

## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3  
29200 Harjavalta

[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKONEUVOSTO 8/2023

**AIKA** Maanantai 27.11.2023, klo 17.30-19.33

**PAIKKA** Seurakuntatalo, Pieni sali

#### LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Uotila Jarmo, vpj. poistui klo 18.31-18.34, § 137, intressijäävi  
Flyktig Emmi  
Heinola Outi  
Holmi Andreas poistui klo 18.24-18.30, § 136, intressijäävi  
Ketola Tuija  
Mansikkamäki Tellervo  
Rantala Liisa  
Salomäki Lassi poissa  
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa  
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

#### ASIAT

- 129 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 130 Pöytäkirjan tarkastajat
- 131 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 132 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 133 Tehokuivaus Oy:n tutkimusraportti
- 134 Seurakuntamestarin tehtäväkuvan tarkistaminen
- 135 Tehtävän vakinaistaminen
- 136 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen
- 137 Koulutussuunnitelma 2024
- 138 Talousarvio vuodelle 2024 ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma
- 139 Hallintosääntö 1.1.2024
- 140 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2024
- 141 Kirkonkirjojen täydennysdigitointi
- 142 Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut vuonna 2024
- 143 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 144 Viranhaltijapäätökset
- 145 Lapsivaikutusten arviointi
- 146 Ilmoitusasiat
- 147 Nimenkirjoitusoikeus

- 148 Muut esille tulevat asiat  
149 Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus  
150 Kokouksen päättäminen

## 129 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.  
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä.  
Vuorossa ovat Liisa Rantala ja Lassi Salomäki.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 30.11.2023. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Liisa Rantalan ja Hannu Särkiniemen.

## 131 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 1.12.2023.- 2.1.2024 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.11.-2.1.2024 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**132 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä. Lisäpykälänä nimenkirjoitusoikeus (§ 147).

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**133 §**

**TEHOKUIVAUS OY:N TUTKIMUSRAPORTTI**

Seurakuntatalon vanhassa taloustoimistossa (virastosiipi) havaittiin syksyllä poikkeavaa hajua sekä epäilyä sisäilmaongelmasta, jonka vuoksi päätettiin suorittaa tutkimuksia. Tehokuivaus Oy on suorittanut tutkimuksia 7.9.2023 ja 11.10.2023 seurakuntatalon virastosiivessä.

Seurakuntamestari Hannu Vaurio esittelee tutkimusraportin ja siihen liittyvät toimenpiteet.

Lisätietoja antavat seurakuntamestari Hannu Vaurio, puh. 044 735 6763 ja talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi kirkkoherran esittelemän Tehokuivaus Oy:n tutkimusraportin ja valtuuttaa seurakuntamestarin teettämään tarvittavia lisätutkimuksia sekä kartoittamaan tarvittavan korjaustarpeen kokonaistilanne ja niiden pohjalta aloittamaan tarvittavat korjaustoimenpiteet sekä niiden valmistelun.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## **134 § SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄKUVAN TARKISTAMINEN**

Kun seurakuntamestari Anu Salminen ilmoitti jäävänsä eläkkeelle, seurakuntamestarin virka lakkautettiin ja muutettiin työsuhteeksi kirkkoneuvoston kokouksessa 24.4.2023 ja kirkkovaltuuston kokouksessa 9.5.2023. Kiinteistövastaava Hannu Vaurio otettiin sisäisellä järjestelyllä seurakuntamestarin työsuhteeseen. Samassa yhteydessä kiinteistövastaavan tehtävistä siirrettiin kiinteistöjä koskevien asioiden hallinnollinen valmistelu ja esittely talouspäällikölle.

