

## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3  
29200 Harjavalta  
[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKONEUVOSTO 3/2019

**AIKA** Maanantai 25.3.2019, klo 17.30-19.06

**PAIKKA** Seurakuntatalo, pieni sali

#### LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa klo 18.41-18.51  
pykälän 53 käsittelyn ajan  
Ahteela Reijo  
Hakala Niina  
Ketola Tuija  
Mansikkamäki Tellervo  
Norrkniivilä Johanna, poissa  
Ollila Hanna  
Rimmistö Jukka  
Salonen Kari  
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja ja sihteeri  
pykälässä 53.

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri, poissa klo 18.41-18.51  
pykälän 53 käsittelyn ajan

#### ASIAT

- 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 43 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 44 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 45 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 46 § Kirkkoherranviraston toimistosihteerin sijaisuusjärjestelyt
- 47 § Määrärahojen ylitykset vuodelta 2018
- 48 § Vuoden 2018 tilinpäätös

- 49 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle  
50 § Täydennys työalakupmeihin ja työryhmään  
51 § Naapurin kuuleminen, rakennushanke leirikeskus Tuulikarin  
naapurissa  
52 § Aluekeskusrekisteriin liittyminen vuoteen 2022 mennessä  
53 § KirVESTES palkantarkistukset 1.4.2019  
54 § Tiedote Kokemäenjoen rantakiinteistöjen omistajille / haltijoille  
55 § Luvan myöntäminen kirkon työmarkkinalaitokselle  
56 § Tiedoksi  
57 § Muut asiat  
57.1. Kiinteistö Oy Kreetalan hallituksen jäsenen valinta  
57.2. Hautojen kesähoidot ja niistä ilmoittaminen  
58 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus  
59 § Kokouksen päättäminen

## **42 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **43 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Tuija Ketola ja Tellervo Mansikkamäki.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 28.3.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Tuija Ketolan ja Tellervo Mansikkamäen.

**44 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.3.-29.4.2019 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.3.–29.4.2019 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**45 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan sillä lisäyksellä, että kohdassa muut asiat käsitellään Kiinteistö Oy Kreetalan jäsenen valinta.

#### 46 §

### **KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN SIJAISUUSJÄRJESTELYT**

Kirkkoherranvirastossa on yksi vakituinen työntekijä, joka vastaa seurakunnassa Kirjuri-ohjelmasta, jolla hoidetaan kirkon väestökirjanpitoon kuuluvat veloitteet. Myös seurakunnan laskutukset lähtevät viraston sihteerin kautta.

Kirkkoherranviraston työtehtävät ovat vaativia ja sijaisen on hallittava suuri määrä käytäntöön ja tehtäviin kuuluvia asioita. Tehtävä vaatii huolellista paneutumista ja tarkkuutta.

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 10.10.2018 Anne Ketola on palkattu hoitamaan Irma Jokisen loman sijaisuuksia 9.4.2019 asti. Tarve määräaikaiselle lomasijaiselle on edelleen olemassa.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherranviraston toimistosihteerin vuosiloman sijaisuusjärjestelyt ja muut tarvittaessa erikseen sovittavat yksittäiset päivät, jonka mukaan työsopimusta jatketaan määräaikaisena tarvittaessa työhön kutsuttavana vuoden 2019 loppuun asti.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

#### 47 §

### **MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET VUODELTA 2018**

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tavoitteinen.

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso.

Pääluokkatasolla Hautaustoimi ylittyi 10.341,32 euroa.

Hautaustoimen poistojen jälkeen tilikauden alijäämä hautaustoimessa oli 67.620,59 euroa. Talousarviota 2018 tehdessä hautatoimen poistojen osuus oli vielä avoinna.

Ylitykset johtuivat hautausmaa-työaloilla tehdyistä työtehtävien uudelleen järjestelyistä, mm. vakituisten ja kausityöntekijöiden palkkojen kohdistusta tarkistettiin muutosten yhteydessä.

