

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 2/2026

AIKA Maanantai 30.3.2026, klo 18.00-19.30

PAIKKA Seurakuntatalo, Iso sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa 21 § (intressijäävi)
Uotila Jarmo, varapuheenjohtaja, poissa 20 § (intressijäävi),
puheenjohtaja 21 §
Flyktig Emmi, poissa
Heinola Outi
Holmi Andreas
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT

- 14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 16 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 17 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 18 § Arkkihiippakunnan kulttuuriperintöneuvonnan yhteistyö
- 19 § Harjavallan kaupungin sivistystoimen ja Harjavallan seurakunnan välinen yhteistyösopimus
- 20 § Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvä yleisen palkkausjärjestelmän paikallinen järjestelyerä 1.5.2026
- 21 § Sijoituksen tekeminen
- 22 § Määrärahojen ylitykset
- 23 § Vuoden 2025 tilinpäätös
- 24 § Vahvistuskirje tilintarkastajille
- 25 § Viranhaltijapäätökset
- 26 § Säkylä-Harjavalta kaasulinja Säkylässä, Eurassa, Harjavallassa / sopimuksen allekirjoittaminen
- 27 § Lapsivaikutusten arviointi
- 28 § Ilmoitusasiat
- 29 § Muut esille tulevat asiat
- 30 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 31 § Kokouksen päättäminen

14 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

15 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä.
Vuorossa ovat Hannu Särkiniemi ja Emmi Flygtig.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa keskiviikkona 1.4.2026. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-to klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa numeroon 044 7356 780.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Särkiniemi ja Outi Heinola.

16 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 2.4.-4.5.2026 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 30.3.-4.5.2026 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

17 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan, sillä muutoksella, että asia 18 poistettiin (käsitelty 28.1.2026) ja asiana 26 käsiteltiin Säskylä-Harjavalta kaasulinja Säskylässä, Eurassa, Harjavallassa / sopimuksen allekirjoittaminen.

18 §

ARKKIHIIPPAKUNNAN KULTTUURIPERINTÖNEUVONNAN YHTEISTYÖ

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, arkkihiippakunnan tuomiokapituli ja kiinteistötyöryhmä ovat valmistelleet hiippakunnallisen kulttuuriperintöneuvontapalvelun käynnistämistä seurakuntien tueksi. Palvelun tavoitteena on vahvistaa seurakuntien osaamista kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen omaisuuden säilyttämisessä, huoltamisessa, konservoinnissa, inventoinnissa ja rekisteröinnissä sekä ohjata seurakuntia suojele- ja lupaprosesseissa.

Palvelu toteutetaan niin, että Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kulttuuriperintöasiantuntijan työajasta 40 % varataan hiippakunnan seurakuntien käyttöön. Neuvonta on vuorovaikutteista ja pitkäjänteistä, ja se sisältää myös tarvittaessa käyntejä kohteisiin sekä pääsyn Basis Kohde- ja Esi- nerekistereihin.

Aikaisemmin seurakunnat ottivat yhteyttä suoraan Kirkkohallituksen työntekijään. Kirkkohallituksen Kulttuuriperintöyksikkö tarjoaa edelleen neuvontaa seurakunnille, mutta henkilötyövuosien määrää on vähennetty osana kirkon keskushallinnon säästöjä, jolloin vastuuta siirtyy seurakunnille. Nyt esillä oleva hanke tuo seurakunnille tukea yhteisen työntekijän kautta, jonka palkkaa maksettaisiin yhteisesti.

Arkkihiippakunnan kulttuuriperintötyöryhmä on antanut palvelusta puoltavan lausunnon, jossa se korostaa neuvonnan merkitystä seurakuntien kulttuuriperintötyön ohjaamisessa ja kulttuuriperinnön säilyttämisessä. Työryhmä myös kannustaa seurakuntia liittymään mukaan. Esillä on kolme mallia:

1. Perusmaksumalli: n. 0,08 € / jäsen / vuosi, jos kaikki seurakunnat osallistuvat. Harjavallan osuus on 363,44 € /vuosi. Jos hinta nousee 0,09 € / jäsen / vuosi, hinnaksi tulee 408,87 € / vuosi. Harjavallan seurakunnan jäsenmäärä laskettu 4543 mukaan, mikä oli jäsenmäärä vuoden 2025 päättyessä.
2. Tuntilaskutus: 40 €/tunti, arvonlisäveroton.
3. Yhdistelmämalli: 0,04 € / jäsen / vuosi (20 % työajasta) + tarveperusteinen tuntilaskutus (20 % työajasta). Harjavallassa 0,04 € / jäsen / vuosi = 181,72 € / vuosi.