Koska Hannu Vauriolla on hankittuna kiinteistöjen hallinnolliseen valmisteluun liittyvää osaamista ja hän tuntee jo seurakunnan kiinteistöt sekä niiden kunnostustarpeet ja puolestaan talouspäälliköllä on tehtäväkuva hyvin laaja, on järkevää säilyttää kiinteistövastaavan tehtävistä hallinnollinen valmistelu edelleen seurakuntamestarilla. Hän tekee sitä yhteistyössä talouspäällikön kanssa ja kiinteistötyöryhmän tukemana.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 5.6.2023 Harjavallan seurakunnasta nimettiin talouspäällikkö rovastikunnalliseen kiinteistötyöryhmään. Kun kiinteistövastuuasiasiaa keskitetään seurakuntamestarille, hänet on luontevaa vaihtaa myös rovastikunnallisen kiinteistötyöryhmän jäseneksi talouspäällikön sijaan.

Asiasta on keskusteltu seurakuntamestarin kanssa ja hän on halukas esityksen mukaiseen tehtäväkuvan tarkistamiseen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

### **Kirkkoherran esitys:**

1. Seurakuntamestarin tehtäväkuvaan sisältyy suntio- ja vahtimestari-palvelut sekä kiinteistöjen huolto- ja valvontatehtävät. Tämän lisäksi siihen sisällytetään kiinteistöasioiden hallinnollinen valmistelu. Esittelijänvastuu jää talouspäällikölle.
2. Seurakuntamestari edustaa Harjavallan seurakuntaa jatkossa rovastikunnallisessa kiinteistötyöryhmässä.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## **135 § TEHTÄVÄN VAKINAISTAMINEN**

Kausityöntekijä Jarmo Kaipainen on ollut Harjavallan seurakunnassa puutarhatyöntekijän tehtävässä usean vuoden ajan. Lisäksi hän on ollut talvisin hoitamassa kiinteistöjen ja hautausmaan piha-alueiden ja käytävien tal-

vikunnossapitoa. Käytännössä hän on ollut työsuhteessa Harjavallan seurakuntaan vuodesta 2018 alkaen. Kun seurakunnan henkilöstössä on tapahtunut muutoksia, myös pitkään työskennelleen kausityöntekijän palkkaaminen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen on tullut perusteluksi. Tuleva tehtävänkuvaus tulee vastaamaan seurakunnassa kokonaisvaltaisemmin puutarhatyön, piha-alueiden kunnossapidon sekä muun huolto- ja korjaustehtävien tarvetta työntekijän osaaminen paremmin hyödyntäen.

Keskusteluissa työntekijän kanssa esillä on ollut sellainen vakituinen tehtävä (täysi työaika), mikä sisältäisi seurakunnan puutarhatyötä, piha-alueiden ja hautausmaan käytävien kunnossapitoa, myös talvikunnossapitoa sekä sellaista kiinteistöjen huoltoa, korjausta ja kunnossapitoa, mikä on itsenäisesti tehtävissä.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kausityöntekijä Jarmo Kaipiaisen työsuhde vakinaistetaan Harjavallan seurakuntaan 1.12.2023 alkaen nimikkeellä ammattimies (täysi työaika). Tehtävänkuvaan sisältyy puutarhatyö, piha-alueiden ja hautausmaan käytävien kunnossapito sekä kiinteistöjen itsenäisesti tehtävät huolto-, korjaus- ja kunnossapitotyöt. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti. Esihenkilönä toimii taluspäällikkö.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

### **136 §**

#### **MÄÄRÄAIKAISEN TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN**

Emännän eläköitymisen ja osa-aikaisen siistijän työvapaan vuoksi seurakunnassa on henkilöstövajausta emännän ja siistijän tehtävissä. Myös seurakuntamestarin vapaa- ja vuosilomasijaistaminen on tällä hetkellä jo eläköityneen seurakuntamestarin varassa.

Seurakunnalla olisi mahdollisuus palkata henkilö, jolla on monipuolista osaamista kolmella tehtäväkentällä, joihin kaikkiin seurakunnassa on työntekijävajausta. Piia Niemisellä on osaamista emännän, suntion sekä siistijän tehtävistä. Emäntä- ja siistijäosaamisen lisäksi seurakuntamestarin vapaiden ja vuosilomien sijaistaminen toisi arvokkaan lisän työyhteisöön ja joustavoittaisi työtehtävien järjestelyjä.

