

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 1/2026

AIKA Keskiviikko 28.1.2026, klo 18.00-18.40

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä
1-6 § ja 8-13 §
Uotila Jarmo, puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä 7 §
Flyktig Emmi
Heinola Outi
Holmi Andreas
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä, poissa

ASIAT

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 3 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 6 § Harjavallan seurakunnan sähköenergian hankinta ajalle 1.1.2028-31.12.2029
- 7 § Sijoituksen tekeminen
- 8 § Viranhaltijapäätökset
- 9 § Lapsivaikutusten arviointi
- 10 § Ilmoitusasiat
- 11 § Muut esille tulevat asiat
- 12 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 13 § Kokouksen päättäminen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä.
Vuorossa ovat Liisa Rantala ja Lassi Salomäki.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa perjantaina 30.1.2026. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-ke klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa numeroon 044 7356 780.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 2.2.-4.3.2026 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavalan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.1.-4.3.2026 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

4 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

5 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3 luku 10 §:n sekä KL 3 luku 11 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävä on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta sekä valvoa että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat laillisia.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa 10.12.2025 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

6 §

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA AJALLE 1.1.2028-31.12.2029

Harjavallan seurakunta on hankkinut sähköenergian kilpailutuksen asiantuntijapalvelun eli salkunhoidon yhteishankintana Harjavallan kaupungin ja Nakkilan kunnan kanssa. Yhteishankinnassa mukana on ollut myös Nakkilan seurakunta.

Harjavallan kaupunki Tekninen lautakunta 4.11.2025 § 63:

”Harjavallan kaupunki ja Nakkilan kunta ovat päättäneet hankkia sähköenergian salkunhoitajamallilla yhteishankintana vuosille 2028–2029. Vuodet 2030 ja 2031 ovat mahdollisia optiovuosia. Samaiseen hankintaan ovat ilmoittautuneet mukaan myös Nakkilan ja Harjavallan seurakunnat, Jokilaakson Ympäristö Oy sekä Nakkilan kuntakonserniin kuuluvia yhtiöitä.

Volue Market Services AS Filial Finland on hoitanut sähkönhankinnan kilpailutuksen. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Tarjouspalvelu.fi/Pori-portaalin kautta Hilmassa 26.8.2025. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjousten jättöaika päättyi 30.9.2025 klo 14.00 ja tarjoukset ovat voimassa 31.12.2025 saakka.

Sopimukseen kuuluu sähkönkäyttöpaikkoja noin 220 ja kokonaisvolyymi sähkönkäytölle on noin 8 GWh/vuosi. Harjavallan osuus tästä on noin 4 GWh/vuosi.

Tarjouksessa tuli määritellä marginaali kiinnitettävälle sähkön hinnan osuudelle erikseen kvartaali- ja vuosituotteelle sekä tunti hinnoitellulle spot-hankinnalle.

Hintakiinnitys tulee olla mahdollista tehdä 1–3 erässä. Tehtävillä hintakiinnityksillä määritetään kiinnitetyn osuuden toimitushinta ilman profiilikustannusta. Sähkötoimituksen laskutus on kuukausittain jälkikäteen toteutuman mukaan, suositeltava maksuaika on 30 päivää.

Optio

Tarjouksen pyytäjä on varannut oikeuden enintään kahteen optiovuoteen. Optiovuosien osalta marginaaleja voidaan muuttaa tilaajan ja toimittajan yhteisellä sopimuksella, jos markkinoiden rakenteessa on sopimusaikana tapahtunut olennaisia muutoksia (esim varittaiseen tulo). Optio-oikeuden käytöstä päätetään neuvottelumenettelyllä.

Tarjouksessa pyydettiin ilmoittamaan Nasdaq OMX Commodities pörssin johdannaishintojen päälle lisättävän marginaalin kvartaali- ja vuosituotteiden kiinnitykselle sekä spot-hankinnan marginaalin. Marginaalin tulee sisältää sähkön toimitukseen liittyvät sähkönmyyjän maksut (eSett maksut 1.9.2025 tason mukaisesti), mutta ei profiilikustannusta. Marginaalia tarkistetaan eSett:n maksujen muuttuessa. Yhtymä pidättää itsellään oikeuden päättää hinnan kiinnityksen ajankohdan, mutta odottaa toimittajalta ehdotuksia sopivista kiinnitysajankohdista. Tilaaaja käyttää ulkopuolista sähkösalkun neuvonantajaa.

Lisäksi pyydettiin marginaalia alkuperätakuiden toimittamiseen hankinnan koko määrän osalta.

