

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta

www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKOVALTUUSTO 1/2026

AIKA Keskiviikko 20.5.2026, klo 18.00-19.05

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Ahteela Reijo
Elo Anne
Flyktig Emmi, poissa
Haapala Heikki, poissa
Heinola Outi
Holmi Andreas
Kangas Matias, poissa
Ketola Tuija
Latvala Mervi
Luotola Teuvo, puheenjohtaja
Mansikkamäki Tellervo
Paavilainen Mauri, poissa
Paukkunen Tapio
Rantala Liisa
Rintala Altti, poissa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu
Uljas Heikki
Uotila Jarmo

varajäsenet

Sandelin Markku
Salmi Keijo
Päivärinta Toivo

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, pöytäkirjanpitäjä
Naski Katri, talouspäällikkö, poissa

ASIAT

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 4 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 5 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 § Vuoden 2025 tilinpäätös

- | | |
|------|--|
| 7 § | Tilintarkastuskertomuksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2025 |
| 8 § | Eroilmoitus luottamustoimista ja uuden jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen kirkkoneuvostoon sekä jäsenen valitseminen kirkkovaltuustoon |
| 9 § | Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen |
| 10 § | Tiedoksi |
| 11 § | Valitusosoitus |
| 12 § | Kokouksen päättäminen |

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloineen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella 20.5.-26.6.2026 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoineen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 10:15 §).

Päätösehdotus:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Hannu Särkiniemi ja Heikki Uljas. Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa keskiviikkona 27.5.2026. Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Uljas ja Jarmo Uotila.

4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Kirkkolain 10 luvun 23 § 3 mom. säättää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset): ”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunta-toimistossa 28.5.-27.6.2026 sen aukioloaikana. Nähtävillä olostä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 20.5.-27.6.2026 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

5 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

6 § VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS

KN 30.3.2026 / 23 §

” Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on:

1) Esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;

- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on katamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Harjavallan seurakunnan talousarvio vuodelle 2025 laadittiin alijäämäiseksi 179.100,00 euroa.

Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion käyttötalouteen muutoksen 30.887,00 euroa ja investointiosaan muutoksen 45.909,00 euroa. Käyttötalouden määrärahan lisäys tehtiin kiinteistötoimeen.

Tilikauden toimintatuotot olivat 84.307,60 euroa. Toimintatuottoja kertyi 16.387,60 euroa arvioidua enemmän.

Toimintakulut olivat 1.435 018,99 euroa. Toimintakulut toteutuivat 149.558,01 euroa alle arvion.

Toimintakate oli -1.350 711,39 euroa, joka oli 165.645,61 alle arvion.

Kirkollisverotuloa seurakunta sai 1.520.780,46, joka oli 70.780,46 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Valtionrahoitusta seurakunta sai 137.336,16 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 1.658.116,62 euroa. Edellisen tilikauden vastaava luku oli 1.680.642,76. Vuosikate oli 186.804,06 euroa positiivinen.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 187.647,74 euroa.

Harjavallan seurakunnan vuoden 2025 alijäämäksi muodostui 843,68 euroa.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 33.520,85 euroa ja toimintakulut 24.823,07 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 8.697,78 euroa. Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan ennen tilikauden tulosta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden alijäämä kirjanpidon mukaan on 843,68 euroa.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Katri Naski puh. 044 7356 780.

Pöytäkirjan liitteenä:

Tilinpäätös 2025 (liite2)

Taluspäällikön päätösehdotus:

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä valtuuttaa taluspäällikön tekemään tilintarkastuksen yhteydessä mahdollisesti tilinpäätökseen tulevia teknisluonteisia korjauksia.

Tilikauden alijäämä 843,68 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2025 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.”

