma tarjoaa ensimmäisen päivän osalta koulutusta, joista saa ideoita omaan työhön ja oppii hyödyntämään järjestelmiä entistä paremmin. Toisena päivänä suunnataan katsetta tulevaan, tarkastellaan kehitysnäkymiä ja yhteistyötä. **Liite 1.**

Koulutuksen hinta on 200 euroa (sisältäen ohjelman, kahvit ja lounaat). Matkat ja majoitus n. 169,00 e, yhteensä kustannuksia tulisi noin 369,00 e.

Lisätietoja antaa Pirjo Inkinen puh. 044 7356 780 tai Minna Uotila puh. 044 7356 755.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy osallistumisen Kipan asiakaspäiville Tampereelle 20.-21.11.2018.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Jarmo Uotila palasi kokoukseen klo 17.47.

Kirkkoherra Tuomo Lindgren ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen poistuivat kokouksesta klo 17.47.

### **117 §**

#### **HARJAVALLAN SEURAKUNNAN TILAN JA MÄÄRÄALAN MYYNTI OSTAJANA HARJAVALLAN KAUPUNKI**

Harjavallan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 22.5.2018 17 § päättänyt myydä noin 0,46 ha:n kokoisen Harjavallan kaupungissa sijaitsevan tilan Pirkanranta, kiinteistötunnus 79-428-8-6, sekä noin 1,5 ha:n kokoisen määräalan Harjavallan kaupungissa sijaitsevasta tilasta Pappila, kiinteistötunnus 79-429-3-21, Harjavallan kaupungille yhteensä 42.000,00 euron kauppahinnasta.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on puoltanut päätöstä ja Kirkkohallitus on kokouksessaan 16.8.2018 vahvistanut kirkkovaltuuston päätöksen.

#### **Varapuheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherra Tuomo Lindgrenille ja talouspäällikkö Pirjo Inkiselle valtuudet allekirjoittaa kauppakirjat Harjavallan seurakunnan puolesta.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

### **118 §**

#### **YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET JA PALKKAUS- JÄRJESTELMÄN MUUTOKSET**

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimuslalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 1.2.2018-.31.3.2020. Yleisessä palkkausjärjestelmässä on toteutettu 1,1 prosentin suuruinen yleiskorotus 1.4.2018. Lisäksi kesäkuussa 2018 on maksettu 108,00 euron kertaerä.

Seurakunnan ylin johto ei kuulu yleisen palkkausjärjestelmän piiriin, vaan kirkkoherra kuuluu K-hinnoitteluryhmään ja talouspäällikkö J-

hinnoitteluryhmään. Ylimmän johdon palkantarkistukset toteutetaan seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruisia järjestelyerää käyttäen. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostuvasta palkkasummasta. Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.4.2018 valinnut työryhmän valmistelemaan ylimmän johdon palkantarkistuksia ja palkkausjärjestelmän muutoksia. Työryhmään valittiin Tuija Ketola, Tellervo Mansikkamäki, Mauri Paavilainen ja Jarmo Uotila. Työryhmä kokoontui kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen 20.8.2018 ja kuuli kirkkoherraa ja talouspäällikköä.

Työryhmä kokoontuu vielä 19.9.2018 ja tämän kokouksen jälkeen työryhmän esitys postitetaan kirkkoneuvoston jäsenille. **Liite 1.**

#### **Varapuheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa palkkauksen tarkistuksen koskevan kirkkoherraa ja talouspäällikköä ja päättää, että järjestelyvaraerä on 1,6 % kirkkoherran ja talouspäällikön yhteenlasketusta palkkasummasta. Järjestelyvaraerä lisätään peruspalkkaan ja se maksetaan takautuvasti 01.04.2018 alkaen sopimuksen mukaisesti.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Tuomo Lindgren ja Pirjo Inkinen palasivat kokoukseen klo 17.58.

#### **119 §**

#### **PALKKAJÄRJESTELMÄN UUDISTUS: SUORITUSLISÄ JA KOKEMUSLISÄ**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 allekirjoituspöytäkirjan mukaan seurakunnat siirtyvät uudistuneeseen palkkausjärjestelmään. Yhtenä keskeisimpänä uudistuksena palkkaukseen tulee suorituslisä.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin.

Suorituslisiin käytetään vuonna 2020 vähintään 1,1 prosenttia yleiseen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Yhteistyötoimikunta on käynyt täytäntöönpanoneuvottelut 29.8.2018 ja valitsi työryhmän (Tuija Ketola, Eija Paananen, Jani Laaksonen, Tuomo Lindgren ja Pirjo Inkinen), joka kokoontuu 19.9.2018 sopimaan muun muassa arviointikriteereistä ja muista paikalliseen sopimisen alaan kuuluvista asioista. Esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi suorituslisäjärjestelmän käyttöönoton.

