

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 3/2024

AIKA Maanantai 29.4.2024, klo 17.30-18.50

PAIKKA Seurakuntatalo, Pieni sali

LÄSNÄ jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poistui § 41, klo 18.36-18.39
Flyktig Emmi
Heinola Outi
Holmi Andreas
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo, poissa
Lindholm Päivi, varajäsen
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Vaurio Hannu, seurakuntamestari, § 35

ASIAT

- 31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 32 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 33 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 34 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 35 § Sähköisen huoltokirjan hankinta
- 36 § Hautausmaan hoitosuunnitelma vuosille 2024-2033
- 37 § Osoiteviitat kirkkoon
- 38 § Alttaritaulun konservoiminen
- 39 § Vuoden 2023 tilintarkastus
- 40 § Talousarvion toteutuminen 31.3.2024
- 41 § Harjavallan seurakunnan henkilöstön vuosilomat / lomavuosi 2024
- 42 § Viranhaltijapäätökset
- 43 § Lapsivaikutusten arviointi
- 44 § Ilmoitusasiat
- 45 § Muut esille tulevat asiat
- 46 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 47 § Kokouksen päättäminen

31 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä.
Vuorossa ovat Hannu Särkiniemi ja Emmi Flyktig.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 2.5.2024. Tarkastajan hyväksytyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alailaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Hannu Särkiniemi ja Emmi Flyktig.

33 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 3.5.-3.6.2024 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 29.4.-3.6.2024 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

34 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

35 § SÄHKÖISEN HUOLTOKIRJAN HANKINTA

Kirkkohallitus on kilpailuttanut puitejärjestelyn, joka mahdollistaa seurakuntatalouksille niin halutessaan ottaa käyttöön Granlund Manager -niminen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä. Seurakuntatalous voi ottaa käyttöön tämän järjestelmän ilman omaa hankintalain mukaista kilpailuttamista riippumatta siitä, ylittyykö hankintalain mukaiset kynnyksarvot neljän vuoden sopimuskauden aikana.

Sähköinen huoltokirjajärjestelmä on suositeltava, koska se auttaa huolehti-
maan hallinnollisesti kiinteistöjen kunnossapidosta, antaa työkalut paranta-
maan energiatehokkuutta sekä pienentämään hiilijalanjälkeä.

Puitesopimuksen perusteella seurakuntataloudet voivat hankkia ohjelmis-
ton sisältäen seuraavat ominaisuudet:

- Kiinteistöhuollon toiminnot
- Huoltosuunnitelmat, vikailmoitukset, huoltopäiväkirja
- PTS-investointien ja kunnossapidon hallinta
- Energian ja hiilijalanjäljen seuranta
- Dokumenttienhallinta
- Kattava ja tehokas raportointi
- Mobiilisovellus (Android & iOS)
- Tarkastukset ja auditoinnit (optio-ominaisuus)
- Sopimustenhallinta (optio-ominaisuus)

Lisäksi puitesopimus mahdollistaa erilaisten kiinteistöihin liittyvien asian-
tuntijapalveluiden hankinnan esimerkiksi kiinteistöjen ylläpitotoiminnan ja
energiatehokkuuden kehittämiseen, laitekartoituksiin ja koulutuksiin liit-
tyen.

Kustannukset muodostuvat kertaluonteisesta järjestelmän käyttöönotto-
maksusta, erikseen sovituista muista palveluista ja ohjelmiston kuukau-
siveloituksesta. Kuukausiveloitus määräytyy järjestelmässä hallittavan
kohteiden lukumäärän (rakennusten) perusteella. Veloitusperuste eli koh-
demäärä tarkistetaan laskutuskausittain (6 kuukauden laskutusväli).

Kertaluonteisena kustannuksena on järjestelmän käyttöönottomaksu ja
käyttöönottokoulutus, yhteensä 2780,70 euroa. Tämä kustannus on mah-
dollista jakaa Ala-Satakunnan rovastikunnan niiden seurakuntien kesken,

jotka ottavat järjestelmän yhtä aikaa käyttöön (yhteishankinta 2-5 seurakuntaa). Järjestelmän kustannukset jatkossa ovat yhteensä 1041,60 euroa/vuosi. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja siitä voi irtaantua 6 kuukauden irtisanomisajalla.

Edellisessä kokouksessa (25.3.2024) kirkkoneuvosto päätti, että järjestelmästä tiedustellaan mahdollisia käyttökokemuksia ja muuta vertailupohjaa muista seurakunnista. Saadut tiedot esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antavat seurakuntamestari Hannu Vaurio, puh. 044 735 6763 ja talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. hankkia kirkkohallituksen kilpailuttaman puitesopimuksen (DKIR/967/02.06.01/2022) nojalla ja sen ehtoihin perustuen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä asiakaskohtaisen liittymisilmoituksen mukaan. Jos mukaan lähtee yhtä aikaa muita seurakuntia Ala-Satakunnan rovastikunnasta, järjestelmän käyttöönottomaksu ja kustannukset käyttöönottokoulutuksesta jaetaan mukaan lähtevien seurakuntien kesken;
2. valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan liittymisilmoitus järjestelmän hankinnasta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

36 §

HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2033

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 58 §:ssä säädetään hautausmaan hoitosuunnitelmasta, jossa määritellään seurakunnalle kuuluvan hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Hautausmaan hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.

Hautausmaan hoitosuunnitelma on tehty Seurakuntapuutarhurit ry:n laadintaoppaan avulla ja se täydentää hautausmaan käyttösuunnitelmaa ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueen hoitamisesta täydentäviä ohjeita.

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaavat ohjaavat ensisijaisesti hautaustoimen toimintaa. Hautaustoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty mm. hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito, yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnille palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito, hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito, sekä puhtaanapito ja jätehuolto.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 33§:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelupaikalle tuotuja muistoesineitä. Reunakivellisellä haudalla omaisen vastuulla on hoitaa myös reunakivien rajaama alue. Muistolehtoon ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset.

Harjavallan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma vuosille 2024-2033 (liite1)

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Harjavallan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelman vuosille 2024-2033.

Hoitosuunnitelma tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Lisätietoja antavat puutarhuri Raisa Leppänen, puh. 044 735 6761 ja talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Päätös: Hyväksyttiin sillä muutoksella, että kohdasta 11. Hautausmaiden kunnosapidon resurssit/ Henkilöstö poistettiin tekstikappaleen viimeinen lause.

37 §

OSOITEVIITAT KIRKKOON

Harjavallan kirkkoon ei ole olemassa tieviitoitusta. Kiinteistöryhmän valtuuttamana tiedotustiimi on selvittänyt kaupungilta tieviitoitusasiaa. Kunnallistekniikan suunnittelija Esa Ränkman on tehnyt piirustukset kolmelle tieviitalle kirkkoa lähestyttäessä. Siltatiellä kaupungin keskustan läpi tultaessa ja sillan ylitettyä. Kolmas opaste on Kirkkokujalla (liite2). Opasteet ohjaavat liikenteen kirkkoon kirjaston viereisen liikenneympyrän kautta Kirkkokadulla ja sieltä Kirkkokujalle.

Harjavallan kaupungin teknisen johtaja Petri Katajiston ja kunnallistekniikan suunnittelija Esa Ränkmanin mukaan kaupungin alueella liikenne-merkkeihin riittää kaupungin lupa. ELY-keskukselta ei tässä tapauksessa tarvitse hakea lupaa. Kunnallistekniikan suunnittelija ohjeistaa sopimaan kaupungin kanssa myös osoiteviittojen hankkimisen ja asentamisen. Kolmen osoiteviitan hankinnan ja asentamisen kustannusarvio on noin 190,00 euroa.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751

Kirkkoherran esitys:

1. Pyydetään kaupungilta lupa kolmeen osoiteviittaan;
2. Kun lupa on saatu, pyydetään kaupungilta osoiteviittojen hankinta ja asennus.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

38 §

ALTTARITAUUN KONSERVOIMINEN

Harjavallan seurakunnassa on ollut säilössä vanha alttaritaulu, mikä museon kortiston mukaan on vuodelta 1630 (liite3). Näin ollen taulu olisi vanhempi kuin Harjavallan ensimmäinen kappelikirkko. Vuosilukuun voi suhtautua vielä varauksella. Taulun tekijä toistaiseksi tuntematon. Signeerauksia tällaisissa teoksissa ei aina ole. Aihe esittää Jeesuksen viimeistä ehtoollista oppilaiden kanssa. Teos on keskeltä pahasti vaurioitunut, mutta sen museaalinen arvo on ikänsä ja historiansa puolesta suuri varsinkin Harjavallassa, missä alttaritaulu on ollut.

Emil Cedercreutzin museon johtaja Henry Flinkman ja museon konservattori Liisukka Oksa ovat käyneet katsomassa taulua. Taulusta otettiin valokuvia ja lähetettiin konsultaatiota varten taidekonservattori Niina Jolkonen-Poranderille. Hän vastasi alustavasti näkemättä taulua paikan päällä, että konservoinnin hinta olisi 7000-10 000 euron välillä. Hinta sisältää materiaalikulut ja alvin. Mikäli seurakunta haluaa häneltä sitovan kustannusarvion, hänen olisi käytävä katsomassa sitä paikan päällä.