Piia Nieminen on taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä osa-aikaisena työntekijänä 15.11.-22.12.2023 välisenä aikana. Tehtävä sisältää emännän ja siistijän tehtäviä.

Tehtävän lopullinen järjestäminen ja työnkuvan muotoutuminen tulee uudelleen käsittelemään, kun vapaalla oleva siistijä palaa tehtäväänsä. Tästä syystä työjärjestelyitä esitetään sovittavaksi vuodelle 2024 seuraavasti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

**Taluspäällikön esitys:**

Piia Nieminen palkataan emäntä-suntion tehtävään ajalle 1.1.-31.12.2024. Työaika on 30 tuntia/ vko. Työaika voi muuttua työtehtävien niin vaatiessa. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaisesti. Emäntä-suntion tehtäviin kuuluu emännän ja siistijän tehtäviä sekä seurakuntamestarin vapaiden ja vuosilomien sijaistaminen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Andreas Holmi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijäävi).

**137 §  
HENKILÖSTÖN KOULUTUS JA KEHITTÄMINEN**

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen KirVESTES Liite 12 tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista.

Seurakunnissa, joissa työskentelee pysyvästi vähintään 20 työntekijää, tulee laatia sopimuksen mukainen koulutussuunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Koulutussuunnitelman sijasta seurakunta voi kuitenkin laatia henkilöstön kehittämissuunnitelman, joka vastaa ammatillisen kehittämisen tarpeisiin seurakunnassa.

Etuisuuksien osalta menetellään KirVESTES § 83 mukaisesti.

*1 mom.*

*Välttämätön ammatillisen osaamisen kehittäminen: Kun työnantaja on määrännyt viranhaltijan/työntekijän osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, osallistumisen ajalta viranhaltija/työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.*

*2 mom.*

*Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen. Kun työnantaja on myöntänyt viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta virka- /työvapaata työtehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen ammatillisen osaamisen kehittämiseen, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa virka- /työvapaan ajalta palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erityisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.*

Esityslistan liitteenä Harjavallan seurakunnan henkilöstön koulutuksen kehittämis- ja toimeenpanosuunnitelma. [Liite1](#)

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Hyväksytään Harjavallan seurakunnan koulutus- ja kehittämissuunnitelma vuodelle 2024.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varapuheenjohtaja Jarmo Uotila poistui kokouksesta tämän pykälän käsitellyn ajaksi (intressijäävi).

### **138 §**

#### **TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA VUOSIEN 2024-2026 TALOUSSUUNNITELMA**

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelmaksi. Talousarvio sisältää hinnaston vuodelle 2024. Vuoden 2024 talousarvio on koottu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja viranhaltijoiden tekemien ehdotusten pohjalta. Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkohallituksen ohje seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 kirkollisveroprocentiksi 1,70. Sen mukaan kirkollisveroa arvioidaan kertyvän noin 1.450.000,00 euroa. Valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 135.000,00 euroa. Vuoden 2024 talousarvion tuloksen arvioidaan olevan 132.000,00 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen arvioidaan olevan ylijäämäinen 94.000,00 euroa. Hautausmaahan, kiinteistöihin ja kalustoon liittyvät poistot arvioidaan olevan 226.000,00 euroa. Alijäämä on tarkoitus kattaa aikaisempien vuosien ylijäämällä. Vuoden 2024 talousarviossa on mukana suuri määrä rakennusten ylläpitoon, korjauksiin ja perusparannukseen liittyviä kuluja.

Investointeihin on esitetty muun muassa virastokäytävän remontointi, seurakuntatalon Ison salin yläikkunoiden vaihtamisen, vanhan kirkon maalaustöiden jatkaminen, Tuulikarin uusien mökkien suunnittelu sekä sähkö- ja vesijohtolinjojen kaivuutyöt, huoltorakennuksen luiskan kattamien sekä hallitilan rakentamisen ja muistolehtoalueiden kehittäminen. Palkkakustannukset ovat hieman pienempiä kuin aiempi toteuma. Henkilöstökuluihin on vaikuttavat muun muassa henkilöiden eläköityminen sekä työtehtävien uudelleen suunnittelu. Suorituslisäjärjestelmän (KirVESTES §26) mukaisen suorituslisän maksatukseen on varattu 4900,00 euroa. [Liite2](#)

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski p. 044 735 6780.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2024

sekä taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**139 §**

**HALLINTOSÄÄNTÖ 1.1.2024**

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi.