22.10.2018 kirkkoneuvostolle esitetään tarkemmin Harjavallan paikallinen järjestelmä, joka sisältää:

- arviointiperusteet (arviointikriteerit ja suoritustasot),
- arviointiprosessin,
- periaatteet, joiden perusteella arvioinnin tulos muutetaan euromääräisiksi suorituslisäksi
- järjestelmän ylläpidon ja vastuut.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**120 §**

**SEURAKUNNAN YHTEISTYÖKUMPPANIEEN VARAINHANKINTA  
SEURAKUNNAN TILOISSA**

Harjavallan seurakunta tekee yhteistyötä erilaisten järjestöjen ja tahojen kanssa. Toisinaan yhteistyökumppanilla on jonkinlaista myytävää tai muuta toimintaa, jossa rahaa kerätään heidän toimintansa tukemiseen. Tällaisia ovat mm. konsertit ja niissä tapahtuva levymyynti, lähetysjärjestön tilaisuus seurakuntatalolla ja siellä tapahtuva kirjamyynti, työnhakijoiden ruokailussa myydään ruokaa. Seurakunnassa ei ole selkeästi otettu kantaa kysymykseen, minkälainen varojen kerääminen on sopivaa seurakunnan tiloissa. Toisinaan yhteistyökumppani on kristillinen järjestö, toisinaan ei. Toisinaan yhteistyötaho tulee Harjavallan ulkopuolelta toisinaan sisäpuolelta. Toisinaan seurakunta on tilaisuudessa mukana enemmän, toisinaan ei. Jos joillekin järjestöille lupa myönnetään, minkälaisia seurannaisvaikutuksia sille tulee.

Yhteistyökumppanien merkitys tulevaisuuden seurakunnassa korostuu, mikäli kokonaiskirkon strategiaa ajatellaan. Kumppanuus ja yhteinen toiminta eri järjestöjen kanssa on myönteinen asia. Sille kannattaa etsiä väyliä. Reaalimaailmassa kaikesta syntyy kustannuksia. Kun yhteistyökumppanit ovat omalla osaamisellaan mukana, se tuo tapahtumiin arvonnousua. Seurakunnan kannalta on kuitenkin pidettävä huoli, että myös seurakunnan varainhankinta lähetykselle ja diakoniatyölle ei kuihdu yhteistyöhankkeiden johdosta.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Suhtaudutaan myötämielisesti yhteistyökumppanien läsnäoloon ja kustannuksiin, joita se mahdollisesti tuo. Luodaan selkeä ohjeistus tilaisuuksissa tapahtuvaan varainhankintaan, jonka mukaan Harjavallan seurakunnassa toimitaan. Kirkkoherra laatii sen yhdessä alaistensa kanssa ja tuo kirkkoneuvostoon päätettäväksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

#### **121 § TIEDOKSI**

- Tiedotustiimin syyskatsaus 5.9.2018 muistio. **Liite 3.**
- Tuulikarimuistio 5.9.2018. **Liite 4.**
- YT-toimikunnan kokous 4/2018 29.8.2018 muistio. **Liite 5.**
- Seurakuntakeskuksen paloilmoitinkeskus pitää uusia. Latausyksikkö on rikkoontunut.
- Seurakuntavaalit 2018.
- Aluehallintoviraston kuulutus: Ympäristösuojelulain mukainen päätös hakijana Boliden Harjavalta Oy. Sievarin kaatopaikan toiminnan ja ympäristöluvan muuttaminen sekä toiminnan aloittamislupa. **Liite 6.**
- Taloussuunnitteluseminaari 10.10.2018.
- Rovastikuntailta luottamushenkilöjohdolle ja johtaville viranhaltijoille Euran seurakuntakeskuksessa 9.10.2018 klo 17.00-20.00.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous maanantaina 22.10.2018 klo 17.30.



**122 §  
MUUT ASIAT**

Leirikeskus Tuulikarin kattoremontti on valmistunut ja villoitus laitetaan myöhemmin.

**123 §  
OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**124 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

Tuomo Lindgren  
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen  
sihteeri

Jarmo Uotila  
puheenjohtaja ja sihteeri pykälässä 117-118

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 25.9.2018

Mikko Heinola

Teuvo Luotola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.9.-29.10.2018 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.9.-29.10.2018 sen aukioloaikana.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.10.2018.

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra

## Harjavallan seurakunta

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
25.9.2018

Pöytäkirjan pykälä  
123

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 111, 112, 113, 114, 115, 117, 119, 121, 122, 123, 124.</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 116, 118, 120.</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan,</li><li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,</li><li>3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,</li><li>4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li><li>5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li><li>6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n,</li><li>7. hallintolain 53 d §:n tai</li><li>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li></ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Harjavallan kirkkoneuvosto</li></ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3 Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 HARJAVALTA</p> <p>Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 116, 118, 120.</p> <p>.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. <b>Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</b> Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <b>Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</b></p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (<b>Hankintalaki 132-135 §</b>).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä</p>
------------------------------------	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on **60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)**

	<p>tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisu- sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 98</li></ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: <b>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b> Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<b>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</b>
----------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---