

TIETOSUOJASELOSTE

Harjavallan seurakunnan leiri- retki – ja viikkotoiminnasta

1) Rekisterinpitäjä

Harjavallan seurakunta, Y-tunnus 0132588-6
Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Seurakunnan yhteyshenkilö: tuomo.lindgren@evl.fi

2) Yhteyshenkilö

Kirkkoherra Tuomo Lindgren

3) Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.ahk@evl.fi

4) Rekisterin nimi

Lapsityön retket, leirit ja viikkotoiminta
Varhaisnuorisotyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Partion retket, leirit ja viikkotoiminta
Rippikoulutyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Nuorisotyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Perhetyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Aikuistyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Lähetystyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Diakoniatyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Musiikkityön retket, leirit ja viikkotoiminta
Vapaaehtoispankki

5) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja kerätään ilmoittautumisen yhteydessä tai turvatiedustelulomakkeella. Tietojen tarkoituksena on yksilöidä ketkä osallistuvat retkelle, leirille tai viikkotoimintaan sekä toimia laskutusperusteena sekä tarjota retken, leirin tai viikkotoiminnan järjestäjille tietoa kunkin yksilöllisistä tarpeista. Alaikäisten osalta tarvitaan myös huoltajan yhteystiedot mahdollisia yhteydenottoja varten.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste pohjautuu henkilön omaan tai alaikäisen osalta huoltajan suostumukseen tietojen käytöstä, henkilön omaan etuun sekä rippikoulun osalta seurakunnan jäsenrekisterin ylläpitämiseen Kirkkolain 16 luvun 1 § (7.11.2008/792 v. 2010) ja uskontokuntien jäsenrekisteristä annetun lain (614/1998 5§:n 6 kohta) mukaisesti, jossa 9 artiklan kohdat a, b, d sekä f toteutuvat.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille missään tarkoituksessa ilman henkilön tai alaikäisen osalta huoltajan suostumusta.

6) Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Lapsityön retket, leirit ja viikkotoiminta
Varhaisnuorisotyön retket, leirit ja viikkotoiminta

Partion retket, leirit ja viikkotoiminta
Rippikoulutyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Nuorisotyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Perhetyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Aikuistyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Lähetystyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Diakoniatyön retket, leirit ja viikkotoiminta
Musiikkityön retket, leirit ja viikkotoiminta
Vapaaehtoispankki

Toiminnan osalta työaloilla on mahdollisuus kerätä osallistujista seuraavia tietoja:

Osallistujan nimi, syntymäaika/henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sekä ruoka-aineallergiat ja säännöllinen lääkitys. Lisäksi voidaan tiedustella tietoa uimataidosta. Tieto toimintaan osallistuvan kuvien käyttöoikeudesta seurakunnan viestinnässä.

Alaikäisen osalta lisäksi: huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Rippikoulun osalta lisäksi: tieto seurakunnan jäsenyydestä sekä tieto siitä onko nuori kastettu.

Päiväkerhojen osalta lisäksi: tieto ilmoittautujan sisaruksista ja näiden syntymävuosista sekä hoitopaikasta ja sen yhteystiedoista.

Partiotyön osalta tiedot kerätään Suomen Partiolaisten jäsenrekisteriohjelma Kuksaan, jonka osalta on laadittu erillinen tietosuojaseloste.

7) Tietolähteet

Toimintaan osallistuvien henkilötiedot saadaan ryhmien ilmoittautumislomakkeelta ja turvatiedustelulomakkeelta. Ilmoittautuminen tapahtuu sähköisesti, puhelimitse tai ilmoittautumislistan muodossa.

8) Tietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille missään tarkoituksessa ilman henkilön tai alaikäisen osalta huoltajan suostumusta. Henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain henkilöt, joiden välittömään työnkuvaan kyseisten tietojen käsittely kuuluu.

9) Rekisterin suojauksen periaatteet

a) Manuaalinen – lomakkeet talletetaan lukittuun tilaan.

b) ATK:lla käsiteltävät tiedot – ilmoittautumislomakkeet kerätään seurakunnan kalenterijärjestelmään tai IT-aluekeskuksen palvelimille tai kirkkoverkon tietokoneille, jotka kaikki ovat salasanaturvattuja. Suomen Partiolaisten Kuksa - jäsenrekisterijärjestelmä on myös salanasuojattu.

10) Henkilötietojen säilytysaika

Ilmoittautumislomakkeita voidaan säilyttää toimintakauden/tilastointivuoden loppuun saakka. Turvatiedustelulomakkeita säilytetään retken tai leirin päättymistä seuraavan viikon loppuun asti.

Rippikoulusta muodostettavat oppilasluettelot, rippikoulujen päiväkirjat sekä seurakuntaan liittymislomakkeet ja todistukset rippikoulun käymisestä säilytetään osana seurakunnan arkistoa pysyvästi.

11) Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi