

## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3  
29200 Harjavalta

[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKONEUVOSTO 7/2020

**AIKA** Maanantai 26.10.2020, klo 17.30-18.46

**PAIKKA** Seurakuntatalo, Iso sali

#### LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja

Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja

Ahteela Reijo, poissa

Hakala Niina, poissa

Ketola Tuija

Mansikkamäki Tellervo

Norrkniivilä Johanna

Ollila Hanna, poissa

Rimmistö Jukka

Salonen Kari

varajäsenet

Hall Maija, Niina Hakalan varajäsen

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

#### ASIAT

88 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

89 § Pöytäkirjan tarkastajat

90 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

91 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

92 § Vuoden 2021 kirkollisveroprosentti

93 § Muutos kirkkoneuvoston esityslistojen postitukseen

94 § Nuorisotyönohjaajan viran hakuajan jatkaminen

95 § Tiedoksi

96 § Muut asiat

97 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus

98 § Kokouksen päättäminen

**88 §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 7:4 §.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**89 §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Kari Salonen ja Jarmo Uotila.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 29.10.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus.

Normaalin aukioloajan (ma-pe klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa taloustoimistoon 044 7356 780.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti valita tämän kokouksen tarkastajiksi Kari Salosen ja Jarmo Uotilan.

**90 §  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen

mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.10.-30.11.2020 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.10.-30.11.2020 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**91 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Puheenjohtajan esitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**92 §**

**VUODEN 2021 KIRKOLLISVEROPROSENTTI**

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä. Veroprosentista joudutaan näin päättämään ennen kuin talousarvio joulukuussa (KJ 15:1) hyväksytään.

Kirkollisveroa arvioidaan vuonna 2021 kertyvän noin 1.350.000 euroa. Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 23/2020 mukaan

valtionrahoituksen osuus Harjavallan seurakunnalle olisi arviolta noin 132.500 euroa. (<http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>)

Kirkkoneuvoston kokouksissa, taloustyöryhmän kokoontumisissa sekä taloussuunnitteluseminaarissa on keskusteltu siitä, että veroprosenttia ei nostettaisi vuodelle 2021, vaan veroprosentti olisi 1,75 prosenttia. Kuluja pyritään jatkossa karsimaan niin, että vuosikate saataisiin plusmerkkiseksi.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirjo Inkinen p. 044 7356 780.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2021 veroprosentiksi 1,75 prosenttia.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

**93 §**

**MUUTOS KIRKKONEUVOSTON ESITYSLISTOJEN POSTITUKSEEN**

Kirkkoneuvoston esityslistat ovat tähän asti lähetetty kirjepostina. Kirkkoherra ehdottaa, että esityslistat lähetetään tästä alkaen sähköisesti salattuna sähköpostina. Tähän siirrytään, koska postin kulku on toisinaan hidasta ja epävarmaa. Lisäksi siinä säästetään paperia, postituskuluja ja se on tehokkaampi ja nopeampi tapa esityslistojen välittämiseen. Harjavallan kirkkoneuvoston ohjesääntö luku 2, §4. (KJ 9:1,1-2)

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto lähettää jatkossa esityslistat ja liitteet sähköpostina (tarvittaessa salattuna). Kirkkoneuvoston jäsenen niin halutessa hänelle voidaan lähettää esityslista kirjepostina

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuoikeus oikaisuvaatimuksin.

## 94 §

### NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN HAKUAJAN JATKAMINEN

Nuorisotyönohjaajan virkaa on hakenut neljä henkilöä. Viran täyttämisen kannalta on viisasta jatkaa hakuaikaa, jotta saisimme useampia hakuehdon täyttäviä hakijoita. KL 6, 10§.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751 ja kappalainen Tiina Heino p. 044 7356 753.

#### Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto jatkaa nuorisotyönohjaajan viran hakuaikaa 13.11.2020 klo 15.00 asti.

#### Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta (KL 24:5).

## 95 §

### TIEDOKSI

- Covid-19 pandemiaan liittyvät rajoitukset Harjavallan seurakunnan toiminnassa 16.10.2020 alkaen. **Liite 1.**
- YT-toimikunnan kokouksen 5/2020 pöytäkirja. **Liite 2.**
- Vanhan muistolehdon kehittäminen. Kiinteistötyöryhmän jäseniä kävi tutustumassa Porin seurakunnan hautausmaan muistolehtoihin ylipuutarhuri Sari Salowin johdolla. Mukana kierroksella olivat Mauri Paavilainen, Keijo Salmi, Raisa Leppänen, Jarmo Kaipainen, Tuomo Lindgren ja Pirjo Inkinen.
- Harjavallan Karjalaseura ry lahjoitti seurakunnalle Makedonian männyn juhluvuotensa kunniaksi. Puu istutettiin uudelle Sammallehdon hautausmaalle 8.10.2020. Yhteyshenkilönä toimi Yrjö Kaasalainen. Harjavallan Karjalaseura ry täytti vuonna 2020 75 vuotta.
- Taloustyöryhmän kokouksen 2/2020 pöytäkirja. **Liite 3.**

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 23.11.2020 klo 17.30.

## **96 § MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

## **97 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

## **98 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.46.

## KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren  
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 29.10.2020.

Kari Salonen

Jarmo Uotila

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.10.-26.10.2020 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.10.-30.11.2020 sen aukioloaikana tai seurakunnan nettisivuilla.

Todistaa  
Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 30.11.2020.

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra

## Harjavallan seurakunta

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
26.10.2020

Pöytäkirjan pykälä  
97

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: .88, 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98.</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: .93.</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto</li></ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Telekopio: Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 93.</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Harjaveden seurakunta Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSIOTUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Telekopio: 029-42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	---

	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02-2797001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asioint2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asioint2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---