

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 4/2020

AIKA Maanantai 25.5.2020, klo 17.30-19.35

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ
jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa klo 19.10-19.13
pykälän 58 käsittelyn ajan

Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa

Ahteela Reijo, poistui klo 18.45

Hakala Niina

Ketola Tuija

Mansikkamäki Tellervo

Norrkniivilä Johanna

Ollila Hanna

Rimmistö Jukka, puheenjohtaja pykälässä 58

Salonen Kari

varajäsenet

Päivärinta Toivo, Jarmo Uotilan varajäsen

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

44 § Pöytäkirjan tarkastajat

45 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

46 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

47 § Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2019

48 § Kirkkoherran katsaus pandemian rajoitusten aiheuttamiin muutoksiin seurakunnassa

49 § Kolehitsuunnitelma kesä-joulukuu 2020

50 § Kanttori Leena Kiven virkavapausanomus

- 51 § Papiston vapaapäivä- ja vuosilomasuunnitelma toukokuu-syyskuu 2020
- 52 § Harjavallan seurakunnan henkilöstön vuosilomat / lomavuosi 2020
- 53 § Turun arkkihiippakunnan piispan vaali
- 54 § Luottotappioesitys
- 55 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 56 § Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
- 57 § Tiedoksi
- 58 § Luottokortin hankkiminen seurakunnalle
- 59 § Lisämääräraha-anomus vuoden 2020 talousarvioon vanhan muistolehdon muistomerkkikiven hankintaan
- 60 § Muistolehdon nimilaatta -asia
- 61 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 62 § Kokouksen päättäminen

43 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

44 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Reijo Ahteela ja Niina Hakala.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 28.5.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä

pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Niina Hakalan ja Tuija Ketolan.

45 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.5.-29.6.2020 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.5.-29.6.2020 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

46 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan sillä lisäyksellä, että kohdassa muut asiat käsitellään luottokortin hankinta seurakunnalle, jonka aikana puheenjohtajana toimii Jukka Rimmistö sekä lisämääräraha-anomus vuoden 2020 talousarvioon vanhan muistolehdon muistomerkkikiven hankintaan ja muistolehdon nimilaatta -asia.

47 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.–31.12.2019

BDO Auditor Oy:n JHT-tilintarkastajan Vesa Keson laatima tilintarkastuskertomus 3.4.2020 toimitetusta tilintarkastuksesta tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 on esityslistan liitteenä. **LIITE 1.**

Tilintarkastajan raportissa mainitaan, että toimintakertomuksessa tulee esittää tilikauden päättymisen jälkeen tapahtuneet olennaiset toiminnan ja talouden muutokset, joita ei ole otettu huomioon tilinpäätösvuotta seuraavan vuoden talousarviossa. Varsinkin sellaiset tapahtumat, joiden tiedetään pienentävän huomattavasti seurakunnan tuloja, heikentävän seurakunnan toimintaedellytyksiä tai aiheuttavan huomattavaa menojen lisäystä, on esiteltävä. Tilintarkastaja kiinnitti huomioita siihen, että korona -epidemia saattaa erityisesti pitkittyessään vaikuttaa merkittävästi seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen, tämän vuoksi hän kehotti lisäämään toimintakertomuksen yleiskatsaukseen siitä maininnan.

Tilintarkastuksen yhteydessä tilinpäätöksen liitetietoihin on tehty tekniluonteisia korjauksia. Talouspäällikkö antaa niistä selvityksen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lisätietoja antaa Pirjo Inkinen puh. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

48 §

KIRKKOHERRAN KATSAUS PANDEMIAN RAJOITUSTEN AIHEUTTAMIIN MUUTOKSIIN SEURAKUNNASSA

Kirkkoherra kertoo koronapandemian rajoitusten aiheuttamista vaikutuksista ja muutoksista Harjavallan seurakunnan toiminnassa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pandemian aiheuttamat muutokset seurakunnan toiminnassa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

49 §

KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ-JOULUKUU 2020

Kolehtisuunnitelma on laadittu kesä-joulukuulle 2020. **LIITE 2.**

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn kolehtisuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

50 §

KANTTORI LEENA KIVEN VIRKAVAPAU SANOMUS

Kanttori Leena Kivi on tullut valituksi Rauman johtavan kanttorin virkaan. Virka täytetään 1.8.2020 alkaen ja virassa on kuuden kuukauden koeaika. Tästä syystä hän anoo palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2020-31.1.2021. **LIITE 3.**

