

## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3  
29200 Harjavalta

[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKONEUVOSTO 1/2021

**AIKA** Maanantai 25.1.2021, klo 17.30-19.26

**PAIKKA** Seurakuntatalo, Iso sali

#### LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa  
Hakala Niina  
Ketola Tuija  
Mansikkamäki Tellervo  
Norrkniivilä Johanna  
Paananen Eija  
Paukkunen Tapio, poistui kokouksesta klo 19.23  
Rimmistö Jukka  
Salomäki Lassi, poistui kokouksesta klo 19.23

varajäsenet

Päivärinta Toivo, Jarmo Uotilan varajäsen

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Inkinen Pirjo, taluspäällikkö, sihteeri

#### ASIAT

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 3 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Lausunto Anniina Salmisen virkavapaudesta
- 6 § Seurakuntamestari Anu Salmisen osittainen virkavapausanomus
- 7 § Kiinteistövastaava Hannu Vaurion työajan muutos
- 8 § Leirikeskus Tuulikarin kesän 2021 ruokahuolto ja ulkoalueiden hoito
- 9 § Medialähetys Sanansaattajien nimikkolähettisopimus
- 10 § Harjavallan Kaikkien autuuksien kirkon valaistuksen uudistaminen

- 11 § Leirikeskus Tuulikarin vanhan varastovajan purku ja uuden hankinta
- 12 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 13 § Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
- 14 § Tiedoksi
- 15 § Muut asiat
- 16 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 17 § Kokouksen päättäminen

## **1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Niina Hakala ja Tuija Ketola.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 28.1.2021 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Niina Hakalan ja Tuija Ketolan.

### **3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.1.-1.3.2021 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.1.-1.3.2021 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

### **4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 5 §

### LAUSUNTO ANNIINA SALMISEN VIRKAVAPAUESTA

Tampereen Harjun seurakunta on valinnut avoimena olleeseen pastorin virkaan 33 henkilön joukosta virkaa hakeneen seurakuntapastorimme Anniina Salmisen.

Anniina on saanut Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen 1.2.2021 alkaen.

Virassa on koeaika 6kk. Täksi ajaksi Anniina hakee Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulista virkavapautta. **Liite 1.** Kirkkojärjestys 6:9§ mukaan yli kahden kuukauden virkavapausanomukseen tarvitaan liitteeksi kirkkoneuvoston lausunto.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi pastori Anniina Salmisen viranhoitomääräyksen Tampereen Harjun seurakunnan seurakuntapastorin virkaan, mikä alkaa 1.2.2021.

Anniina hakee Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulista virkavapautta kuuden kuukauden koeajalle. Virkavapaudelle ei ole Harjavallan seurakunnan puolelta mitään estettä.

Harjavallan seurakunta kiittää Anniinaa hänen hyvästä työpanoksestaan Harjavallan seurakunnassa ja toivottaa menestystä hänen uralleen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

**6 §**  
**SEURAKUNTAMESTARI ANU SALMISEN OSITTAINEN**  
**VIRKAVAPAU SANOMUS**

Seurakuntamestari Anu Salminen on anonut osittaista virkavapautta ajalle 1.2.2021-31.5.2023 siirtyäkseen osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle. **Liite 2.**  
1.2.2021 Anu Salmisen työaika muutettaisiin 50 prosenttiseksi (työaika 19 tuntia viikossa).

Talouden sopeuttamiseksi käydyissä yt-neuvotteluissa ja henkilöstösuunnitelmassa on kirjattu, että vastaavissa muutoskohdissa pitää hyvin tarkkaan miettiä, mikä seurakunnan tarve on jatkossa. Asiaa on käsitelty yt-toimikunnassa ja työntekijöiden työneuvotteluissa ja hauta- ja kiinteistötoimen työntekijät, talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat yhdessä miettineet miten työtehtävät jaetaan osittaisen virkavapaan aikana.