Hautausmaalle kesällä 2018 tuli yllättävä ”vesikriisi”, johtuen loppuvuodesta 2017 olleesta öljyvahingosta ja sen saastutettua

jokivesi, jota käytetään kastelussa. Loppukesästä vesikriisi jatkui johtuen nyt puolestaan voimalaitoksella tehdyistä vuosihuolloista, jonka johdosta joen pinta oli alhaalla useita viikkoja ja vettä ei pystytty nostamaan joesta ollenkaan. Hautausmaalla tehtiin myös kunnostustöitä valaistuksessa, ränsistyneitä vuorimäntyjä poistettiin ja käytävät siistittiin ja ongelmapuita kaadettiin.

Tehtäväalueittain tilivuodelta 2018 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

	<b>Talousarvio</b>	<b>Toteuma</b>	<b>Poikkeama</b>
1011010000 Kirkolliset vaalit	4.250,00	4.868,75	-618,75
1012410702 YV-keräys	-130,00	26,92	-156,92
1012420000 Perheneuvonta	1.000,00	1.020,00	-20,00
1014030000 Hautausmaa	64.700,00	100.103,94	-35.403,94
1014040000 Varsinainen hautausoimi	35.200,00	40.245,65	-5.045,65
1015010000 Kiinteistöhallinto	0,00	23.934,48	-23.934,48

Ylitykset johtuivat muun muassa hautausmaalla tehdyistä korjaus- ja huoltotoimista sekä palkkakuluista, jotka kohdistettiin uudelleen varsinaisessa hautausoimessa ja kiinteistötoimessa liittyen työtehtävissä tulleisiin muutoksiin.

Ylitykset esitellään tarkemmin kokouksessa.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväalueiden määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2018 ja ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ylityksen hautausoimen pääluokassa.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehtäväalueiden määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2018 ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ylityksen hautausoimen pääluokassa.

## 48 § VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS

Harjavallan seurakunnan vuoden 2018 tilinpäätös, tasekirja, on esityslistan liitteenä. **LIITE 1.**

Tasekirja sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Talousarvion toteutuminen esitetään kustannuspaikkatasolla.

### **Harjavallan seurakunnan vuoden 2018 ylijäämäksi muodostui 29.023,18 euroa.**

Vuoden 2018 talousarviossa tilikauden tulos oli arvioitu 250.714,00 euroa alijäämäiseksi.

Vuoden 2018 tulos muodostui ennakoitua paremmaksi muun muassa siitä syystä, että vuoden 2018 talousarviota tehdessä YT-neuvottelut talouden sopeuttamiseksi olivat kesken ja niiden vaikuttavuutta ei voitu kaikilta osin ottaa huomioon talousarviosta päätettäessä.

Positiiviseen tulokseen vaikuttivat lisäksi Pirkanrannan tontin ja metsäpalstan myynnistä saadut tuotot (42.000,00 e), ennakoitua suuremmat verotulot (n. 10.000,00 e) sekä Finda Oy:n osinkotulot (12.792,60 e). Henkilökustannuksissa säästettiin edelliseen vuoteen verrattuna n. 110.000,00 euroa ja toimintatuotot olivat n. 15.000,00 euroa suuremmat kuin edellisenä vuonna.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 30.375,98 euroa ja toimintakulut 29.983,53 euroa, jolloin toimintakate oli positiivinen 392,45 euroa.

Hautainhoitorahaston edellisten tilikausien alijäämä on yhteensä 112.109,57 euroa. Haudanhoitorahaston alikatteisuuteen tilintarkastajat ovat kiinnittäneet huomiota ja edellyttäneet, että seurakunta ryhtyy toimenpiteisiin alikatteisuuden ratkaisemiseksi.

Alikatteisuuden oikaisemiseksi on konsultoitu asiantuntijoita muun muassa eri seurakunnissa, kirkkohallituksessa ja tilintarkastajia ja saatujen neuvojen ja ehdotusten avulla hautainhoitorahaston alikatteisuuden oikaisemista on jatkettu vuoden 2018 aikana.

Hautojen hoitomaksuja on korotettu vuosittain maltillisesti, kuluja on kohdistettu tarkemmin, esim. Sankarihautojen hoitokustannukset eivät kuulu hautainhoitorahastolle, vaan seurakunnalle.

Palkkakustannusten kohdistusta on tarkennuttu. Korjaustoimenpiteet

jatkuvat vuonna 2019. Alikatteisuuden ratkaisemiseksi ollaan mietitty muun muassa liikaa perittyjen palkkojen ja muiden kulujen takautuvaa oikaisua, mutta se vaatii tarkan selvityksen ja laskelmat ja oikaiseminen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätöskäsittelyyn.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden ylijäämä kirjanpidon mukaan 29.023,18 euroa.

#### **Talouspäällikön esitys:**

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2018 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2018, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tilikauden ylijäämä 29.023,18 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2018 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti sillä lisäyksellä, että maininnat työalakummeista lisätään niiden työalojen toimintakertomuksiin, joista ne puuttuvat. Vuoden 2018 tilinpäätös jätettiin tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

#### **49 §**

#### **VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimittanut seurakunnalle vahvistusilmoituskirjeen vuodelta 2018 käsiteltäväksi kirkkoneuvostossa. **LIITE 2.**

Vahvistuskirjeessä kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen tilintarkastajan suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Harjavallan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen. **LIITE 2.**

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen Harjavallan seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2018 tilintarkastukseen liitteen 2 mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**50 §**

**TÄYDENNYS TYÖALAKUMMEIHIN JA TYÖRYHMÄÄN**

Kirkkoneuvoston kokouksessa 2/2019 päätettiin työalakupmeista ja työryhmistä. Lapsityön työalakupmit jäivät valitsematta, lisäksi kiinteistötyöryhmään on ehdotettu yhden työntekijän lisäystä.

**Kirkkoherran esitys:**

Valitaan työalakupmit lapsityölle ja lisätään puutarhuri Raisa Leppänen kiinteistötyöryhmään.

**Päätös:**

Lapsityön työalakupmeiksi valittiin Niina Hakala ja Niina Sandelin. Ja puutarhuri Raisa Leppänen lisättiin kiinteistötyöryhmään.

**51 §**

**NAAPURIN KUULEMINEN, RAKENNUSHANKE LEIRIKESKUS TUULIKARIN NAAPURISSA**

Leirikeskus Tuulikarin naapurit Tiina ja Jyrki Pönkkä ovat toimittaneet seurakunnalle ”Naapurin kuuleminen”-lomakkeen. He purkavat tontillaan aiemmin olleen vanhan talousrakennuksen ja rakentavat samalle paikalle uuden talous- ja autokatosrakennuksen.  
**Liite 3.**

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto on tutustunut liitteen mukaiseen piirustukseen ja toteaa, ettei sillä ole naapurina huomautettavaa rakennushankkeen johdosta.



**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**52 §**

**ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN VUOTEEN 2022 MENNESSÄ**

Arkkihiippakunnan tuomiokapitulista on tiedotettu kirkkohallituksen linjauksesta (kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019), että kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereihin vuoden 2022 alusta lukien. Seurakuntien tulee tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta. Niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden aluekeskusrekisterin perustamisesta. **Liite 4.**

**Kirkkoherran esitys:**

Valitaan työryhmä valmistelemaan Harjavallan seurakunnan liittymistä aluekeskusrekisteriin. Aluekeskusrekisterinä toimisi Porin seurakuntayhtymän keskusrekisteri.

**Päätös:**

Työryhmään valmistelemaan liittymistä aluekeskusrekisteriin valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri Paavilainen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jarmo Uotila, kirkkoherranviraston toimistosihteeri Irma Jokinen sekä kirkkoherra Tuomo Lindgren.