KL 6 Virkavapaa 40§ ja 41§, KJ 6 8§.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, p. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kanttori Leena Kiven virkavapausanomuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

**51 §
PAPISTON VAPAAPÄIVÄ- JA VUOSILOMASUUNNITELMA
toukokuu 2020 – syyskuu 2020**

Lääninrovastille on lähetetty vapaapäivä- ja lomasuunnitelmat (papiston) ajanjaksolta 1.5.2020 - 30.9.2020. Suunnitelmat esillä kokouksessa.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli myöntää kirkkoherran loman ja kirkkoherra pappien lomat. KJ 6, 8§ kohdat 1, 3 ja 4a.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, p. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi papiston vuosilomat ja vapaapäivät toukokuu 2020 – syyskuu 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**52 §
HARJAVALLAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT /
LOMAVUOSI 2020**

Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisessä KirVESTES:n 96 § 1 momentin mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti KirVESTES:n 96 § 2. momentin mukaan vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti:

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta KirVESTES:n 96 § 3. momentin mukaan erääntynyt vuosiloma on annettava lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.

Vuosiloman yhdenjaksoisuus

KirVESTES:n 96 § 4. momentin mukaan lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

KirVESTES:n 96 § 5. momentin mukaan ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n 1.kohdan mukaan kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa tai työntekijää koskevat päätökset, kuten 11 §:n e-kohdan mukaan myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Taluspäällikkö tekee vastaavat päätökset muun kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitetun henkilöstön osalta.

Kirkkoneuvosto päättää lomakauden 2.5.–30.9.2020 lomapäivistä ja jäljelle jäävistä päivistä päättävät kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Harjavallassa työntekijöiltä kysyttiin lomaehdotuksia, joita he antoivat esimiehilleen. Usein tämä ehdotus kelpasi sellaisenaan. Luonnollisesti työntekijät keskenään keskustelevat lomistaan, kuka voi pitää niitä ja milloin. Harjavallassa lomiin vaikuttavat keskeisesti tietyt työtehtävät, joita kesäaikana seurakunnassa on. Myös pandemian luoma poikkeustila on vaikuttanut lomasuunnitelmiin.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751 ja taluspäällikkö Pirjo Inkinen, puh. 044 7356 780.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto

1) hyväksyy **liitteen 4** mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.–30.9.2020, lukuun ottamatta papiston lomiamia, jotka kirkkoherran osalta hyväksyy tuomiokapituli ja muiden pappien osalta kirkkoherra.

2) antaa kirkkoherralle ja taluspäällikölle luvan tehdä pienehköjä muutoksia kirkkoneuvoston hyväksymiin loma-ajankohtiin, mikäli ne ovat perusteltuja töiden tarkoituksenmukaisen hoidon kannalta sekä luvan päättää jäännöslomista.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

53 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA TURUN ARKKIHIIPPAKUNNAN PIISPAN VAALIIN

Piispan virka tulee avoimeksi 1.2.2021, kun piispa Kaarlo Kalliala jää eläkkeelle. Tuomiokapituli on päättänyt, että ensimmäinen vaalipäivä on torstaina 5.11.2020 klo 13.00 ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä torstaina 3.12.2020 klo 13.00. Vaali toimitetaan arkkhiippakunnassa kussakin rovastikunnassa lääninrovastin puheenjohtajalla. Kun piispanvaali on saanut lainvoiman, tuomiokapituli antaa valitulle piispalle valtakirjan. Uusi piispa vihitään virkaan 7.2.2021.

Piispanvaalissa äänioikeutetut henkilöt ilmenevät kirkkolain 23 luvun 16§:n 2 momentissa. Tämän mukaan seurakunnissa valitaan maallikkovalitsijat kirkkovaltuustoissa tuomiokapitulin osoittaman taulukon mukaisesti. Harjavallan osalta se tarkoittaa seitsemää (7) maallikkovalitsijaa. Vaalikelpoisia maallikkovalitsijoiksi ovat seurakunnan luottamustoimiin kirkkolain 23 luvun 2§:n mukaan vaalikelpoiset jäsenet.

