

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 1/2020

AIKA Maanantai 27.1.2020, klo 17.30-19.35

PAIKKA Seurakuntatalo, pieni sali

LÄSNÄ jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa klo 17.42-17.55
pykälän 5 käsittelyn ajan

Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja pykälässä 5

Ahteela Reijo, poissa

Hakala Niina

Ketola Tuija

Mansikkamäki Tellervo

Norrkniivilä Johanna

Ollila Hanna, poissa

Rimmistö Jukka

Salonen Kari, poissa

varajäsenet

Salomäki Lassi (Kari Salosen varajäsen)

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 3 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kirkkoherra Tuomo Lindgrenin koulutusanomus
- 6 § Partion toiminnalle osoitetut tilat
- 7 § Palotarkastuksen raportti
- 8 § Aluekeskusrekisterin aiesopimus

- 9 § Monitoimitraktorin / pienkuormaajan hankinta
- 10 § Nimikkolähettisopimus
- 11 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 12 § Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
- 13 § Tiedoksi
- 14 § Muut asiat
- 15 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 16 § Kokouksen päättäminen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Reijo Ahteela ja Niina Hakala.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 30.1.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Niina Hakalan ja Tuija Ketolan.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.1.-2.3.2020 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.1.-2.3.2020 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Tuomo Lindgren poistui kokouksesta klo 17.42.

Varapuheenjohtaja Jarmo Uotila siirtyi johtamaan kokousta § 5 ajaksi.

5 § KIRKKOHERRA TUOMO LINDGRENIN KOULUTUSANOMUS

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli tarjoaa pienille ja keskisuurille seurakunnille viestinnän koulutusta oppisopimusperiaatteella. Koulutus on seurakunnalle ilmainen (Omaehtoisena koulutuksena hinta olisi 600 eur). Tiedottaja Marja Boberg ei pysty osallistumaan. Koulutus on hyödyllinen ja kapitulilta iso kädenojennus seurakunnille. Kirkkoherra näkee siihen osallistumisen arvokkaaksi. Siksi hän pyytää kirkkoneuvostolta lupaa osallistua noin vuoden mittaiseen seurakunnille räätälöityyn koulutukseen Raison Rasekon ammattiopistossa. Koulutus on nimeltään Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto. Uusia ideoita ja

osaamista seurakuntien palvelujen ja viestinnän kehittämiseen. Seurakunnille on tarjottu heille räätälöityä koulutusta. **Liite 1.**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Varapuheenjohtaja Jarmo Uotilan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherra Tuomo Lindgrenille oikeuden osallistua Tuotekehitystyön erikoisammattitutkintoon tähtäävään vuoden mittaiseen koulutukseen työajallaan. Kirkkoherra Tuomo Lindgrenille maksetaan matkakulut oman auton käytön mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Tuomo Lindgren palasi kokoukseen klo 17.55.

6 §

PARTION TOIMINNALLE OSOITETUT TILAT

Kun partiokolon tiloja lähdettiin korjaamaan tapahtuneen vesivahingon jälkeen, kiinteistötyöryhmä tutustui paikkaan ja teki huomion, että kyseiset tilat eivät sovellu kokoontumistilaksi. Palotilanteen sattuessa poistuminen tiloista olisi käytännössä hyvin vaikeaa. Oli käynyt ilmi, että aikuinen ihminen ei yksin pystynyt avaamaan partiokolon hätäpoistumistien luukkuja. Tosi tilanteessa ei ole oletettavaa, että nuori partiolainen onnistuisi siinä yhtään paremmin. Perällä oleva huone, mikä on vailla ikkunoita, on vielä vaarallisempi. Sähköpääkeskus on partiokolossa portaiden välittömässä läheisyydessä. Tulipalon sattuessa portaikko täytyisi myrkyllisistä savukaasuista.

Tilan muuttaminen varastotiloiksi saa aikaan tarpeen etsiä partion toiminnoille vaihtoehtoinen tila. Hanna Joensuu on partiotoiminnan puolesta kirjoittanut tilanteesta arvion (16.12.2019), jossa pohtii erilaisia vaihtoehtoja. Se on ollut kiinteistötyöryhmällä luettavana. **Liite 2.**

Kirkkoherra kuuli työyhteisön neuvottelussa (8.1.) lisäksi sekä Hanna Joensuuta, lastenohjaajia, Hannu Vauriota ja Tiina Heinoa.

Partiolaiset toivoisivat voivansa jatkaa vanhoissa partiokolon tiloissa. Jos se ei ole mahdollista, heidän toivomuksensa on saada pysyvät tilat päiväkerhotiloista. Päiväkerhot voidaan tarvittaessa pitää ns. musiikkisalissa, jos sinne saataisiin lisää säilytystilaa.

Palotarkastaja on tutustunut tilaan 13.1. suoritetussa palotarkastuksessa ja sanonut mielipiteenään, että tilaa ei voi käyttää lasten kokoontumistilana. Raportti palotarkastuksesta saadaan myöhemmin.