Harjavallan seurakunnassa asetettiin 28.8.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa hallintosäännön muodostamista varten työryhmä. Työryhmään valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri Paavilainen sekä kirkkoneuvoston jäsen Tuija Ketola sekä virkansa puolesta kirkkoherra Tuomo Lindgren ja taluspäällikkö Katri Naski. Työryhmä kokoontui kolme kertaa käsittelemään kirkkoherran pohjaesitystä, mikä laadittiin kirkkohallituksen antaman mallin pohjalta ja voimassa olevia käytäntöjä arvioiden.

Hallintosääntö kokoaa yhteen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja muita keskeisiä hallintoon liittyviä periaatteita. Merkittävimmät muutokset uudessa säännössä koskevat sähköistä kokouskäytäntöä, kirkkoneuvoston virkaan ja tehtävään ottamista, kappalaiselle delegoitua päätösvaltaa hänen tehtäväkentässään kasvatuksen johtajana sekä nuorten vaikuttajaryhmän kokoamista.

Uuden kirkkolain mukaan hallintosääntöä ei alisteta tuomiokapitulille. Sen hyväksyy seurakunnan kirkkovaltuusto. Kirkkolain siirtymäaika lain voimaantulosta on 6 kuukautta, hallintosäännön tulee siksi olla kirkkovaltuuston hyväksymänä 31.12.2023 mennessä. [Liite3](#)

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751 ja taluspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto tutustuu ehdotukseen seurakunnan uudeksi hallintosäännöksi ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.



## 140 § KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2024

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallitus on 8.11.2023 päivätyllä kirjeellä määrännyt (Kj. 5: 13 §), että vuoden 2024 aikana on Turun arkkihiippakunnan hiippakunnassa koottava kolehdit, joista seurakuntiin on annettu ohjeet. Harjavallan kolehtisuunnitelma on tehty ohjeen mukaan.

Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Kahteen kolehtiin on ehdotettu toista päivämäärää, jotta paikallinen teema saadaan nostettua arvokkaalla tavalla esiin. Alle jäänyt kolehti on siirretty vieressä olevaan vapaaseen pyhään. Kirkkohallitus on päättänyt, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia alueellaan. Kolehti voidaan kerätä ainoastaan jumalanpalvelukseen paikan päällä osallistuvilta. Rahankeräyslaki ei mahdollista etäkolehdin keräämistä. Liite4

Lisätietoja antaa Tuomo Lindgren, 044 7356 751.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 kolehtisuunnitelman ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia suunnitelmaan.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 141 § KIRKONKIRJOJEN TÄYDENNYS DIGITOINTI

Harjavalta liittyi vuoden 2022 alussa Porin aluekeskusrekisteriin. Toimintaa varten kukin seurakunta velvoitettiin omalla kustannuksellaan digitoimaan kirkonkirjat. Harjavallan seurakunnassa digitointi tehtiin ennen liittymistä aluekeskusrekisteriin. Kaikkia hyödyllisiä tai välttämättömiä materiaaleja ei kuitenkaan digitoitu kerralla. Porin aluekeskusrekisteri on aloittamassa yhteishankintaa puuttuvien aineistojen digitoimiseksi.

Yhteishanke täydennysdigitoinnista on tarkoitus käynnistää vuoden 2024 aikana. Porin seurakuntayhtymän seurakuntien osalta kuvattavien sivujen määrä on 18 213. Lukumäärään on laskettu mukaan kaikki digitoimattomat historiakirjat. Kustannusarvio on 17 302,40€ + kuljetuskustannukset. Kustannusarvioon sisältyy digitointi ja metatieto. Kustannusarvio perustuu Vaasan Micro Copy Oy:n heinäkuussa 2023 tehtyyn arvioon. Kustannukset ovat lähes euron kuvattua sivua kohden (0,95€). Harjavallan arkistosta täydennysdigitointiin luovutetaan kaksi kirjaa, joiden sivumäärä on 283.