Kirkkovaltuusto 20.5.2025

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.3.2026 käsitellyt vuoden 2025 tilinpäätöksen. Vuoden 2025 tilikauden alijäämä kirjanpidon mukaan on 843,68 euroa. Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2025 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan liitteenä:

Tilinpäätös 2025 (liite1)

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

7 §

TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2025

Harjavallan seurakunnassa on toimitettu tilintarkastus 1.4.2026. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä (liite2). Kirkkovaltuustolle osoitetussa tilintarkastuskertomuksessaan tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Pöytäkirjan liitteenä:

Tilintarkastuskertomus 2025 (liite2)

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

8 §

EROILMOITUS LUOTTAMUSTOIMISTA JA UUDEN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN KIRKKONEUVOSTOON SEKÄ JÄSENEEN VALITSEMINEN KIRKKOVALTUUSTOON

KN 29.4.2026 / 37 §

”Valmistelija kirkkoherra

*Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsen Emmi Flyktig on pyytänyt 15.4.2026 päivätyllä sähköpostikirjeellä eroa kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta pois-
muuton vuoksi.*

Emmi Flyktigin henkilökohtainen varajäsen kirkkoneuvostossa on Tapio Paukkunen. Tapio Paukkuselle on hänen noustessaan varsinaiseksi jäseneksi valittava kirkkoneuvostoon henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston kokoonpanon täydentäminen kuuluu kirkkoneuvoston omaan toimivaltaan. Kirkkoneuvosto kutsuu kesken toimikauden vapautuvan jäsenen tilalle henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsee uudelle varsinaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kirkkovaltuuston päätöstä edellyttää kirkkovaltuuston jäsenyyden täyttäminen.

Asian käsittelyssä sovelletaan Kirkkolain 23 luvun 4 § ja 7 § sekä Kirkkolain 10 luvun 2 § ja Kirkkojärjestyksen 9 luvun säännöksiä kirkkoneuvoston kokoonpanosta ja varajäsenistä sekä Harjavallan seurakunnan hallintosääntöä.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 735 6752

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

- 1. myöntää Emmi Flyktigille eron kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenyydestä;*
- 2. kutsuu kirkkoneuvoston jäseneksi hänen henkilökohtaisen varajäsenensä Tapio Paukkusen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;*
- 3. valitsee Tapio Paukkuselle henkilökohtaisen varajäsenen kristillisdemokraattien ryhmästä sekä*
- 4. esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Emmi Flyktigin tilalle uuden kirkkovaltuuston jäsenen jäljellä olevaksi vaalikaudeksi.*

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

- 1. myöntää Emmi Flyktigille eron kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenyydestä;*
- 2. kutsua kirkkoneuvoston jäseneksi hänen henkilökohtaisen varajäsenensä Tapio Paukkusen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;*
- 3. valita Tapio Paukkusen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Keijo Salmen;*
- 4. esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Emmi Flyktigin tilalle uuden kirkkovaltuuston jäsenen jäljellä olevaksi vaalikaudeksi.”*

Kirkkovaltuusto 20.5.2026

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Emmi Flyktigin tilalle uuden kirkkovaltuuston jäsenen jäljellä olevaksi vaalikaudeksi

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi Markku Sandelinin Emmi Flyktigin tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi jäljellä olevaksi vaalikaudeksi.

9 §

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

KN 29.4.2026 / 39 §

”Valmistelija kirkkoherra

Seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2026. Vaaleilla valitaan kirkkovaltuusto toimikaudelle 2027-2030. Ennakkoäänestys on 3.- 7.11.2026 ja varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolaissa ja kirkon vaalijärjestyksessä.

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti seurakunnassa toimitettavia vaaleja varten kirkkovaltuuston tulee asettaa vaalilautakunta. Vaalilautakunnan tehtävänä on huolehtia vaalien käytännön järjestelyistä, vaaliluettelon käsittelystä, vaalien toimittamisesta sekä äänten laskennasta ja vaalin tuloksen vahvistamisesta. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Kirkkohallituksen seurakuntavaalien 2026 vaaliohjeen mukaisesti vaalilautakunnan varajäsenet asetetaan yhteiseen järjestykseen, eivätkä he ole henkilökohtaisia varajäseniä. Vaalilautakunnan jäsenten tulee olla seurakunnan konfirmoituja jäseniä ja vaalikelpoisia seurakunnan luottamustoimiin. Vaalilautakunnassa ei saa olla henkilö, joka on itse ehdokkaana, eikä hänen läheisensä. Kirkkoherran tulee olla vaalilautakunnan toiminnan tukena asiantuntijana, mutta hän ei toimi vaalilautakunnan jäsenenä.