Matkakulut laskutetaan kaikissa malleissa erikseen.

Kirkkoneuvoston päätettäväksi tulee, 1) osallistuuko seurakunta arkkihiip-pakunnalliseen kulttuuriperintöneuvontapalveluun, 2) millä kustannusmal-lilla osallistuminen toteutetaan (perusmaksu, tuntiveloitus tai yhdistelmä), sekä 3) seurakunta tekee tarvittavan ostopalvelusopimuksen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa, mikäli hankkeeseen osallistutaan.

Tässä vaiheessa on kuitenkin vielä avoimia kysymyksiä siitä, mikä hyöty seurakunnalle tästä on. Harjavallan seurakunnan jäsenmäärällä hinta ei ole merkittävä, jos kaikki seurakunnat osallistuvat. Toisaalta Harjavallan seurakunnassa ei ole paljon sellaisia kulttuuriperintökohteita, mitä van-hemmissa seurakunnissa on.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Harjavallan seurakunta on kiinnostunut kulttuuriperintöyhteistyöhön osallis-tumisesta ja haluaa kuulla lisää kulttuuriperintöneuvonnan yhteistyön käy-tännön toteuttamisesta ja kustannusten jakamisesta seurakuntien kesken.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

19 §

HARJAVALLAN KAUPUNGIN SIVISTYSTOIMEN JA HARJAVALLAN SEURAKUN-NAN VÄLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS

Harjavallan kaupungin sivistystoimi ja Harjavallan seurakunta ovat neuvo-telleet ja laatineet sopimuksen, jossa määritellään päiväkotien, koulujen ja seurakunnan välisen yhteistyön periaatteet. Sopimuksen tavoitteena on selkeyttää toimintatapoja ja vastuita sekä tukea lasten ja nuorten kasva-tuksen kokonaisuutta.

Sopimus käsittelee mm. seuraavia osa-alueita:

- kasvatuskumppanuus
- yhdyshenkilöjärjestelyt
- yhteistyö uskonnonopetuksen tukemisessa
- jumalanpalvelukset ja päivänavaukset
- kirkkoon ja seurakuntaan tutustuminen
- seurakunnan työntekijöiden vierailut kouluilla ja päiväkodeissa
- retket, leirikoulut ja ryhmäytymistoiminta
- muut yhteistyötapahtumat
- sopimuksen tarkistamismenettely

Sopimus on laadittu allekirjoitettavaksi sähköisessä palvelussa. Harjaval-lan kaupunki on omalta osaltaan jo allekirjoittanut sen. Harjavallan seura-kunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää sopimuksista.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Pöytäkirjan liitteenä:

Yhteistyösopimus (liite1)

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä Harjavallan kaupungin sivistystoimen ja Harjavallan seurakunnan välisen yhteistyösopimuksen ja
2. valtuuttaa kirkkoherra Tuomo Lindgrenin allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi. Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia: se parantaa lasten osallistumismahdollisuuksia erilaisiin koulun ja seurakunnan yhteistyössä toteuttaviin toimiin ja tapahtumiin.

20 §

KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEEN 2025–2028 SISÄLTYVÄ YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.5.2026

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuosille 2025-2027. Yleisen palkkausjärjestelmän sopimustarkistuksiin vuonna 2026 kuuluu paikallinen järjestelyerä 1.5.2026. Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuoden 2025 peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Kirkon palvelukeskus on ilmoittanut palkkasumman seurakunnalle.

Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.4.2026 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksista. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja.

Harjavallan seurakunnassa paikallista järjestelyerää koskevat neuvottelut käytiin 11.3.2026 (aloituskokous), jossa todettiin neuvottelun tarkoitus, neuvotteluihin osallistujat, neuvoteltava euromäärä sekä neuvottelujen aikataulu ja 18.3.2026 varsinainen täytäntöönpanoneuvottelu, jossa on todettu neuvottelutulos sekä laadittu täytäntöönpanoneuvottelupöytäkirja (käsitellään kokouksessa).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä täytäntöönpanopöytäkirjan mukaisesti paikallisen järjestelyerän mukaiset palkantarkistukset 1.5.2026 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jarmo Uotila poistui tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.29–18.35. (intressijäävi).

**21 §
SIJOITUKSEN TEKEMINEN**

Kirkkoneuvosto 28.1.2026 § 7

"Seurakunnalla on ollut määräaikainen tuottotili, joka on erääntynyt. Käyttötilille vapautuneen pääoman voisi sijoittaa tuottavammin esimerkiksi uudelleen määräaikaiselle tuottotilille tai muulla tavoin sijoitettavaksi. Taluspäällikkö on pyytänyt Nordea pankista ja OP pankista tarjouksia määräaikaisesta tuottotilistä erääntyneelle pääomalle vaihtoehtoilta 6 kk ja 12 kk. Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Katri Naski p. 044 7356 780.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee kokonaistaloudellisesti parhaimman tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen ja että taluspäällikkö selvittää vielä muita mahdollisia sijoitusvaihtoehtoja."

