

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKOVALTUUSTO 2/2020

AIKA Tiistai 2.6.2020, klo 18.00-19.10

PAIKKA Kirkko

LÄSNÄ

jäsenet

Paavilainen Mauri, puheenjohtaja
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja
Ahteela Reijo
Elo Anne
Hakala Niina, poissa
Hall Maija
Kangas Matias
Ketola Tuija
Latvala Mervi
Mansikkamäki Tellervo
Norrkniivilä Johanna
Ollila Hanna, poissa
Paananen Eija
Paukkunen Tapio
Rintala Altti
Salomäki Lassi
Salonen Kari
Sandelin Niina
Uotila Jarmo

varajäsenet

Lähteenmäki Marko

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra
Inkinen Pirjo, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 10 § Kokouksen avaus
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
12 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
13 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

- 14 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 15 § Vuoden 2019 tilinpäätös
- 16 § Tilintarkastuskertomuksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2019
- 17 § Harjavallan seurakunnan maallikkovalitsijoiden valinta Turun arkkihiippakunnan piispan vaaliin
- 18 § Tiedoksi
- 19 § Valitusosoitus
- 20 § Kokouksen päättäminen

10 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Mauri Paavilainen avasi kokouksen. Kirkkoherra Tuomo Lindgren piti alkuhartauden

11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa. Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloinen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sekä ulkoilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella 26.5.-6.7.2020 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoineen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla. Kirkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Kari Salonen ja Niina Sandelin.
Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.
Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Salonen ja Niina Sandelin.

13 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä.
Kirkkolain 25 luvun 3 § viim. momentti säätää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):
”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Esitys:

Kirkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.6.-6.7.2020 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla sekä ulkoilmoitustaululla 26.5.-6.7.2020 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

14 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

15 §
VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

KN 23.3.2020/35 §

Harjavallan seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätös, tasekirja, on esityslistan liitteenä. LIITE 2.

Tasekirja sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpito kirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Talousarvion toteutuminen esitetään kustannuspaikkatasolla.

Harjavallan seurakunnan vuoden 2019 ylijäämäksi muodostui 71.089,85 euroa.

Vuoden 2019 talousarviossa tilikauden tulos oli arvioitu 232.910,00 euroa alijäämäiseksi.

Vuoden 2019 tulos muodostui ennakoitua paremmaksi muun muassa siitä syystä, että myyntituotot ylittyivät 34.181,28 euroa. Palveluiden ostot olivat 65.270,00 euroa arvioitua pienemmät, säästöä mm. ICT-palveluissa, siivous- ja pesulapalveluissa, koneiden- ja laitteiden kunnossapitopalveluissa sekä haudankaivuupalveluissa. Ostot olivat myös 55.614,79 euroa pienemmät, isoimmat säästöt tulivat kirjakuluissa, elintarvike- lämmitys- ja sähkökuluissa. Kirkollisverotuloa seurakunta sai 36.084,69 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 25.622,04 euroa ja toimintakulut 17.132,51 euroa, jolloin toimintakate oli positiivinen 8.489,53 euroa. Aikaisempien vuosien alijäämä oikaistiin vuoden 2019 lopulla.

Hautausmaan valaisinjärjestelmän uudistaminen investointi saatiin valmiiksi loppuvuodesta 2019. Vuosien 2018 ja 2019 talousarviossa ollut kustannusarvio (yht. 20.000,00 e) ylittyi 3.940,68 eurolla, johtuen muun muassa yllättävistä lisätoista (mm. turvallisuuteen liittyvät korjaukset) ja arvioitua suuremmista materiaalikustannuksista.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden ylijäämä kirjanpidon mukaan 71.089,85 euroa.

Talouspäällikön esitys:

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2019 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2019, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Tilikauden ylijäämä 71.089,85 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2019 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 2.6.2020

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.3.2020 käsitellyt vuoden 2019 tilinpäätöksen, tasekirjan, joka on esityslistan liitteenä.

LIITE 1.

Vuoden 2019 tilikauden ylijäämä kirjanpidon mukaan on 71.089,85 euroa. Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2019 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

16 §

TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2019

Harjavallan seurakunnassa on toimitettu tilintarkastus 3.4.2020.

Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä. **LIITE 2.**

Kirkkovaltuustolle osoitetussa tilintarkastuskertomuksessaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.–31.12.2019.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2019.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

17 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA TURUN ARKKIHIIPPAKUNNAN PIISPAN VAALIIN

KN 25.5.2020/53 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA TURUN ARKKIHIIPPAKUNNAN PIISPAN VAALIIN

Piispan virka tulee avoimeksi 1.2.2021, kun piispa Kaarlo Kalliala jää eläkkeelle. Tuomiokapituli on päättänyt, että ensimmäinen vaalipäivä on torstaina 5.11.2020 klo 13.00 ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä torstaina 3.12.2020 klo 13.00. Vaali toimitetaan arkkihiippakunnassa kussakin rovastikunnassa lääninrovastin puheenjohtajalla. Kun piispanvaali on saanut lainvoiman, tuomiokapituli antaa valitulle piispalle valtakirjan. Uusi piispa vihitään virkaan 7.2.2021.

Piispanvaalissa äänioikeutetut henkilöt ilmenevät kirkkolain 23 luvun 16§:n 2 momentissa. Tämän mukaan seurakunnissa valitaan maallikkovalitsijat kirkkovaltuustoissa tuomiokapitulin osoittaman taulukon mukaisesti. Harjavallan osalta se tarkoittaa seitsemää (7) maallikkovalitsijaa. Vaalikelpoisia maallikkovalitsijoiksi ovat seurakunnan luottamustoimiin kirkkolain 23 luvun 2§:n mukaan vaalikelpoiset jäsenet.

Tieto seurakuntien maallikkovalitsijoista on oltava tuomiokapitulilla viimeistään 1.7.2020. LIITE 5.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren puh. 044 7356 751.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee piispan vaaliin Harjavallan seurakunnasta seitsemän vaalikelpoista maallikkovalitsijaa Tuomiokapitulin määräyksen mukaisesti.

Tuomiokapituli määrää, että arkkihiippakunnan seurakuntien kirkkovaltuustojen tulee valita kirkkolain 23 luvun 16§:n 2 momentin 5 kohdan tarkoittamat maallikkovalitsijat siten, että valitsijoita koskevien ilmoitusten tulee olla tuomiokapitulissa viimeistään keskiviikkona 1.7.2020.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 2.6.2020

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.5.2020 käsitellyt Turun arkkihiippakunnan piispan vaaliin liittyvää maallikkovalitsijoiden valinta -asiaa. **LIITE 3.**

Esitys:

Kirkovaltuusto valitsee piispan vaaliin Harjavallan seurakunnasta seitsemän vaalikelpoista maallikkovalitsijaa Tuomiokapitulin määräyksen mukaisesti.

Päätös:

Kirkovaltuusto valitsi piispan vaaliin Harjavallan seurakunnasta Mauri Paavilaisen, Jarmo Uotilan, Eija Paanasen, Teuvo Luotolan, Tuija Ketolan, Tapio Paukkusen ja Altti Rintalan.

**18 §
TIEDOKSI**

- Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat luettavissa netissä osoitteessa: <https://www.harjavallanseurakunta.fi/info-ja-asiointi/paatoksenteko-ja-hallinto/kirkkoneuvosto> tai kirkkoherranvirastossa.
- Vesivahinko seurakuntatalon putkistossa keittiön kohdalla. Iso Sali poissa käytöstä korjauksen ajan. Vaurion kartoitus tehty, korjaustoimenpiteitä aloitettu. Esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Katsaus koronapandemian rajoitusten aiheuttamiin muutoksiin Harjavallan seurakunnassa.
- Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen taloussuunnitteluseminaari on alustavasti sovittu pidettävän keskiviikkona 14.10.2020 klo 9.00-15.00.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on maanantaina 24.8.2020.
- Seuraava kirkovaltuuston kokous on tiistaina 10.11.2020.

**19 §
VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

**20 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen
puheenjohtaja

Pirjo Inkinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 2.6.2020

Kari Salonen

Niina Sandelin

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.5.-6.7.2020 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.6.-6.7.2020 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 6.7.2020

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.