

## HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3  
29200 Harjavalta

[www.harjavallanseurakunta.fi](http://www.harjavallanseurakunta.fi)

## PÖYTÄKIRJA

### KIRKKOVALTUUSTO 1/2024

**AIKA** Tiistai 14.5.2024, klo 18.00-18.22

**PAIKKA** Seurakuntatalo, Iso sali

#### LÄSNÄ

jäsenet

Ahteela Reijo  
Elo Anne  
Flyktig Emmi  
Haapala Heikki  
Heinola Outi  
Holmi Andreas  
Kangas Matias, poissa  
Ketola Tuija  
Latvala Mervi, poissa  
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja  
Mansikkamäki Tellervo  
Paavilainen Mauri, puheenjohtaja  
Paukkunen Tapio  
Rantala Liisa  
Rintala Altti  
Salomäki Lassi  
Särkiniemi Hannu, poissa  
Uljas Heikki  
Uotila Jarmo, poissa

varajäsenet

Saarinen Pekka  
Päivärinta Toivo  
Telenius Seppo

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra  
Naski Katri, talouspäällikkö, sihteeri

#### ASIAT

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 4 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 5 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 § Hautausmaan hoitosuunnitelma vuosille 2024-2033

- 7 § Vuoden 2023 tilinpäätös  
8 § Tilintarkastuskertomuksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2023  
9 § Tiedoksi  
10 § Valitusosoitus  
11 § Kokouksen päättäminen

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Mauri Paavilainen avasi kokouksen ja kirkkoherra Tuomo Lindgren piti alkuhartauden.

## 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla. Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloineen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella 14.5.-17.6.2024 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoinen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 10:15 §).

### Esitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

### Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Altti Rintala ja Lassi Salomäki. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 16.5.2024. Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Altti Rintala ja Lassi Salomäki.

#### 4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä.

Kirkkolain 10 luvun 23 § 3 mom. säättää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):  
”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

#### Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunta-toimistossa 17.5.-17.6.2024 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 14.5.-17.6.2024 julkaistavalla kuulutuksella.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### 5 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

#### Esitys:

Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### 6 § HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2033

#### KN 25.3.2024 § 36

Harjavallan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma vuosille 2024-2033 (liite1)

*Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 58 §:ssä säädetään hautausmaan hoitosuunnitelmasta, jossa määritellään seurakunnalle kuuluvan hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Hautausmaan hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.*

*Hautausmaan hoitosuunnitelma on tehty Seurakuntapuutarhurit ry:n laadintaoppaan avulla ja se täydentää hautausmaan käyttösuunnitelmaa ja antaa hautainhoidosta ja hautausmaahan hoitamisen täydentäviä ohjeita.*

*Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaahan ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaavat ohjaavat ensisijaisesti hautausmaahan toimintaa. Hautausmaahan vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritetty mm. hautausmaahan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito, yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnalle palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito, hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito, sekä puhtaanapito ja*

*jätehuolto.*

*Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 33§:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muisteluapaikalle tuotuja muistoesineitä. Reunakivellisellä haudalla omaisen vastuulla on hoitaa myös reunakivien rajaama alue. Muistolehtoon ja muualle haudattujen vainajien yhteismuisteluapaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset.*

*Harjavallan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma vuosille 2024-2033 (liite1)*

**Taluspäällikön esitys:**

*Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Harjavallan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelman vuosille 2024-2033.*

*Hoitosuunnitelma tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.*

*Lisätietoja antavat puutarhuri Raisa Leppänen, puh. 044 735 6761 ja taluspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780*

**Päätös:** *Hyväksyttiin sillä muutoksella, että kohdasta 11. Hautausmaiden kunnossapidon resurssit/ Henkilöstö poistettiin tekstikappaleen viimeinen lause.*

---

**Kirkkovaltuusto 14.5.2024**

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Harjavallan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelman vuosille 2024-2033.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**7 §**

**VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS**

**KN 25.3.2024 § 21**

*Harjavallan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös (liite2)*

*Tilinpäätös sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpito kirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Talousarvion toteutuminen esitetään kustannuspaikkatasolla.*

*Harjavallan seurakunnan vuoden 2023 ylijäämäksi muodostui 97.837,71 euroa. Vuoden 2023 talousarviossa tilikauden tulos oli arvioitu 149.730,00 euroa alijäämäiseksi.*

*Vuoden 2023 tulos muodostui ennakoitua paremmaksi muun muassa siitä syystä, että toimintatuotot olivat ennakoitua suuremmat. Palveluiden ostot olivat yleisestä hintakehityksestä huolimatta 27.677,12 euroa arvioitua pienemmät, säästöä muodostui mm. kuljetuspalveluissa, koulutuspalveluissa, rakennusten huoltoon ja kunnossapitoon sekä alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin liittyvissä palveluissa (osa toteutuu vasta vuoden 2024 puolella). Leirikeskus Tuulikarista saatiin myös vuokratuottoja.*

*Kirkollisverotuloa seurakunta sai 139.342,92 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Myös valtionrahoitusta seurakunta sai 4.556,00 euroa ennakoitua enemmän.*

*Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 34.864,80 euroa ja toimintakulut 27.707,19 euroa, jolloin toimintakate oli positiivinen 7.157,61 euroa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.*

*Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden ylijäämä kirjanpidon mukaan on 97.837,71 euroa.*

*Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski puh. 044 7356 780*

*Liitteenä: Tilinpäätös 2023 (liite1)*

**Talouspäällikön esitys:**

*Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.*

*Tilikauden ylijäämä 97.837,71 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätilille.*

*Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2023 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.*

**Päätös:** *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

---

**Kirkkovaltuusto 14.5.2024**

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.3.2024 käsitellyt vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka on esityslistan liitteenä (liite2). Vuoden 2023 tilikauden ylijäämä kirjanpidon mukaan on 97.837,71 euroa. Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2023 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## **8 § TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMI- NEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2023**

Harjavallan seurakunnassa on toimitettu tilintarkastus 10.4.2024. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä (liite3). Kirkkovaltuustolle osoitetussa tilintarkastuskertomuksessaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

### **Esitys:**

Kirkkovaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## **9 § TIEDOKSI**

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous on maanantaina 3.6.2024
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 12.11.2024
- Rova2030 tapaaminen valtuutetuille 25.5.2024 klo 10.00

## **10 § VALITUSOSOITUS**

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

## **11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.22.

## KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen  
puheenjohtaja

Katri Naski  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään  
Harjavallassa 16.5.2024

Altti Rintala

Lassi Salomäki

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 14.5.-17.6.2024 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 17.5.-17.6.2024 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnassa 17.6.2024

Tuomo Lindgren  
kirkkoherra

**Harjavallan seurakunnan  
Kirkkovaltuusto 14.5.2024 Pöytäkirjan pykälä 10**

## **VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5 ja 9-11.

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## **2 VALITUSOSOITUS**

### **VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### **• Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-8.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### **• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

##### **• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,



jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**