Kiinteistötyöryhmä keskusteli erilaisista vaihtoehdoista, tutustui tiloihin ja esittää seuraavaa, mikä myös kirkkoherran esityksenä tähän laitetaan:

Kirkkoherran esitys:

- Partiokolo tulee kokonaan varastokäyttöön. Perällä oleva huone yleisemmin seurakunnan tarvikkeiden käyttöön. Esim. Tuulikarin tarvikkeiden talvisäilytys.
- Huone, jossa on poistumistie jää partion tavaroiden säilyttämiseen. Myös nyt käytössä oleva huone, jossa säilytetään partion tavaroita, pysyy edelleen partion käytössä.
- Varastotilojen käyttöön voidaan tehdä tarvittaessa muitakin ratkaisuja
- Partiolle osoitetaan muiksi toiminta- ja säilytystiloiksi varhaisnuorisotyönohjaaja Hanna Joensuun työhuoneen ja partiokolon portaiden yläpään väliin jäävä huone. Siellä olevat ylimääräiset tavarat viedään alas varastoon. Säilytystila, mikä sinne rakennetaan, tulee suurimmaksi osaksi partiolaisten käyttöön. Joillekin soittimille sinne myös jätetään tilaa.
- Nuorisotyötilan monikäyttöisyyttä edistetään rakentamalla tilanjakajaksi paljeovi. Se mahdollistaa tilassa yhtäaikaisen toiminnan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

7 § PALOTARKASTUKSEN RAPORTTI

Satakunnan pelastuslaitos on tehnyt valvontasuunnitelman mukaisen määräaikaisen palotarkastuksen 13.1.2020.

Tarkastuskohteena on ollut seurakuntatalo, uusi kirkko ja huoltorakennus.

Tarkastuskierroksella tehty mm. seuraavat havainnot:

- Väestönsuojan tiiviyskoe ja siihen liittyvät toimenpiteet on suoritettu vuoden 2019 aikana.
- Henkilökunnalle on järjestetty ensiapukoulutusta.
- Seurakuntatalon kellarikerroksessa olevat harrastetilat olivat tarkastushetkellä vesivahingon johdosta remontissa. Keskusteltiin tilojen käytöstä ja todettiin, että tilaa ei voida pitää sopivana lapsiryhmälle, koska varatien toimivuus on kyseenalainen lapsiryhmälle.

Korjausmääräykset:

- Kohteeseen on asennettava automaattiseen paloilmoittimeen liittyvä avainsäilö.
- Avainsäilöt tulee asentaa seurakuntakeskukseen ja uuteen kirkkoon, paloilmoittimille johtavan ulko-oven läheisyyteen.

Määräysluontoiset toimenpiteet on suoritettava 13.3.2020 mennessä.

Lisätietoja antavat seurakuntamestari Anu Salminen p. 044 7356 765, kiinteistövastaava Hannu Vaurio p. 044 7356 763 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy palotarkastusraportin mukaiset toimenpiteet.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

8 §

ALUEKESKUSREKISTERIN AIESOPIMUS

Vuoden 2022 alusta jokaisen seurakunnan tulee kuulua johonkin aluekeskusrekisteriin. Aluekeskusrekisterit muodostetaan seurakuntien omaehtoisin sopimuksin. Päätös liittymisestä tällaiseen keskusrekisteriin tehdään kirkkovaltuustossa.

Arkkhiippakunnassa muodostetaan kaksi aluekeskusrekisteriä: Turkuun ja Poriin. Porin aluekeskusrekisteriä varten perustettiin seurakuntien yhteisessä kokouksessa työryhmä, joka on vienyt tätä hanketta eteenpäin. Lääninrovasti on kutsunut alueensa seurakuntia koolle ja kertonut hankkeen etenemisestä.

Viimeksi Ala-Satakunnan rovastikunnan kirkkoherrat kokoontuivat 10.12.2019 Nakkilan uusissa seurakuntakeskuksen tiloissa. Porin aluekeskusrekisterinmalli näyttää rakentuvan kahteen toimipisteeseen. Porissa ja Raumalla olisivat aluekeskusrekisterin toimipisteet. Muissa seurakunnissa ei enää olisi keskusrekisteriin kuuluvaa toimintaa, mikä tarkoittaa ennen kaikkea kirkonkirjojen pitämistä virkatodistusten kirjottamisista ja sukuselvitysten tekemistä. Kirkkoherrat saivat tehtäväksi viedä aluekeskusrekisteriä koskevan aiesopimuksen seurakuntiin keskusteltavaksi ja kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi. **Liite 3.**

Aluekeskusrekisterin kustannukset jaetaan jäsenperusteisesti. Harjavallan maksuosuus on laskelman mukaan 13.234,00 euroa, mikä tarkoittaa 2,47 euroa/jäsen.