Tieto seurakuntien maallikkovalitsijoista on oltava tuomiokapitulilla viimeistään 1.7.2020. **LIITE 5.**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee piispan vaaliin Harjavallan seurakunnasta seitsemän vaalikelpoista maallikkovalitsijaa Tuomiokapitulin määräyksen mukaisesti. Tuomiokapituli määrää, että arkkhiippakunnan seurakuntien kirkkovaltuustojen tulee valita kirkkolain 23 luvun 16§:n 2 momentin 5 kohdan tarkoittamat maallikkovalitsijat siten, että valitsijoita koskevien ilmoitusten tulee olla tuomiokapitulissa viimeistään keskiviikkona 1.7.2020.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Reijo Ahteela poistui kokouksesta klo 18.45.

54 § LUOTTOTAPPIOESITYS

Kirkon palvelukeskus (Kipa) toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä.

Hyväksytyt ehdotukset tulee palauttaa Kipaan 15.6.2020 mennessä.

Erääntyneitä maksamattomia saatavia seurakunnalle on jäänyt yhteensä 973,50 euroa. Luottotappioehdotelma on esillä erillisellä liitteellä, joka jaetaan ja käsitellään kokouksessa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen, puh. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy maksamatta jääneet maksut luottotappioiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

55 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
4/2020 Työntekijän rekisteriote ja todistus
5/2020 Työntekijän rekisteriote ja todistus
6/2020 Työntekijän virkavapausanomus

7/2020 Anomus vuosiloman siirtämisestä
8/2020 Karanteenisuositus
9/2020 Työpuhelimien hankinta
10/2020 Siunaamatta jättäminen vainajan toivomuksesta

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

56 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
4/2020 Määräaikainen työsopimus
5/2020 Työpuhelimien hankinta
6/2020 Kirkon vedenlämmittimen hankinta

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi taluspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

57 §

TIEDOKSI

- YT-toimikunnan kokoukset 8.4. ja 6.5. Muistio. **LIITTEET 6-7.**
- Vesivahinko seurakuntatalon putkistossa keittiön kohdalla. Iso Sali poissa käytöstä korjauksen ajan. Vaurion kartoitus tehty, korjaustoimenpiteitä aloitettu. Esitellään tarkemmin kokouksessa.

- Medialähetys Sanansaattajat ry:n lähetystyöntekijä Eeva Vähäsarja on jäänyt eläkkeelle. Hänen puolisonsa Jari Vähäsarja jatkaa seurakunnan lähettinä.
- Satakunnan käräjäoikeuden tuomio kirkon rappuritulärvarkaus - asiassa.
- Talousarvion toteumavertailu 30.4.2020. **LIITE 8.**
- Kirkkoneuvoston ohjesäännön valmistelu on peruttu Eduskunnan keskeytettyä kirkkolakiehdotuksen käsittelyn. Tuomiokapituli lähetti asiaa koskevan kirjeen seurakuntiin 20.4. jossa se sanoi, ettei valmisteluja tässä vaiheessa viedä seurakunnissa eteenpäin.
- Kirkon pääsopijaosapuolet ovat 9.3.2020 yhdessä antaneet ohjeistuksen hengellisen työn viranhaltijoiden asemasta uuden työaikalain tullessa kirkossa voimaan 1.4.2020. Mahdollisissa tulkintaerimielisyystilanteissa noudatetaan niin sanottua työnantajan tulkintaetuoikeutta, tässä tapauksessa pääsopijaosapuolten 9.3.2020 antamaa yhteistä ohjeistusta ja Kirkon työmarkkinalaitoksen tässä kirjeessä antamaa tarkennettua ohjeistusta.

Kirkon työmarkkinalaitoksen kanta ja ohje seurakuntatyönantajalle on se, että työaikalain voimaantulo pitää aiemman soveltamisalatilanteen ennallaan eikä siten edellytä seurakunnissa mitään työnantajan käynnistämiä keskusteluja, toimenpiteitä tai päätöksiä viranhaltijoiden aseman arvioimiseksi tai muuttamiseksi.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 24.8.2020 klo 17.30.

Tuomo Lindgren poistui kokouksesta klo 19.10 pykälän 58 käsittelyn ajaksi.

Jukka Rimmistö siirtyi johtamaan kokousta.

58 § LUOTTOKORTIN HANKKIMINEN SEURAKUNNALLA

Koronaepidemian asettamien rajoitusten johdosta Harjavallan seurakunta on ollut pakotettu ottamaan uusia toimintatapoja

käyttöön. Koska jumalanpalveluksiin saa osallistua vain rajoitettu määrä henkilöitä, seurakunta on ottanut äänistriimauksen käyttöön. Seurakunnan hiljaisessa huoneessa olevaan vanhaan tietokoneeseen on asennettu Mixlr ääniohjelma, jonka vuosiveloitus n. 90 euroa onnistuu vain luottokorttimaksuna netin kautta. Myös joitakin muita maksuja ja hankintoja on helpompi hoitaa, jos seurakunnalla olisi käytössään luottokortti.

