

TIETOSUOJASELOSTE

Talous-, henkilöstö- ja palkkahallinto sekä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenrekisterit

1) Rekisterinpitäjä

Harjavallan seurakunta, Y-tunnus 0132588-6
Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Seurakunnan yhteyshenkilö: tuomo.lindgren@evl.fi

2) Yhteyshenkilö

Kirkkoherra Tuomo Lindgren

3) Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava.ahk@evl.fi

4) Rekisterin nimi

- Taloushallinto
- Henkilöstöhallinto
- Palkkahallinto
- Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenrekisteri

5) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

a. Suostumus: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

b. Sopimus: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä

c. Lakisääteinen velvoite: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

d. Yleinen etu: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

e. Oikeutettu etu: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (liiketoiminnan toteuttaminen edellyttää rekisterin pitämistä)

6) Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekistereiden tietosisältö vaihtelee rekisterin käyttötarkoituksen mukaan.

Taloushallinnon raporteissa on mm. maksajan tai saajan nimi ja tilitietoja. Henkilöstö- ja palkkahallinnon raportit ja rekisterit sisältävät henkilötietoja; nimi, henkilötunnus, osoite, tilinumero. Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenrekisterissä on henkilön nimi ja osoite- ja yhteystiedot.

7) Tietolähteet

Tietolähde tulee pääsääntöisesti henkilöltä itseltään hänen suostumuksellaan.

8) Tietojen luovutukset

Tietoja käsittelevät vain ne, jotka niitä työssään tarvitsevat, ja joita sitoo salassapitovelvollisuus. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

9) Rekisterin suojauksen periaatteet

a) Manuaalinen:

Tiedot säilytetään taloustoimistossa lukollisessa kaapissa.

b) ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Tiedot ovat kirkkoverkon ja IT-alueen palvelimella, joka on suojattu palomuurin, salasanoin ja teknisin keinoin. Kirkkoverkkoon pääsevät vain seurakunnan työntekijät henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

10) Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään rekisterissä arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti ja hävitetään säädetyn ajan jälkeen tietoturvallisesti turvaroskikseen.

11) Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi