

## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3  
29200 Harjavalta  
[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKOVALTUUSTO 1/2020

**AIKA** Tiistai 11.2.2020, klo 17.55-18.21

**PAIKKA** Seurakuntatalo, pieni Sali

#### LÄSNÄ

jäsenet

Paavilainen Mauri, puheenjohtaja,	poissa
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja	
Ahteela Reijo	
Elo Anne	
Hakala Niina	
Hall Maija	
Kangas Matias	
Ketola Tuija	
Latvala Mervi	
Mansikkamäki Tellervo	
Norrkniivilä Johanna	
Ollila Hanna	
Paananen Eija	
Paukkunen Tapio,	poissa
Rintala Altti	
Salomäki Lassi	
Salonen Kari	
Sandelin Niina	
Uotila Jarmo	

varajäsenet

Heinola Outi  
Lähteenmäki Marko

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra  
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

#### ASIAT

- 1 § Kokouksen avaus  
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 4 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 5 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 § Aluekeskusrekisterin aiesopimus
- 7 § Tiedoksi
- 8 § Valitusosoitus
- 9 § Kokouksen päättäminen

## **1 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Teuvo Luotola puheenjohtaja Mauri Paavilaisen ollessa estyneenä. Kirkkoherra Tuomo Lindgren piti alkuhartauden.

## **2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa. Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloineen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa julkaistulla kuulutuksella 4.2.-16.3.2020 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoineen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla.

Kirkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 7, 4 §).

### **Esitys:**

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

### **Esitys:**

Kirkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Altti

Rintala ja Lassi Salomäki.  
Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.  
Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Altti Rintala ja Lassi Salomäki.

**4 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä.  
Kirkkolain 25 luvun 3 § viim. momentti säätää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):  
”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.2.-16.3.2020 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 4.2.-16.3.2020 julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**5 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**6 §**

**ALUEKESKUSREKISTERIN AIESOPIMUS**

**KN 27.1.2020/8 §**

*Vuoden 2022 alusta jokaisen seurakunnan tulee kuulua johonkin aluekeskusrekisteriin. Aluekeskusrekisterit muodostetaan seurakuntien omaehtoisin*

sopimuksin. Päätös liittymisestä tällaiseen keskusrekisteriin tehdään kirkkovaltuustossa.

Arkkhiippakunnassa muodostetaan kaksi aluekeskusrekisteriä: Turkuun ja Poriin. Porin aluekeskusrekisteriä varten perustettiin seurakuntien yhteisessä kokouksessa työryhmä, joka on vienyt tätä hanketta eteenpäin. Lääninrovasti on kutsunut alueensa seurakuntia koolle ja kertonut hankkeen etenemisestä.

Viimeksi Ala-Satakunnan rovastikunnan kirkkoherrat kokoontuivat 10.12.2019 Nakkilan uusissa seurakuntakeskuksen tiloissa. Porin aluekeskusrekisterinmalli näyttää rakentuvan kahteen toimipisteeseen. Porissa ja Raumalla olisivat aluekeskusrekisterin toimipisteet. Muissa seurakunnissa ei enää olisi keskusrekisteriin kuuluvaa toimintaa, mikä tarkoittaa ennen kaikkea kirkonkirjojen pitämistä virkatodistusten kirjottamisista ja sukuselvitysten tekemistä. Kirkkoherrat saivat tehtäväksi viedä aluekeskusrekisteriä koskevan aiesopimuksen seurakuntiin keskusteltavaksi ja kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi. Liite 3.

Aluekeskusrekisterin kustannukset jaetaan jäsenperusteisesti. Harjavallan maksuosuus on laskelman mukaan 13.234,00 euroa, mikä tarkoittaa 2,47 euroa/jäsen.

Keskustelussa on pidetty esillä mahdollisuutta, että arkkhiippakunnan kahden aluekeskusrekisterin malli on väliaikainen ja lopulta Turun ja Porin aluekeskusrekisterit yhtyvät kymmenen vuoden sisällä.

Aiesopimus ei ole vielä lopullinen sopimus. Aiesopimuksella sitoutetaan seurakuntia hankkeen onnistuneeseen toteuttamiseen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren p. 044 7356 751.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto puoltaa aiesopimuksen tekemistä ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Kirkkovaltuusto 11.2.2020**

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Porin ja Ala-Satakunnan rovastikuntien seurakuntien aluekeskusrekisteriä koskevan aiesopimuksen. **Liite 1.**

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi Porin ja Ala-Satakunnan rovastikuntien seurakuntien aluekeskusrekisteriä koskevan aiesopimuksen, mutta toivoi jatkossa paremmin julki liitteiden sisältöä. Keskustelussa oli esillä myös, että Harjavallan seurakunta liittyisi aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta.

## 7 § TIEDOKSI

- Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat luettavissa netissä osoitteessa: <https://www.harjavallanseurakunta.fi/info-ja-asiointi/paatoksenteko-ja-hallinto/kirkkoneuvosto> tai kirkkoherranvirastossa.
- Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt director cantus - arvonimen Harjavallan seurakunnan kanttori Leena Kivelle. (Tuomiokapitulin istunto 12.12.2019, § 465, diaarinumero DTUR/334/01.02.04/2019).
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on tiistaina 25.2.2020.
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 12.5.2020.

## 8 § VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

## 9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21.

### KOKOUKSEN PUOLESTA

Teuvo Luotola  
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 11.2.2020

Altti Rintala

Lassi Salomäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 14.2.-16.3.2020 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.2-16.3.2020 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.3.2020

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra

## VALITUSOSOITUS

### Kirkkovaltuusto

11.2.2020

Pöytäkirjan pykälä 8

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9.
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi
------------------------------------	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6. Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p>	

	<b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i>	Valitusaika 14 päivää
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	