Sähkön toimittajan valintaperusteet ovat seuraavat;
Sopimuksen tekemisen perusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous marginaaleihin ja mahdolliseen kiinteään maksuun (12 kk) perustuen.

Vertailussa käytettävä vuosienenergia on 10,0 GWh ja marginaalien painokertoimet ovat:

- vuosituotteet, 50 %
- kvartaalituotteet, 15 %
- kiinnittämätön spot-sähkö, 25 %
- alkuperätaкуut, 10 %

Yhtymä pidättää oikeuden käyttää lopullisissa suojauksissa muuta jakoa, kuin vertailussa käytettävä.

Määräaikaan tarjouksensa jättivät Lammaisten Energia Oy ja Vattenfall Oy. Vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen antoi Vattenfall Oy hintaan 25 928,00 €/ alv 0 %/vuosi.”

Kilpailutukseen osallistumisesta yhteishankintana Harjavallan kaupungin ja Nakkilan kunnan kanssa kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 9.6.2025 § 57. Optiovuosien käyttöönotosta päätös tehdään myöhemmin.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski puh. 044 7356 780.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Harjavallan seurakunnan sähköenergian toimittajaksi ajalle 1.1.2028 – 31.12.2029 Harjavallan kaupungin ja Nakkilan kunnan kilpailuttaman halvimman tarjouksen antaneen Vattenfall Oy:n. Optiovuosien 2030 ja 2031 käytöstä päätös tehdään myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

7 §

SIJOITUKSEN TEKEMINEN

Seurakunnalla on ollut määräaikainen tuottotili, joka on erääntynyt. Käyttötilille vapautuneen pääoman voisi sijoittaa tuottavammin esimerkiksi uudeen määräaikaiselle tuottotilille tai muulla tavoin sijoitettavaksi. Taluspäällikkö on pyytänyt Nordea pankista ja OP pankista tarjouksia määräaikaisesta tuottotilistä erääntyneelle pääomalle vaihtoehtoilta 6 kk ja 12 kk. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Katri Naski p. 044 7356 780.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee kokonaistaloudellisesti parhaimman tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen ja että taluspäällikkö selvittää vielä muita mahdollisia sijoitusvaihtoehtoja.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoherra poistui tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.11.-18.20 (intressijäävi).

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Jarmo Uotila toimi puheenjohtajana ja pöytäkirjanpitäjänä.

8 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 94-131/2025 (TL), ajalta 17.11.-13.12.2025 ja päätökset/ Kipa 1-16/2026 (TL), ajalta 1.-19.1.2026.

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 73-89/2025 (KN), ajalta 17.11.-13.12.2025 ja päätökset/ Kipa 1-8/2026 (KN), ajalta 1.-19.1.2026. Viranhaltijapäätös 1/2026, Matkapuhelimen hankinta

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 43-68/2025 (TH), ajalta 17.11.-31.12.2025 ja päätökset/ Kipa 1-6/2026 (TH), ajalta 1.-19.1.2026.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, taluspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

9 §

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Päätösedotus:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

10 §

ILMOITUSASIAT

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous **tarvittaessa** keskiviikkona 25.2.2026 klo 18.00.
- Työsuojeluvaltuutettujen vaali vuosille 2026-2029 järjestettiin 12.11.2025, valituiksi tulivat:
 - Varsinainen työsuojeluvaltuutettu, Pasi Flodström
 - 1. varavaltuutettu, Johanna Herbertsson-Blom
 - 2. varavaltuutettu, Jarmo Kaipainen
- Luottamusmiesvaali vuosille 2026-2029 järjestettiin 12.11.2025, valituiksi tulivat:
 - Pääluottamusmies, Tiina Virta
 - Varaluottamusmies, Tiina Heino

11 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Keskusteltiin MobilePayn mahdollisuudesta ottaa käyttöön esim. kolehdin keräämisessä. Asiaa selvitetään.

Kokouksessa tuotiin esille huoli pimeistä poistumisteiden valotunnistimista. Asia on tiedostettu seurakunnassa ja asia on käsittelyssä.

12 §

OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskeissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

13 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä
1-6 § ja 8-13 §

Jarmo Uotila
puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä
7 §

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 30.1.2026

Liisa Rantala

Lassi Salomäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 28.1.-4.3.2026 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 2.2.-4.3.2026sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 4.3.2026

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
28.1.2026 § 12

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5 § ja 7-13 §. Ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6 §.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6 §.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa siitä**, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.