

HARJAVALLAN SEURAKUNTA

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

PÖYTÄKIRJA

KIRKKONEUVOSTO 2/2025

AIKA Maanantai 31.3.2025, klo 17.30-19.28

PAIKKA Seurakuntatalo, Pieni sali

LÄSNÄ

jäsenet

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, poissa
Uotila Jarmo, puheenjohtaja
Flyktig Emmi
Heinola Outi
Holmi Andreas
Ketola Tuija
Mansikkamäki Tellervo
Rantala Liisa
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu

muut läsnäolijat

Paavilainen Mauri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Luotola Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Naski Katri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Vuorinen Pekka, asiantuntija, § 22 alussa
Heino Tiina, asiantuntija, § 24 alussa

ASIAT

- 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 18 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 19 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 20 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 21 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 22 § Sammallehdon hautausmaan muistolehtoalueen laajennustyö
- 23 § Harjavallan seurakunnan tietosuojavastaavan nimeäminen
- 24 § Partion päättymisen seurakunnan työmuotona
- 25 § Määrärahojen ylitykset
- 26 § Vuoden 2024 tilinpäätös
- 27 § Vahvistuskirje tilintarkastajille
- 28 § Testamenttivarojen käyttö muistolehtoalueen laajennustööhön
- 29 § Viranhaltijapäätökset
- 30 § Lapsivaikutusten arviointi
- 31 § Ilmoitusasiat
- 32 § Muut esille tulevat asiat
- 33 § Oikaisuvaatimus tai valitusosoitus
- 34 § Kokouksen päättäminen

17

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla, KL 10:15 §.

Puheenjohtajan esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa varsinaista jäsentä. Vuorossa ovat Lassi Salomäki ja Hannu Särkiniemi.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan taloustoimistossa torstaina 3.4.2025. Tarkastajan hyväksyttyä pöytäkirjan/sivun, pyydetään nimikirjaimet jokaisen pöytäkirjasivun alalaitaan ja loppuun normaali allekirjoitus. Normaalin aukioloajan (ma-to klo 9-12) ulkopuolella tapahtuvasta tarkastamisesta on hyvä soittaa numeroon 044 7356 780.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

19

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä. Pöytäkirja on oltava yleisesti nähtävillä oikaisuvaatimuksen (14 pv) tai valituksen (30 pv) tekemisen ajan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 4.4.-5.5.2025 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 31.3.-5.5.2025 välisenä aikana julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

20

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Päätettiin käsitellä asia 27 Sammallehdon hautausmaan muistolehtoalueen laajennustyö asian 21 jälkeen (asiantuntijan esitys kehittämishankkeesta).

21

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3 luku 10 §:n sekä KL 3 luku 11 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävä on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta sekä valvoa että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä ja ovat laillisia.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa 29.1.2025 pidetyn kirkkovaltuuston päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

22

SAMMALLEHDON HAUTAUSMAAN MUISTOLEHTOALUEEN LAAJENNUSTYÖ

Kirkkoneuvosto on päättänyt 25.11.2024 § 109 valtuuttaa kiinteistötyöryhmän toimimaan hautausmaan kehittämisen toimikuntana ja kutsua Sammallehdon hautausmaan rakennusvalvoja Pekka Vuorisen kehittämishankkeen suunnittelijaksi ja valvojaksi.

Pitkäaikainen Sammallehdon hautausmaan laajennus saatiin valmiiksi vuonna 2017. Sammallehdon hautausmaan muistolehdon muistomerkki-alueeseen pystytettiin kolme kiveä nimilaattoja varten. Alkuperäinen suunnitelma ei huomionnut alueen kehittämistä tulevaisuudessa. Tuhkaus on yleistynyt ja tarve muistolehdon kiviin laitettaville nimilaatoille on kasvanut.

Pekka Vuorinen on laatinut suunnitelman (havainnekuvat) ja tiedustellut alustavasti eri kiviyrityksiltä havainnekuvien mukaisten kivien kustannuksia. Nosto-, asennus- ja pystytystyön hinta-arvio on suuntaa antava.

Alustavat hinta-arviot (sis. alv 25,5%):

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Kivet (6 kpl) ja portin pylväät (2 kpl) | 23.000,00 euroa |
| 2. Mahdolliset lisätyöt kiviin | 3.500,00 euroa |
| 3. Nosto- ja asennustyö | 5.000,00 euroa |

4. Pystytystyö	18.000,00 euroa
5. Suunnittelu ja valvonta	<u>4.800,00 euroa</u>
	yht. 54.300,00 euroa (sis. alv 25,5%)

Hankinta on kirjattu vuoden 2025 investointisuunnitelmaan ja tämänhetkinen suunniteltu toteutusaikataulu on kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Lisätietoja antavat: kiinteistövastaava Hannu Vaurio, puh. 044 7356 763 ja talouspäälikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

Pöytäkirjan liitteenä:

Laajennusosan havainnekuvat (liite1)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy muistolehtoalueen laajennustyön esityslistan liitteenä olevat havainnekuvat suunnitelman toteutuksen pohjaksi ja valtuuttaa Pekka Vuorisen toimimaan muistolehtoalueen laajennustyön hankintayhteyshenkilönä sekä asennusvalvojana.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lisäksi kirkkoneuvoston yhteinen linja oli, että muistolehtoalueelle tulevien kuuden kiven kaikki kolme kapeaa sivua ovat pinnaltaan ns. lohkoituja. Hiottu/ poltettu tasainen pinta tulee ns. kylkipuolille, joihin laatat kiinnitetään.