Henkilöstösuunnitelman mukaan seurakuntamestarin ja kiinteistövastaavan työtehtävät on tarkoitus yhdistää seurakuntamestarin jäädessä eläkkeelle. Kiinteistövastaavan työtehtävät määritellään siinä vaiheessa uudelleen ja osa kiinteistövastaavan työtehtävistä siirtynee talouspäällikön työtehtäviin. Jotta seurakuntamestarin työtehtävät osittaisen virkavapaan aikana tulisi suoritettua, kiinteistövastaavan Hannu Vaurion työaikaa ajalle 1.2.2021-31.5.2023 esitetään muutettavaksi 100 prosenttiseksi (kohdassa 7).

Lisätietoja antavat seurakuntamestari Anu Salminen p. 0447356765, talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780 ja kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestari Anu Salmisen osittaisen virkavapausanomuksen (50 %) ajalle 1.2.2021-31.5.2023.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

## 7 §

### **KIINTEISTÖVASTAAVA HANNU VAURION TYÖAJAN MUUTOS**

Kiinteistövastaava Hannu Vaurion työaika on talvikaudella 1.12.-31.3. ollut 60 prosenttinen, ajalla 1.4.-30.11. työaika on ollut 100 prosenttia

Seurakuntamestari Anu Salmisen jäädessä osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle osa hänen tehtävistään olisi siirrettävä kiinteistövastaava Hannu Vauriolle. Siksi Hannu Vaurion työaika esitetään muutettavaksi 100 prosenttiseksi ajalle 1.2.2021-31.5.2023.

Siinä vaiheessa, kun seurakuntamestari Anu Salminen jää eläkkeelle kiinteistövastaavan ja seurakuntamestarin työtehtävät on suunniteltu yhdistettävän. Alustavan arvion mukaan se tapahtuu 1.6.2023. Tältä osin asiaa vielä valmistellaan ja arvioidaan tehtäväkuviin tulevia muutoksia hyvissä ajoin ennen ko. ajankohtaa.

Lisätietoja antavat kiinteistövastaava Hannu Vaurio p. 0447356763, talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780 ja kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistövastaava Hannu Vaurion työajan muutoksen 100 prosenttiseksi seurakuntamestarin osittaisen virkavapaan ajaksi 1.2.2021-31.5.2023.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

## 8 §

### **LEIRIKESKUS TUULIKARIN KESÄN 2021 RUOKAHUOLTO JA ULKOALUEIDEN HOITO**

Tuulikarin leirikeskus on kesäisin aktiivisessa käytössä. Leirikeskuksessa järjestetään seurakunnan omat rippileirit ja lukuisia muita leirejä. Tämän lisäksi leirikeskusta on vuokrattu muille seurakunnille.

Leirikeskuksessa aiemmin toimineet emännät ovat tulleet eläkeikään ja uusia kausityöntekijöitä leirikeskukseen on ollut vaikea saada. Vuosina 2019 ja 2020 työntekijöitä on pyritty hankkimaan työnvälityksen ja lehti-ilmoittelun kautta sekä on oltu yhteydessä alan kouluihin, mutta ne eivät ole tuottaneet toivottua tulosta. Asiaa on käsitelty yt-toimikunnan, taloustyöryhmän ja kiinteistöryhmän kokouksissa sekä taloussuunnitteluseminaarissa ja niissä on noussut esiin mahdollisuus hankkia ulkopuolinen yrittäjä ruokahuollon ja ulkoalueiden hoitoon.

Seurakunnasta on oltu yhteydessä lähialueen ko. alan yrittäjiin ja vain LounasPata Oy Eurajoelta pystyi antamaan tarpeisiimme sopivan kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen. LounasPata Oy:n yrittäjät Jyrki ja Tiina Pönkkä hoitavat ruokahuollon ja viheralueiden ylläpidon ja sen lisäksi seurakuntaan palkataan kausityöntekijä (ma-pe), joka huolehtii ruokien esille laiton ja hoitaa loppusiivouksen, sekä huolehtii leirikeskuksen muusta siisteydestä.

Esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antavat talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780 ja kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

#### **Talouspäällikön ehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy LounasPata Oy:n tekemän tarjouksen kesäkaudelle 2021.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

## 9 §

### **MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJIEN NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS**

Harjavallan seurakunnalla on nimikkolähetyssopimus Eeva ja Jari Vähäsarjan kanssa. Kun Eeva on jäänyt vuoden 2021 alusta eläkkeelle, on tullut tarve tarkistaa, miten lähettisopimusta jatketaan. Lähetystyön vastuuryhmä kokoontui 30.11.2020 keskustelemaan asiasta ja ehdottaa kirkkoneuvostolle, että Harjavallan seurakunta jatkaa Jari Vähäsarjan tukemista hänen eläkkeelle jäämiseen asti. Eevan työtä jatkaa Toivoa naisille työn koordinaattorina Sansan lähetti Miia Da Silva. Vastuuryhmä ehdottaa hänen ottamistaan Harjavallan seurakunnan nimikkolähetiksi. Kun Jari jää vuoden päästä eläkkeelle, vastuuryhmä ehdottaa, että hänen tilalleen ei oteta ketään, vaan jatketaan Miia Da Silvan kanssa siten, että seurakunnan lähetysavustus Medialähetys Sanansaattajien kohdalla samalla vähenee puoleen.

Harjavallan seurakunta on pienenä seurakuntana kokoonsa nähden kantanut hyvin lähetysvastuutaan. Säästämisen tarpeita on katsottu seurakunnan toiminnassa monesta kohtaa. Osana tarkempaa taloutta seurakunta voi tarkistaa myös kannatusta lähetysjärjestöille. Luonnollisen muutoskohdan aikana tällainen tarkistus on helpointa ja inhimillisintä toteuttaa. Lähetyskohteessa kokonaan vastuuryhmä ei halua luopua. Medialähetystyö tavoittaa kaikkein vaikeimmissa alueissa elävät kristityt, jonne lähetystyöntekijät eivät pääse.

Seurakunnan kullekin nimikkolähetyskohteelle osoitettu budjettimääräraha on 10 625€/vuosi. Vuodesta 2022 alkaen se olisi Medialähetys Sanansaattajien tukemisen osalta 5312,50 €/vuosi.

#### **Liite 3.**

Lisätietoja antavat lähetys sihteeri Marja Boberg p. 0447356760 ja kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 0447356751.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Nimikkolähettisopimus Jari Vähäsarjan kanssa jatketaan hänen eläköitymiseensä asti. Eeva Vähäsarjan tilalle otetaan hänen työnsä jatkaja Medialähetystyö Sanansaattajissa Miia Da Silva. Kun Jari Vähäsarja jää eläkkeelle vuoden alussa 2022, jatketaan sopimusta Miia Da Silvan tukemiseksi, mutta tukemisen kokonaismääräraha puolittuu 5312,50 euroon/vuosi. Tällä päätöksellä ei kosketa muihin nimikkolähetyssopimuksiin.

Samalla valtuutetaan kirkkoherra allekirjoittamaan sopimus Medialähetystyö Sanansaattajien kanssa.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.



## **10 § HARJAVALLAN KAIKKIEN AUTUUKSIEN KIRKON VALAISTUKSEN UUDISTAMINEN**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.12.2020 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion, jonka investointisuunnitelmassa on Kaikkien autuuksien kirkon valaistuksen korjaus ja poistumistie-ilmaisimien uusiminen. Kiinteistötoimikunta on käsitellyt asiaa ja linjannut, että ennen kuin työ voidaan aloittaa, niin pitää tehdä sähkösuunnitelmat ja tätä varten kiinteistövastaava Hannu Vaurio on pyytänyt tarjouksia sähkösuunnittelusta ja konsultoinnista.

Tarjouspyynnöt on lähetetty Suunnittelutoimisto Hakala Oy:lle, Sat-Electric Oy:lle, Insinööritoimisto Koikkalainen Oy:lle, Sähkö-Wire Oy:lle ja SP-Suunnittelu Oy:lle.

Määräaikaan mennessä kokonaisedullisemmän tarjouksen jätti Insinööritoimisto Koikkalainen Oy. **Liite 4.**

Lisätietoja antavat kiinteistövastaava Hannu Vaurio p. 0447356763 ja taluspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780.

### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Insinööritoimisto Koikkalainen Oy:n tarjouksen valtuuttaa kirkkoherra Tuomo Lindgrenin ja taluspäällikkö Pirjo Inkisen allekirjoittamaan sopimuksen.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

## 11 §

### LEIRIKESKUS TUULIKARIN VANHAN VARASTORAKENNUKSEN PURKU JA UUDEN HANKINTA

Leirikeskus Tuulikarin varasto-/huoltorakennus on rakennettu 60-luvulla. Se on kevytrakenteinen luonnonkiville perustettu vaja. Vuosien saatossa rakennus on ränsistynyt ja kiinteistöryhmä on suositellut, että vanha rakennus puretaan ja tilalle hankintaan uusi varastorakennus. Vuoden 2020 talousarvion investoinneissa oli varattuna määräraha varasto-/huoltorakennuksen hankintaan, mutta hankinta on viivästynyt.

Kiinteistövastaava Hannu Vaurio on selvittänyt vanhan huoltorakennuksen purkamiseksi ja uuden hankkimiseksi eri vaihtoehtoja sekä esitellyt asiaa kiinteistöryhmän kokouksissa. Seurakunta on konsultoinut asiassa RI Hannu Särkiniemeä.

Hannu Särkiniemi on käynyt paikan päällä tutustumassa ja suosittelee, että vanha rakennus puretaan ja tilalle toimitetaan uusi elementeistä koottava, täysin valmis ja kahteen kertaan maalattu rakennus. Kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto on tilata rakennus Sataedu Kokemäeltä. **Ks. liite 5.**

Seurakunnan tehtäväksi jää vanhan rakennuksen tyhjennys säilytettävästä tavarasta. Sen kiinteistövastaava Hannu Vaurio suorittaa viikon 8 aikana. Sen jälkeen Maa- vesi- ja rakennusliike Astomaa Oy suorittaa rakennuksen purkutyöt ja tekee perustyöt uudelle rakennukselle. Tarjouspyynnön mukaiset työtehtävät tulee olla valmiina 28.3.2021. **Ks. liitteet 6 ja 7.**

Lisätietoja antavat kiinteistövastaava Hannu Vaurio p. 0447356763 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 0447356780.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Maa- vesi- ja rakennusliike Astomaa Oy:n tekemän tarjouksen varastovajan purkutyöstä ja uuden vajan perustustyöstä sekä varsinaisen varastovajan tilauksen Sataedu Kokemäeltä.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

## **12 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:  
17/2020 Työajan muutos joulukuun 2020 ajaksi 100 %  
18/2020 Nuorisotyönohjaajan virkaan vaaditun rikosrekisteriotteen tarkistaminen.  
19/2020 Apple Mac kannettavan tietokoneen hankinta videotyön tueksi.

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## **13 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:  
12/2020 Kiinteistövastaavan kertyneet ylityöt.

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## 14 § TIEDOKSI

- Katsaus koronatilanteeseen Harjavallan seurakunnassa.
- Seurakuntapastorin viransijainen hakuaika päättynyt 17.1.2021. Tilanne sijaisuuden suhteen.
- Seurakuntapastori Anniina Salminen on ollut Jukon luottamusmies. Kun hän lähtee pois, luottamusmiehenä jatkaa varahenkilöksi valittu Marja Boberg siihen asti, kunnes uusi on valittu.
- Diakoniatyön muistio 7.12.2020. **Liite 8.**
- YT-toimikunnan kokouksen 7/2020 pöytäkirja. **Liite 9.**
- Seurakunnan kuukausiraportti 11.2020. **Liite 10.**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 1.3.2021 klo 17.30.

Tapio Paukkunen ja Lassi Salomäki poistuivat kokouksesta klo 19.23

## 15 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

## 16 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

## 17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26.

## KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren  
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 28.1.2021.

Niina Hakala

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan  
seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.1.-1.3.2021 julkaistulla  
kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa  
26.1.-1.3.2021 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.3.2021.

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra

## **Harjavallan seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

25.1.2021 16 §

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 11.

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai

hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta  
Sähköposti: evl-harjavalta.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta  
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta  
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen



vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

- Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**