Taluspäällikkö on selvittänyt erääntyneen määräaikaisen tuottotilin muita sijoitusvaihtoehtoja. Saatuja vaihtoehtoja esitellään tarkemmin kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee kokonaistaloudellisesti parhaimman tarjouksen/ vaihtoehdon ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli eri vaihtoehtoista ja päätti valtuuttaa taluspäällikön tekemään lisäsijoituksen vapautuneelle pääomalle seurakunnalla jo olemassa olevaan Nordea Henkivakuutus Suomi Oy:n hallinnoiman sijoituskorin tuottokoriin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuomo Lindgren poistui tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.37–18.42 (intressijäävi).

Merkittiin pöytäkirjaan, että varapuheenjohtaja Jarmo Uotila toimi kokouksen puheenjohtaja tämän pykälän käsittelyn ajan.

22 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tavoitteineen. Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso. Pääluokkatason ylityksiä oli pääluokissa 4 (Hautaustoimi).

Tehtäväalueittain tilivuodelta 2025 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

		TA2025	TA-tot2025	Poikkeama
101243000	Sairaalasielunhoito	5.000,00	-5.219,11	-219,00
101403000	Hautausmaiden ylläpito	104.335,00	-134.449,32	-30.114,65
101508000	Leiri- ja kurssikeskukset	27.060,00	-34.383,78	-7.323,78

Tehtäväalueessa 101243000 Sairaalasielunhoito vuoden 2025 lasku seurakunnalle oli 5.219.11 euroa. Sairaalasielunhoidon kustannustenjaosta on sovittu Satakunnan hyvinvointialueella, jossa kustannukset jaetaan seurakuntien jäsenmäärän mukaan.

Tehtäväalueessa 101406000 Hautausmaiden ylläpito poistojen arvio ei ole kirjautunut/ tallentunut Kipaan talousarviota 2025 laadittaessa. Poistojen osuus tilivuonna 2025 on 69.303,29 euroa.

Tehtäväalueessa 101508000 Leiri ja kurssikeskukset poistot on arvioitu pienemmiksi suhteessa toteutuneisiin poistoihin. Toteutuneet poistot tilivuonna 2025 ovat 25.379,23 euroa.

Ylitykset esitellään tarvittaessa tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväalueiden määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2025.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

23 § VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Toimintakertomuksessa on:

- 1) Esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6:6)

Harjavallan seurakunnan talousarvio vuodelle 2025 laadittiin alijäämäiseksi 179.100,00 euroa.

Tilikauden aikana kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion käyttötalouteen muutoksen 30.887,00 euroa ja investointiaan muutoksen 45.909,00 euroa. Käyttötalouden määrärahan lisäys tehtiin kiinteistötoimeen.

Tillikauden toimintatuotot olivat 84.307,60 euroa. Toimintatuottoja kertyi 16.387,60 euroa arvioitua enemmän.

Toimintakulut olivat 1.435 018,99 euroa. Toimintakulut toteutuivat 149.558,01 euroa alle arvion.

Toimintakate oli -1.350 711,39 euroa, joka oli 165.645,61 alle arvion.

Kirkollisverotuloa seurakunta sai 1.520.780,46, joka oli 70.780,46 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Valtionrahoitusta seurakunta sai 137.336,16 euroa.

Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 1.658.116,62 euroa. Edellisen tilikauden vastaava luku oli 1.680.642,76. Vuosikate oli 186.804,06 euroa positiivinen.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 187.647,74 euroa.

Harjavallan seurakunnan vuoden 2025 alijäämäksi muodostui 843,68 euroa.

Omana taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös on esitetty seurakunnan tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 33.520,85 euroa ja toimintakulut 24.823,07 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 8.697,78 euroa. Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot ja kulut sekä rahaston muutos kirjataan seurakunnan tuloslaskelmaan ennen tilikauden tulosta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden alijäämä kirjanpidon mukaan on 843,68 euroa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski puh. 044 7356 780.

Pöytäkirjan liitteenä:

Tilinpäätös 2025 (liite2)

Taluspäällikön päätösehdotus:

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä valtuuttaa taluspäällikön tekemään tilintarkastuksen yhteydessä mahdollisesti tilinpäätökseen tulevia teknisluonteisia korjauksia.