Porin Aluekeskusrekisteri on kutsunut jäsenseurakuntia mukaan täydennysdigitointihankkeeseen. He pyytävät ilmoittamaan kirkkoneuvoston päätöksestä aluekeskusrekisterin johtajalle vuoden 2023 loppuun mennessä, mikäli seurakunta lähtee hankkeeseen. Päätöksestä toimitetaan pöytäkirjanote.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

**Kirkkoherran esitys:**

Harjavallan seurakunta osallistuu aluekeskusrekisterin yhteiseen täydennysdigitointihankkeeseen ja luovuttaa kaksi kirjaa kuvattavaksi.

Kirja 1. Ulkoseurakuntalaisten Kuolleiden ja haudattujen, kastettujen ja vihittyjen luettelo 1988 - 30.6.1995 (I Ga:4)

Kirja 2. Ulkoseurakuntalaisten Kuolleiden ja haudattujen, kastettujen ja vihittyjen luettelo. 1.7.1995-31.12.2012 (I Ga:5)

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**142 §**

**KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN AIKATAULUT  
VUONNA 2024**

Alustavan suunnitelman mukaan kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto pitävät kokouksensa vuonna 2024 Seurakuntatalon pienessä tai isossa salissa liitteen mukaan. Liite5

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten aikataulut.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 143 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3 luku 10 §:n sekä KL 3 luku 11 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävä on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta sekä valvoa että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat laillisia.

### **Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa 7.11.2023 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi 7.11.2023 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

## 144 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 § mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 40-60 (TL), ajalta 14.10.2023-17.11.2023

19/2023/TL Matkapuhelimen hankinta

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 18-30 (KN), ajalta 14.10.2023-17.11.2023

10/2023/KN Osa-aikaisen emännän palkkaaminen määräaikaiseksi ajalle 15.11.-22.12.2023

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 145 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 23:3 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

### **Kirkkoherran esitys:**

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 146 § ILMOITUSASIAT

- Kiinteistötyöryhmän muistio 9.11.2023 [Liite6](#)
- Kirjelmä neuvostolle 14.11.2023 [Liite7](#)

## 147 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kirkkojärjestyksen 10, 3 §:n mukaan nimenkirjoitusoikeudesta päättää seurakunnassa kirkkoneuvosto. Katri Naski aloitti talouspäällikkönä 1.9.2023.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra Tuomo Lindgrenin lisäksi Harjavallan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on talouspäällikkö Katri Naskilla.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## **148 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Keskusteltiin Leirikeskus Tuulikarin tilanteesta (Kirjelmä neuvostolle 14.11.2023 Liite7). Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoneuvosto edellyttää niiden kirjelmässä ehdotettujen korjausten/ toimenpiteiden suorittamista ennen ensi kesän leirikauden alkua, joilla voidaan varmistua, että leirikeskus on leiriläisille turvallinen.

Kevään 2024 aikana toteutetaan yhteinen iltakoulu keskustelemaan Leirikeskus Tuulikarin tulevaisuuden suunnitelmista. Iltakouluun kutsutaan Harjavallan seurakunnan luottamushenkilöt sekä seurakunnan henkilöstö.

## **149 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskeissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

## **150 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.

## KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren  
puheenjohtaja

Katri Naski  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 30.11.2023

Liisa Rantala

Hannu Särkiniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.11.2023-2.1.2024 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 1.12.2023-2.1.2024 sen aukioloaikana sekä seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 2.1.2024

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra

**Harjavallan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
27.11.2023 149 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 129-133, 138-139, 143-150.

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 134-137 ja 140-142.

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta  
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 134-137 ja 140-142.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto  
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta  
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**