Keskustelussa on pidetty esillä mahdollisuutta, että arkkhiippakunnan kahden aluekeskusrekisterin malli on väliaikainen ja lopulta Turun ja Porin aluekeskusrekisterit yhtyvät kymmenen vuoden sisällä.

Aiesopimus ei ole vielä lopullinen sopimus. Aiesopimuksella sitoutetaan seurakuntia hankkeen onnistuneeseen toteuttamiseen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto puoltaa aiesopimuksen tekemistä ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

9 §

MONITOIMITRAKTORIN / PIENKUORMAAJAN HANKINTA

Monitoimitraktorin / pienkuormaajan uusiminen on tullut ajankohtaiseksi ja siihen on varattu vuoden 2020 talousarvion investointisuunnitelmassa määräraha. Tarjouspyyntö on jätetty Hilma – julkiset hankinnat sivustolle 16.12.2019. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 17.1.2020. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Tarjouspyyntö pitää sisällään tarkat soveltuvuusvaatimukset. Koneen pitää soveltua monipuolisesti hautausmaan ja kiinteistöjen ylläpitotehtäviin ympäri vuoden esim. kapeiden käytävien talvikunnossapitoon, maa-aineksen siirtoon ja hiekoitukseen.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Hankkija Oy ja Avant Oy. Hankkija Oy:n tarjous oli 69.875,49 euroa. Avant Oy:n tarjous oli 66.577,03 euroa.

Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antavat kiinteistövastaava Hannu Vaurio p. 044 7356 763 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Avant Oy:n tekemän tarjouksen ja valtuuttaa seurakunnan tekemään tilauksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

10 §

NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS

Harjavallan seurakunnan Sley:n nimikkoläheteistä Antti ja Liisa Saarenketo ovat jäämässä eläkkeelle maaliskuun 2020 alussa. Se merkitsee tarvetta uuden nimikkolähettisopimuksen solmimista. Tällaista pohdintaa on työalan keskuudessa ollut ja ehdotuksena kirkkoneuvostolle esitetään, että Sley:n nimikkolähettisopimus tehtäisiin Viron lähetin Liisa Rossin työn tukemiseksi. **Liite 4.**

"Ajatus saada mukaan maantieteellisesti melko lähellä sijaitseva nimikkolähetyskohde. Ajatus vastavuoroisuudesta on tässä tapauksessa kiinnostava. Seurakunnan lähetysaktiivisuutta vahvistaisi seurakuntalaisten mahdollisuus esimerkiksi vierailta nimikkolähetyskohteessa."

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran aloittamaan nimikkolähetysopimuksen valmistelun Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kanssa Liisa Rossin työn tukemiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

11 §

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:

29/2019 Nuorisotyönohjaajan sijainen

30/2019 Vuosiloman siirto

31/2019 Työtodistus

32/2019 Virkavapausanomus

33/2019 Ylityötuntien korvaaminen

34/2019 Kanttorin viransijainen

1/2020 Ehtoollisavustajat

2/2020 Virkavapausanomus

3/2020 Talouspäällikön sijainen

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

12 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
10/2019 Työjärjestelyt/määräaikainen työsuhde

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

13 § TIEDOKSI

- Kiinteistötyöryhmä kokoontui 9.1.2020. Muistio. **Liite 5.**
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt director cantus -arvonimen Harjavallan seurakunnan kanttori Leena Kivelle. (Tuomiokapitulin istunto 12.12.2019, § 465, diaarinumero DTUR/334/01.02.04/2019).
- Tehokuivaus Oy:n tutkimusraportti seurakuntatalon (kirkkoherranvirasto ja käytävä) osalta on valmistunut. Asia viedään kiinteistötyöryhmän käsiteltäväksi.
- Kirkkoneuvoston ohjesääntö: Kirkkolaki 2020 ei ole tullut vielä voimaan, vaan on eduskunnassa käsittelyssä. Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston uusi ohjesääntö on tarkastuskierroksella ja tulee kirkkoneuvoston käsiteltäväksi kevään aikana.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on tiistaina 25.2.2020 klo 17.30.
- Kirkkovaltuuston kokous on 11.2.2020 klo 17.00 (alkaa kirkolliskokousvaaleilla).

14 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei varsinaisesti ollut, mutta kirkkoneuvosto keskusteli erilaisista seurakunnan työjärjestelyistä ja toimintatavoista. Hautausmaalle kaivattiin haravoille telineitä ja astioita tai ämpäreitä, joihin omaiset voisivat laittaa esimerkiksi haravointijätteet.

15 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Jarmo Uotila
puheenjohtaja §5

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 30.1.2020.

Niina Hakala

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.1.-2.3.2020 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.1.-2.3.2020 sen aukioloaikana.

Todistaa

Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 2.3.2020.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
27.1.2020

Pöytäkirjan pykälä
15

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 8, 11, 12, 13, 14, 15.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 9, 10.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:
<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Telekopio: Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 9, 10. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Harjavallan seurakunta Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
------------------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksenarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029-42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>

Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.