Tilikauden alijäämä 843,68 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2025 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

24 §

VAHVISTUSKIRJE TILINTARKASTAJILLE

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimittanut seurakunnalle vahvistusilmoituskirjeen vuodelta 2025 käsiteltäväksi kirkkoneuvostossa.

Vahvistuskirjeessä kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen tilintarkastajan suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Harjavallan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Pöytäkirjan liitteenä:

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle (liite3)

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen Harjavallan seurakunnan tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilintarkastukseen liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

25 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 17-40/2026 (TL), ajalta 20.1.-22.3.2026

Viranhaltijapäätös 1/2026, Teologin palkkaaminen talvirippileirille 14.-19.2.2026

Viranhaltijapäätös 2/2026, Loman myöntäminen 25 vuoden palveluksesta Harjavallan seurakunnassa

Talouspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 9-24/2026 (KN), ajalta 20.1.-22.3.2026

Viranhaltijapäätös 11/2025, Kasvatuksen kesän 2026 leirikuljetukset

Viranhaltijapäätös 1/2026, Matkapuhelimen hankinta

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset:
Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 7-13/2026 (TH), ajalta 20.1.-22.3.2026

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, talouspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

26 §

SÄKYLÄ-HARJAVALTA KAASULINJA SÄKYLÄSSÄ, EURASSA, HARJAVALLASSA / SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Säkylästä Harjavaltaan rakennetaan biokaasun jakeluverkosto, joka kulkee Säkylästä Euran kautta Harjavaltaan. Verkosto on tarkoitettu biokaasun tuottajille ja kaasun teollisuuskäyttäjille, ja sen rakentaminen alkaa vuonna 2026. Verkostossa siirtyy jalostettua biokaasua teollisuusasiakaille ja raakabiokaasu sekä hiilidioksidia jatkojalostukseen. Verkoston valmistuminen on tarkoitus tehdä vuoden 2027 loppuun mennessä, ja se vahvistaa alueen energiaomavaraisuutta.

Seurakunta on saanut 20.3.2026 päivätyn Matti Äijälän allekirjoittaman kirjeen 26.3.2026, jossa ArvoLex Oy lähestyy maanomistajia Auris Kaasunjakelu Oy:n toimeksiannosta.

Auris Kaasunjakelu Oy on rakentajana kaasuputkelle, mikä osin kulkee myös Harjavallan seurakunnan maiden läpi. Maakaasuputken ennakkohaltuunotto- ja käyttösopimuksella osapuolet sopivat ennakkohaltuunotosta ja käyttöoikeuden myöntämisestä sekä maanomistajalle maksetuista korvauksista. Auris hakee käyttöoikeuden maahan myös lunastuslain (603/1977) mukaisessa lunastusmenettelyssä.

Maanomistaja antaa Aurikselle oikeuden suunnitella, kehittää, luvittaa ja rakentaa maanomistajan kiinteistölle kaasuputken/ket sekä niiden tarvitsemat varusteet. Sopimuksessa annetaan lupa pitää, operoida, huoltaa ja ylläpitää kaasulinjaa laitteineen kiinteistöllä.

Sopimus nähtävänä kokouksessa.

Seurakuntaa pyydetään palauttamaan mukana lähetetyt sopimukset allekirjoitettuna ja tilitiedoilla varustettuna 10.4.2026 mennessä.

Kertakorvaus Harjavallan seurakunnalle sopimuksen oikeuksista on yhteensä 347,75 euroa.

Pöytäkirjan liitteenä:

Sopimus (liite4)

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Auris Kaasunjakelun maakaasuputken ennakkohaltuunotto- ja käyttöoikeussopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen molemmat kappaleet ja täydentämään ne seurakunnan tilitiedoilla.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

27 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

28 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous ke 29.4.2026, klo 18.00
- Kirkkoherra kertoi seurakuntatalon sisäilma- ja rakennetutkimusten saaduita tuloksista.
- Kaatuneitten muistopäivään 17.5.2026 seurakunnan edustajaksi osallistuu papiston edustaja.

29 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Ei muita esille tulevia asioita.

30 § OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskevilla pöytäkirjanotteilla ja vastaavissa asiakirjoissa.

31 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Tuomo Lindgren
puheenjohtaja
14-20§ ja 22-31§

Jarmo Uotila
puheenjohtaja 21§

Katri Naski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 1.4.2026

Hannu Särkiniemi

Outi Heinola

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 30.3.-4.5.2026 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 2.4.-4.5.2026 sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 4.5.2026

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
30.3.2026 § 30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-17 §, 20 §, 22-25 § ja 27-31 § ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä: 18-19 §, 21 § ja 26 §.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä: 18-19 §, 21 § ja 26 §.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.