Ominaisuuksiltaan ja käyttökustannuksiltaan edullisin kortti ko. tarkoitukseen on OP Corporate Gold -kortti.

Luottokortti on pankin vaatimuksesta nimettävä tietylle henkilölle. Harjavallan seurakunnan kortinhaltijaksi nimetään kirkkoherra Tuomo Lindgren. Kortin luottoraja on 1.000 euroa. Luottokortin käyttöä ja kustannuksia seurataan samalla tavalla kuin muitakin hankintoja.

Esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen puh. 044 7356 780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Harjavallan seurakunnalle hankitaan luottokortti, jonka haltijaksi nimetään kirkkoherra Tuomo Lindgren.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

Tuomo Lindgren palasi kokoukseen klo 19.13 ja siirtyi johtamaan kokousta.

59 §

LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUS VUODEN 2020 TALOUSARVIOON VANHAN MUISTOLEHDON MUISTOMERKKIKIVEN HANKINTAAN

Vanhan muistolehdon muistomerkki on täyttynyt ja sinne tarvitaan uusi kivi. Puutarhuri Raisa Leppäsen alustavan selvityksen mukaan tarkoitukseen hankittava muistokivi maksaa noin 5.000 euroa.

Vuoden 2020 talousarvioon ei ole varattu tähän määrärahaa.

Anomme vuoden 2020 talousarvioon lisämäärärahaa muistomerkin hankkimiseksi.

Tarkemmat suunnitelmat tehdään kesän aikana ja esitys muistokiven hankinnasta tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi syksyllä edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan ja muistomerkkikiven hankinnan.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751,
puutarhuri Raisa Leppänen puh. 044 7356 761 ja talouspäällikkö
Pirjo Inkinen puh. 044 7356 780.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 5.000 euron lisämäärärahan vuoden 2020 talousarvioon kohtaan hautausmaa 1014030000, pk 475000 (hautamuistomerkit).

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

60 §

MUISTOLEHDON NIMILAATTA -ASIA

Vuonna 2017 kirkkoneuvoston kokouksessa 27.9.2017 päätettiin uuden muistolehdon nimilaattakäytännöstä. Sen mukaan vain uuteen muistolehtoon haudatut saavat halutessaan ostaa nimilaatan. Vanhoja nimiä ei siirretä uuteen muistolehtoon. Seurakuntaan on tullut pyyntö, että Harjavallan seurakunnan jäsen, jonka tuhka on siroteltu vainajan toivomuksesta hänelle läheiseen paikkaan luontoon, ei hautausmaalle, saisi ostaa nimilaatan Harjavallan hautausmaan muistolehtoon.

Hautausmaakulttuuri on muuttumassa ja uusia toimintatapoja ja näkökulmia tulee vastaan. Kirkkoneuvoston on hyvä keskustella, mihin suuntaan hautausmaakulttuuria ohjataan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan hautausmaakulttuurista ja hyväksyy uuden käytännön, joka mahdollistaa muistolaatan kiinnittämisen silloinkin, kun Harjavallan seurakunnan jäsenen tuhka on siroteltu muualle kuin hautausmaalle ja muuta muistomerkkiä ei ole olemassa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

61 OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

62 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Jukka Rimmistö
puheenjohtaja pykälässä 58

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 28.5.2020.

Niina Hakala

Tuija Ketola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.5.-29.6.2020 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa tai 29.5.-29.6.2020 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.6.2020.

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
25.5.2020

Pöytäkirjan pykälä
61

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43, 44, 45, 46, 51, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 62.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 49, 50, 52, 53, 58, 60.</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Harjavalan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Telekopio: Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 49, 50, 52, 53, 58, 60.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Harjavalan seurakunta Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
--	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaohjelman sisältö	<p>Hankintaohjelmasta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– ohjelmasta vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaohjelman kohteena olevasta päätöksestä– millaista ohjelmasta päätökseen vaaditaan– millä perusteilla ohjelmasta päätökseen vaaditaan <p>Hankintaohjelmaan on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	---

VALITUSOIKUUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029-42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p>

	<p>Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>