Tuomo Lindgren ja Pirjo Inkinen poistuivat kokouksesta klo 18.41 pykälän 53 käsittelyn ajaksi.

**53 §**

**KIRVESTES PALKANTARKISTUKSET 1.4.2019**

Vuoden 2019 palkantarkistukset toteutetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaisesti (Kirkkohallituksen yleiskirje A 1/2019). Yleisessä palkkausjärjestelmässä peruspalkkoja tarkistetaan 1.4.2019 lukien 1,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella. Yleisessä palkkausjärjestelmässä tulee kesäkuussa 2019 maksettavaksi kertaerä, jonka suuruus on 368 euroa niille, jotka täyttävät kertaerän saamisen ehdot. **Liite 5.**

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä:

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä. Ylimmälle johdolle ei makseta 368 euron kertaerää, mikä kuuluu yleiseen palkkausjärjestelmään.

Taloustyöryhmä kokoontui 13.3.2019 ja keskusteli asiasta ja esittää, että järjestelyerä maksetaan 1,6 prosentin suuruisena kuten aiemmin 25.9.2018 kirkkoneuvoston kokouksessa on päätetty. Halutessaan kirkkoneuvosto voi valita palkkatyöryhmän käsittelemään asiaa.

**Varapuheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien työntekijöiden palkantarkastus toteutuu KirVESTES 2018-2020 mukaan. Ylimmän johdon palkkauksen tarkistuksen todetaan koskevan kirkkoherraa ja talouspäällikköä. Järjestelyvaraerä on 1,6 % kirkkoherran ja talouspäällikön yhteenlasketusta palkkasummasta. Järjestelyvaraerä lisätään peruspalkkaan ja se maksetaan 01.04.2019 alkaen sopimuksen mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Tuomo Lindgren ja Pirjo Inkinen palasivat kokoukseen klo 18.51.

**54 §**

**TIEDOTE KOKEMÄENJOEN RANTAKIINTEISTÖJEN OMISTAJILLE /  
HALTIJOILLE**

Porin poliisi tutkii Harjavallassa 20.12.2017 öljyvahinkoa rikosnimikkeellä törkeä ympäristön turmeleminen. Poliisin suorittamassa esitutkinnassa selvitetään aiheutettu vahinko ja mitä vaatimuksia rantakiinteistöjen omistajilla / haltijoilla asianomistajina on. Vastaajana on Pori Energia Oy. Mahdollinen rangaistusvaatimus ja/tai korvausvaatimus on ilmoitettava poliisille 18.3.2019 mennessä. **Liite 6.**

Taloustyöryhmä keskusteli asiasta kokouksessa 13.3.2019 ja sovittiin, että otetaan Porin poliisiin yhteyttä ja kerrotaan, että asiaa käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 25.3.2019. Asiasta on keskusteltu aiemmin kirkkoneuvoston ja kiinteistötyöryhmän kokouksissa ja silloin on linjattu, että Pori

Energia Oy on pyrkinyt korjaamaan ja korvaamaan öljyvahingon aiheuttamat haitat seurakunnalle mahdollisimman hyvin.

**Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että Harjavallan seurakunnalla ei ole rangaistus tai korvausvaatimuksia tämän asian suhteen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**55 §**

**LUVAN MYÖNTÄMINEN KIRKON TYÖMARKKINALAITOKSELLE**

Kirkon työmarkkinalaitos on neuvotellut Kevan kanssa seurakuntatyönantajien mahdollisuudesta hyödyntää Kevan Avaintiedot-verkkopalvelua. Palvelulla tuetaan työkyvyn johtamista. Se sisältää tietoa mm. sairauspoissaolojen suorista kustannuksista, kirkon eläkejärjestelmän työkyvyttömyyseläkemenosta, maksetuista tapaturmavakuutusmaksuista ja työterveyshuollon kustannuksista. Tämän lisäksi Avaintiedot-palveluun avataan kyselypalvelumahdollisuus, joka mahdollistaa työhyvinvointikyselyn käyttöönoton.