Alttaritaulun säilyttäminen tarvitsee konservointia, jotta taulu säilyy jälkipolville (puhdistus ja värin kiinnitys). Kuvan ennallistamisessa puolestaan maalattaisiin puuttuvat kohdat uudelleen mahdollisimman alkuperäiseen asuunsa. Koska se olisi paljon kalliimpaa, konservointi on riittävä toimenpide. Maalauksen konservointiin voi saada avustusta kirkkohallituksesta.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751

Kirkkoherran esitys:

1. Valtuutetaan kirkkoherra ja talouspäällikkö sopimaan toimenpiteistä alttaritaulun konservoinnista;
2. Selvitetään ja haetaan taulun konservointiin avustusta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

39 § VUODEN 2023 TILINTARKASTUS

Vuoden 2023 tilintarkastus suoritettiin 10.4.2024. JHT tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy:stä on tarkastanut Harjavallan seurakunnan kirjanpidon ja tilinpäätöksen ja antanut siitä raportin kirkkoneuvostolle (liite4).

Tilintarkastuksen yhteydessä tilinpäätökseen on tehty muutamia teknisluonteinen korjauksia. Sivulla 3 kirkollisverojen tuotto oli 139.342,92 euroa (149.595,70 euroa) enemmän kuin vuonna 2022 sekä rahoitustuottoja saatiin 35.763,70 euroa (17.647,06 euroa). Sivulla 4 taulukossa Menot ja Tulot -sanat olivat väärinpäin. Sivulla 5 korjattiin Tilintarkastusyhteisön nimi BDO Audiator Oy. Sivulle 43 Investointiosan toteumavertailutaulukkoon lisättiin sarakkeet TA-kuluva sekä T-%. Sivulla 45 taulukon pääluokkasarakkeista poistettiin työalakate -riviltä sana sisäiset (korjatut sivut liitteenä, liite5).

Vuoden 2023 tilinpäätös ja BDO Audiator Oy:n JHT tilintarkastaja Vesa Keson antama tilintarkastuskertomus annetaan kirkkovaltuustolle 14.5.2024.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Taluspäällikön esitys:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi.

40 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.3.2024

Tuloslaskelmaosan 2024 toteumavertailussa (liite6) toimintakatteen 282.780,35 euroa (ed. vuoden vastaava 290.228,00 euroa) toteutumisprosentti on 20,7 %. Toimintatuotot ovat 14.487,94 euroa, toimintakulut 297.268,29 euroa, vuosikate 142.294,31 euroa, poistojen osuus 44.896,12 euroa. Kirkollisverotulot ovat 436.626,23 euroa, toteuma 4.443,83 euroa enemmän kuin edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Tilikauden tulos (31.3.2024) on 97.398,19 euroa ylijäämäinen.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 31.3.2024 tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi.

41 § HARJAVALLAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT / LOMAVUOSI 2024

Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisessä
KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti
KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuositteiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta
KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan erääntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

Vuosiloman yhdenjaksoisuus
KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen
KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle. Tuomiokapituli myöntää vuosiloman kirkkoherralle. Hallintosäännön 3 luvun 9-11 §:n mukaan kirkkoherra, taluspäällikkö ja kappalainen myöntävät vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty lomajärjestyksessä.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 752, taluspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780 ja kappalainen Tiina Heino, puh. 044 735 6753.

Esitys:

Kirkkoneuvosto

1. Hyväksyy lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.–30.9.2024 (liite7), lukuun ottamatta papiston lomiam, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra;

2. Antaa kirkkoherralle, taluspäällikölle ja kappalaiselle luvan tehdä tarvittavia muutoksia kirkkoneuvoston hyväksymiin loma-ajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja ja tarkoituksenmukaisia työtehtävien hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarmo Uotila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (intressijäävi).

42 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 34-53/2024 (TL), ajalta 15.3.-18.4.2024.

Viranhaltijapäätös 5/2024, Lahja Harjavallan Hopeanuolen palvelukodin täyttäessä 20v.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 44-47/2024 (KN), ajalta 15.3.-18.4.2024.

Viranhaltijapäätös 2/2024, Kasvatuksen kesän 2024 leirien linja-autokuljetukset.

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 8-14/2024 (TH), ajalla 15.3.-18.4.2024.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, taluspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

43 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 23:3 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Kirkkoherran esitys:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

44 § ILMOITUSASIAT

- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 14.5.2024
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 3.6.2024
- Rova2030 tapaaminen/ keskustelutilaisuus valtuutetuille 25.5.2024 klo 10.00
- Kiinteistö- ja taloustyöryhmän yhteinen kokous 28.5.2024 klo 17.00
- Elokuun kirkkoneuvoston kokouksen siirtäminen 28.8.2024 klo 17.30

45 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Ei muita esille tulevia asioita.

46 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**47 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjapitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 2.5.2024

Hannu Särkiniemi

Emmi Flyktig

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 29.4.-3.6.2024 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 3.5.-3.6.2024 sen aukioloaikana sekä seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 3.6.2024

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
29.4.2024 § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-34, 36 ja 39-47.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35 ja 37-38.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 35 ja 37-38.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.