

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 2/2020

AIKA **Tiistai 25.2.2020, klo 17.30-18.30**

PAIKKA **Seurakuntatalo, pieni sali**

LÄSNÄ jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa
Ahteela Reijo
Hakala Niina
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Norrkniivilä Johanna, poissa
Ollila Hanna, poissa
Rimmistö Jukka
Salonen Kari, poissa

varajäsenet

Paananen Eija (Hanna Ollilan varajäsen)
Päivärinta Toivo (Jarmo Uotilan varajäsen)
Salomäki Lassi (Kari Salosen varajäsen)

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
18 § Pöytäkirjan tarkastajat
19 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
20 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
21 § Satakunnan seurakuntien aluekeskusrekisterihanke
22 § Pyykinpesukoneen hankinta

- 23 § Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
24 § Tiedoksi
25 § Muut asiat
26 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
27 § Kokouksen päättäminen

17 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tellervo Mansikkamäki ja Hanna Ollila.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 27.2.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Tellervo Mansikkamäen ja Jukka Rimmistön.

19 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.2.-30.3.2020 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.2.-30.3.2020 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

20 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

21 § SATAKUNNAN SEURAKUNTIEN ALUEKESKUSREKISTERIHANKE

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Satakunnan seurakuntien aluekeskusrekisterin aiesopimuksen. Kirkkovaltuustossa toivottiin, että saadaan lisätietoa sopimukseen kuuluvista liitteistä, esimerkiksi tehtävänjako aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakunnan välillä.

Aluekeskusrekisterin kustannukset jaetaan jäsenperusteisesti. Harjavallan maksuosuus on laskelman mukaan 13.234,00 euroa, mikä tarkoittaa 2,47 euroa/jäsen.

Aiesopimus ei ole vielä lopullinen sopimus. Aiesopimuksella sitoutetaan seurakuntia hankkeen onnistuneeseen toteuttamiseen.

Kirkkoherra on kysynyt asiaan kuuluvia tietoja Porista yhteisen seurakuntatyön päälliköltä Jari Suvilalta, joka lähetti seurakuntaan luonnokset sopimuksen liitteistä. **Liitteet 1-4.**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Satakunnan seurakuntien aluekeskusrekisterin aiesopimukseen liittyvät lisätiedot.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Satakunnan seurakuntien aluekeskusrekisterin aiesopimukseen liittyvät lisätiedot.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

22 §

**HARJAVALLAN SEURAKUNNAN TYÖJÄRJESTELYT VIRKAVAPAI DEN
AIKANA**

Harjavallan seurakunnassa on kevään 2020 aikana useita samanaikaisia virkavapaita. Osa virkavapaista on etukäteen sovittuja opintovapaita, osa yllättäviä sairauslomia. Etukäteen tiedetyille opinto-/virkavapaille on hankittu sijaiset, tai työt on pyritty järjestelemään niin, että mahdollisimman vähän tulisi haittaa päivittäiseen toimintaan. Yllättävät sairauslomat aiheuttavat ongelmia ammattitaitoisen sijaisen hankinnassa. Näiltä osin työtehtäviä jonkin verran ruuhkaantuu tai jää odottamaan tilanteen normalisoitumista.

Tarkempi tilannekatsaus työjärjestelyihin annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan työjärjestelyjä koskevat käytännöt.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan työjärjestelyjä koskevat käytännöt.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

23 § PYYKINPESUKONEEN HANKINTA

Harjavallan seurakunnan seurakuntatalon pyykinpesukone on rikkoontunut ja sen korjauskustannukset nousevat niin suuriksi, että tilalla on kannattavampaa ostaa uusi ammattikäyttöön tarkoitettu pesukone.

Seurakuntatalon emäntä Paula Kuusinen ja siistijä Sini Bragge ovat selvittelleet eri vaihtoehtoja ja pyytäneet tarjouksia ammattikäyttöön soveltuvista pesukoneista.

Tarjouksen ovat jättäneet (hinnat sis. alv. 24 %):

- Power Finland: Asko professional WMC743 PS: 1.860,00 e.
- Metos: Pyykinpesukone Metos SC65P: 2.460,78 e.
- Veikonkone Kokemäki: Miele PWM 506 MOP STAR DV LW: 3.323,20 e.
- Ulvilan Sähköpalvelu Oy: Miele PWM506 Mop Star 60: 3.441,00 e.
- Porin Huoltoteam Oy: Asko wmc743ps: 2.217,12 e + asennus, tarvikkeet ja toimitus 186,00 e .
- Esteri Pesulakoneet Oy: Esteri 9240-V Moppi: 3.412,48 e.
- Korpisähkö Oy: Miele PW 5082 AV tai LP OB: 4.760,00 e.
- Yellow Service Oy: Electrolux E575H: 4.315,20 e + jalusta 365,80 e.

Yllä olevista tarjouksista Paula Kuusinen ja Sini Bragge suosittelevat, että seurakuntaan hankintaan Power Finlandin Asko -merkkinen pesukone tai Metoksen pyykinpesukone SC65P. **Liite 5.**

Tarkemmat tarjoukset ja arvio nykyisen koneen korjauskustannuksista ovat nähtävillä taloustoimistossa.

Lisätietoja antavat seurakuntatalon emäntä Paula Kuusinen p. 044 7356 771 ja taluspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pyykinpesu hankitaan kokonaisedullisemmän tarjouksen tehneeltä Power Finland Oy:ltä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

24 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:

1/2020 Virka/työvapaan myöntäminen

2/2020 Liukuovikaapiston hankinta nuorisotoimistoon

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

25 § TIEDOKSI

- Kiinteistötyöryhmä kokoontui 4.2.2020. Muistio. **Liite 6.**
- YT-toimikunnan muistiot 8/2019 ja 1/2020. **Liitteet 7 ja 8.**
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 23.3.2020 klo 17.30.
- Uusi lähettisopimus (SLEY) 1.3.2020 alkaen, Liisa Rossi, Viro.

26 § MUUT ASIAT

Muita asioista ei ollut.

27 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse

olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

28 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään Harjavallassa 27.2.2020.

Tellervo Mansikkamäki

Jukka Rimmistö

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.2.-30.3.2020 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.2.-30.3.2020 sen aukioloaikana.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 30.3.2020.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
25.2.2020

Pöytäkirjan pykälä
27

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 22.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Telekopio: Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Pöytäkirjan pykälät: 22.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Harjaveden seurakunta Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuonekatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029-42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
---	--	-------------------------------------

	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot

	<ul style="list-style-type: none">- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---