Avaintietojen tuottamat tiedot ovat julkisuuslaissa (621/1999) tarkoitettuja tilastotietoja, jotka ovat lähtökohtaisesti julkisia. Tietojen näkyvyys palvelussa edellyttää aina vähintään viiden henkilön määrää tietueessa.

Avaintiedot on seurakuntatyönantajille maksuton palvelu. **Liite 7.**

**Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto antaa luvan Kirkon työmarkkinalaitokselle tietojen luovuttamiseen Kevalle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**56 §**

**TIEDOKSI**

- Lääninrovasti Ari Paavilaisen lähettämä yhteenveto kirkkoherranviraston asiakkaiden määrästä Ala-Satakunnan rovastikunnassa. **Liite 8.**

- Turun arkkihiippakunnan lakimiesasessori Matti Mäkinen on kutsuttu seurakuntaan konsultoimaan hallintoon liittyvistä asioista.
- Lounais-Suomen Aluehallinto on antanut vastauksen työsuojelun tarkastuskertomukseen 2018/36407, jonka mukaan työnantaja on ryhtynyt toimiin tarkastuskertomuksessa annettujen toimintaohjeiden noudattamiseksi. Asian käsittely tarkastuskertomuksessa mainittujen velvoitteiden osalta päättyy. 15.7.2019 mennessä työnantaja toimittaa erillisen selvityksen työaikakirjanpidosta.
- Arkkihiippakunnan IT-alue on siirtynyt Office 365 aikaan. Siirtymävaihe kestää joitakin viikkoja. IT-alue on tiedottanut asiasta säännöllisesti seurakuntia.
- Kirkkoneuvoston kokous tiistaina 23.4.2019 klo 17.30.

## **57 §**

### **MUUT ASIAT**

#### **57.1**

#### **KIINTEISTÖ OY KREETALAN HALLITUKSEN JÄSENEEN VALINTA**

Harjavallan seurakunnan edustajana ollut Sinikka Nenonen on jäämässä pois Kiinteistö Oy Kreetalan hallituksesta. Hänen tilalleen Harjavallan seurakunnan tulee valita uusi jäsen. Hallituksen jäsenen valinnassa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset.

#### **Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee uuden jäsenen Kiinteistö Oy Kreetalan hallitukseen.

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Kiinteistö Oy Kreetalan hallitukseen Anne Elon.

#### **57.2**

#### **HAUTOJEN KESÄHOIDOT JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN**

Kirkkoneuvosto keskusteli myös siitä, että hautojen kesähoitojen tilausmenettely laitettaisiin seurakuntatietoihin joidenkin muiden seurakuntien tapaan. Harjavallan seurakunnassa tarjouskirjeet on ollut tapana lähettää aiemmin kesähoidon tilanneille postissa.

## **58 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

## **59 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06.

## **KOKOUKSEN PUOLESTA**

Tuomo Lindgren  
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen  
sihteeri

Jarmo Uotila  
puheenjohtaja ja sihteeri pykälässä 53

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 28.3.2019

Tuija Ketola

Tellervo Mansikkamäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.3.-29.4.2019 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.3.-29.4.2019 sen aukioloaikana.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.4.2019.

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra

## Harjavallan seurakunta

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
25.3.2019

Pöytäkirjan pykälä  
59

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 44, 45, 56, 58, 59.</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57.</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai</p>

4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät:

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto</li></ul> Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Telekopio: Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57.  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.  Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän
------------------------------------	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinta-oikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankinta-oikaisu n sisältö</b>	Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Turun hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029-42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää	
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiasassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  • <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>	
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista, tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.	
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.	



	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €.
----------------------------	--

	Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---