Vaalien asianmukaisen ja sujuvan toteuttamisen varmistamiseksi kirkkovaltuuston tulee lisäksi päättää, mikäli seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä puolestaan tulee ottaa huomioon vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä. Mikäli seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakunnan on jakauduttava jaostoihin, ja jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Harjavallan seurakunnassa viime vaaleissa äänestysalueisiin jakamista ei ole tehty.

Kirkkovaltuusto päättää lisäksi lehdestä, jossa vaalien kuulutukset ja ehdokaslistat julkaistaan.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 735 6752

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1. päättää jakaako se seurakunnan alueen eri äänestysalueisiin;*
- 2. asettaa vaalilautakunnan toimittamaan seurakunnassa toimitettavat vaalit ja valitsee sille puheenjohtajan sekä vähintään neljä muuta jäsentä. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 3 luku 8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia;*
- 3. valitsee vaalilautakuntaan vähintään yhtä monta varajäsentä, kuin on varsinaisia jäseniä. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 3 luku 8 § vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia;*
- 4. määrää vaalilautakunnan tehtäviksi vaalien järjestämisen ja toteuttamisen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti;*
- 5. valtuuttaa vaalilautakunnan tekemään vaalien käytännön toteutukseen liittyvät järjestelyt;*
- 6. valitsee sanomalehden tai -lehdet, jossa/joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.*

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.”

Kirkkovaltuusto 20.5.2026

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. päättää jakaako se seurakunnan alueen eri äänestysalueisiin;
2. asettaa vaalilautakunnan toimittamaan seurakunnassa toimitettavat vaalit ja valitsee sille puheenjohtajan sekä vähintään neljä muuta jäsentä. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 3 luku 8§ vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia;
3. valitsee vaalilautakuntaan vähintään yhtä monta varajäsentä, kuin on varsinaisia jäseniä. Valinnassa on huomioitava kirkkolain 3 luku 8 § vaatimus siitä, että toimielimeen valitaan sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia;
4. määrää vaalilautakunnan tehtäviksi vaalien järjestämisen ja toteuttamisen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti;
5. valtuuttaa vaalilautakunnan tekemään vaalien käytännön toteutukseen liittyvät järjestelyt;
6. valitsee sanomalehden tai -lehdet, jossa/joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti,

1. että seurakunnan aluetta ei jaeta eri äänestysalueisiin;
2. asettaa vaalilautakunnan toimittamaan seurakunnassa toimitettavat vaalit ja valitsi lautakuntaan seuraavat jäsenet: Mauri Paavilainen, puheenjohtaja, Jukka Rimmistö, Niina Selvänen, Else Hienonen ja Anu Salminen.
3. valita vaalilautakuntaan varajäsenet: Liisa Luomanen, Heikki Haapala, Altti Rintala, Marja-Liisa Mäki ja Anne Vesivalo.
4. määrätä vaalilautakunnan tehtäviksi vaalien järjestämisen ja toteuttamisen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti;
5. valtuuttaa vaalilautakunnan tekemään vaalien käytännön toteutukseen liittyvät järjestelyt;
6. että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Sydän Satakunta -lehdessä, ja lisäksi ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Satakunnan Viikko -lehdessä.

10 § TIEDOKSI

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on keskiviikkona 10.6.2026, klo 18.00
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on keskiviikkona 11.11.2026, klo 18.00

11 § VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Teuvo Luotola
puheenjohtaja

Tuomo Lindgren
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 27.5.2026

Heikki Uljas

Jarmo Uotila

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 20.5.-27.6.2026 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 28.5.-27.6.2026 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnassa 27.6.2026

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

**Harjavallan seurakunnan
Kirkkovaltuusto 20.5.2026 Pöytäkirjan 11 §**

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5 ja 10-12.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-9.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti:

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.