

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKOVALTUUSTO 4/2023

AIKA Tiistai 12.12.2023, klo 18.00-19.02

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Ahteela Reijo, poissa
Elo Anne
Flyktig Emmi,
Haapala Heikki
Heinola Outi
Holmi Andreas
Kangas Matias
Ketola Tuija
Latvala Mervi
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja
Mansikkamäki Tellervo
Paavilainen Mauri, puheenjohtaja
Paukkunen Tapio
Rantala Liisa
Rintala Altti
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu
Uljas Heikki
Uotila Jarmo

varajäsenet

Vajavaara Tarmo

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra
Naski Katri, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT

- 37 Kokouksen avaus
- 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 39 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 40 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 41 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 42 Talousarvio vuodelle 2024 ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelma
- 43 Hallintosääntö 1.1.2024
- 44 Tiedoksi
- 45 Valitusosoitus
- 46 Kokouksen päättäminen

37 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Mauri Paavilainen avasi kokouksen ja kirkkoherra Tuomo Lindgren piti alkuhartauden.

38 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla. Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloiheen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella 7.11.-.11.12.2023 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoineen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 10:15 §).

Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

39 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Tapio Paukkunen ja Liisa Rantala. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 14.12.2023. Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Paukkunen ja Liisa Rantala.

40 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä.

Kirkkolain 10 luvun 23 § 3 mom. säättää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):
”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunta-toimistossa 15.12.2023-15.1.2024 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 12.12.2023-15.1.2024 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

41 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

42 § TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA VUOSIEN 2024-2026 TALOUSSUUNNITELMA

KN 27.11.2023/ § 138

Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelmaksiksi. Talousarvio sisältää hinnaston vuodelle 2024. Vuoden 2024 talousarvio on koottu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja viranhaltijoiden tekemien ehdotusten pohjalta. Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkohallituksen ohje seurakuntien kirjanpidon tehtävälalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,70. Sen mukaan kirkollisveroa arvioidaan kertyvän noin 1.450.000,00 euroa. Valtionrahoituksen osuudeksi arvioidaan 135.000,00 euroa. Vuoden 2024 talousarvion tuloksen arvioidaan olevan 132.000,00 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen arvioidaan olevan ylijäämäinen 94.000,00 euroa. Hautausmaahan, kiinteistöihin ja kalustoon liittyvät poistot arvioidaan olevan 226.000,00 euroa. Alijäämä on tarkoitus kattaa aikaisempien vuosien ylijäämällä. Vuoden 2024 talousarviossa on mukana suuri määrä rakennusten ylläpitoon, korjauksiin ja perusparannukseen liittyviä kuluja.

Investointeihin on esitetty muun muassa virastokäytävän remontointi, seurakuntatalon Ison salin yläikkunoiden vaihtaminen, vanhan kirkon maalaustöiden jatkaminen, Tuulikarin uusien mökkien suunnittelu sekä sähkö- ja vesijohtolinjojen kaivuutyöt, huoltorakennuksen luiskan kattamien sekä hallitilan rakentamien ja muistolehtoalueiden kehittäminen. Palkkakustannukset ovat hieman pienempiä kuin aiempi toteuma. Henkilöstökuluihin on vaikuttavat muun muassa henkilöiden eläköityminen sekä työtehtävien uudelleen suunnittelu. Suorituslisäjärjestelmän (KirVESTES §26) mukaisen suorituslisän maksatukseen on varattu 4900,00 euroa. Liite2

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski p. 044 735 6780.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 12.12.2023

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen talousarviosta vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merikittiin pöytäkirjaan jäsen Altti Rintalan esittämä eriävä mielipide koskien 4.2. Seurakunnallinen toiminta -kohdassa sanan sotilasjumalanpalvelukset vaihtamista rauhanjumalanpalvelukseksi. Esitys ei saanut kannatusta, joten esitys raukesi kannattamattomana.

43 §

HALLINTOSÄÄNTÖ 1.1.2024

KN 27.11.2023/ § 139

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi.

Harjavallan seurakunnassa asetettiin 28.8.2023 kirkkoneuvoston kokouksessa hallintosäännön muodostamista varten työryhmä. Työryhmään valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mauri Paavilainen sekä kirkkoneuvoston jäsen Tuija Ketola sekä virkansa puolesta kirkkoherra Tuomo Lindgren ja taluspäällikkö Katri Naski. Työryhmä kokoontui kolme kertaa käsittelemään kirkkoherran pohjaesitystä, mikä laadittiin kirkkohallituksen antaman mallin pohjalta ja voimassa olevia käytäntöjä arvioiden.

Hallintosääntö kokoaa yhteen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja muita keskeisiä hallintoon liittyviä periaatteita. Merkittävimmät muutokset uudessa

säännössä koskevat sähköistä kokouskäytäntöä, kirkkoneuvoston virkaan ja tehtävään ottamista, kappalaiselle delegoitua päätösvaltaa hänen tehtäväkentässään kasvatuksen johtajana sekä nuorten vaikuttajaryhmän kokoamista.

Uuden kirkkolain mukaan hallintosääntöä ei alisteta tuomiokapitulille. Sen hyväksyy seurakunnan kirkkovaltuusto. Kirkkolain siirtymäaika lain voimaantulosta on 6 kuukautta, hallintosäännön tulee siksi olla kirkkovaltuuston hyväksymänä 31.12.2023 mennessä. Liite3

Lisätietoja antavat kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751 ja talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu ehdotukseen seurakunnan uudeksi hallintosäännöksi ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 12.12.2023

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen seurakunnan uudeksi hallintosäännöksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**44 §
TIEDOKSI**

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 29.1.2024
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 20.2.2024 (tarvittaessa)

**45 §
VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

46 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen
puheenjohtaja

Katri Naski
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 14.12.2023.

Tapio Paukkunen

Liisa Rantala

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 12.12.2023-15.1.2024 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.12.2023-15.1.2024 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnassa 15.1.2024

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

**Harjavallan seurakunnan
Kirkkovaltuusto 12.12.2023 Pöytäkirjan pykälä 45**

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37-41 ja 44-46.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksen arvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälä: 42-43.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.