23

HARJAVALLAN SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

It-aluekeskus on tarjonnut alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua. It-aluekeskuksessa on tulossa henkilöstömuutoksia, jotka vaikuttavat tietosuojaneuvonnan järjestämiseen it-alueella.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan, seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi. Alkaen 1.4.2025 it-alueen tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Timo Koskinen toistaiseksi. Seurakuntien tulee siis tehdä uusi päätös tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan rooli siis rajautuu neuvontaan ja oheistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

Kirkkoherran esitys:

EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimeämme Itä-alueen tietosuojavastaava Timo Koskisen Harjavallan seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.4.2025 alkaen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

24

PARTION PÄÄTTYMINEN SEURAKUNNAN TYÖMUOTONA

Partiotoiminta Harjavallassa on alkanut siitä, kun neljä poikaa Pirkkalan kylässä aloitti toiminnan vuonna 1949. Lippukunnan nimi on Harjavallan Pirkat. Tarkkaa selkoa ei ole siitä, milloin partiosta tuli osa seurakunnan toimintaa. Oletettavasti hyvin varhaisessa vaiheessa. Partio on ollut siten pitkään Harjavallassa seurakunnan oma työmuoto. Eli sen toiminta rahoitetaan budjettivaroista.

Partiotoiminta on kehittynyt monesti seurakuntien kylässä, mutta kehitys eri puolilla Suomea on johtanut lippukuntien rekisteröitymiseen omaksi yhdistykseksi. Seurakunnat tosin ovat usein taustayhteisönä ja tukevat toimintaa eri tavoin. Itsenäisyyttä seurakunnan toiminnasta on kasvattanut myös uskontosensitiivisyyden lisääntyminen. Partio on määritellyt itsensä uskontoneutraaliksi. Partion peruskirjan uudistuksessa vuonna 2020 Suomen partiotoiminta sanoi sen myös partiolupaukseen. Se tarkoittaa sitä, että osallistujat voivat edustaa minkäläistä aatteellista tai uskonnollista katsumusta tahansa eikä toiminnassa ole uskonnollista kasvatusta tai vaikuttamista.

Harjavallan Pirkat lippukunta on nykyisin poikkeus Suomen muiden lippukuntien joukossa. Toiminta on ollut monipuolista ja kerännyt niin lapsia kuin aikuisia mukaansa. Toiminnassa seurakunnan työmuotona on kuitenkin ilmennyt ongelma, mikä ei sovi yhteen julkisyhteisön toimintaan. Harjavallan Pirkat toimii seurakunnan verovaroilla, mutta heillä on toimintansa tueksi samalla yksityinen pankkitili, jonne varainhankinta rahat tilitetään. Nämä rahat eivät näy seurakunnan kirjanpidossa. Tilanteeseen on päädytty silloin, kun seurakunnan erillinen pankkitili partiolle on lakkautettu. Samoin toimittiin muidenkin erillisten seurakunnan pankkitilien kanssa (mm. lähetystyö). Partion toiminnassa yksityisen pankkitilin käyttäminen varojen keräämiseen on julkisyhteisölle kuitenkin kestävä asetus. Seurakunnan toiminnan varojen käyttö on oltava avointa ja valvottua. Nykyisessä tilanteessa partio toimii Harjavallassa toisaalta seurakunnan verovaroilla ja toisaalta yhdistymäisesti, jossa sillä on omaa seurakunnan kirjanpidosta riippumatonta varainhankintaa.

Asiasta on keskusteltu myös tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa sekä tilintarkastajan kanssa. Ainoa järkevä ulospääsy tilanteesta on se, että partio seurakunnan työmuotona päättyy. Mikäli partio hakeutuu yhdistysrekisteriin, seurakunta on valmis tekemään taustayhteisösopimuksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Pöytäkirjan liitteenä

Lapsivaikutusten arviointi (liite2)

Kirkkoherran esitys:

Harjavallan seurakunta lopettaa partion työmuotona 1.6.2025 alkaen.

Kokouksessa käydyn keskustelun johdosta, puheenjohtaja päätti muuttaa päätösesitystä siten, että Harjavallan seurakunta lopettaa partion työmuotona 1.8.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

25

MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tavoitteineen. Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on pääluokkataso. Pääluokkatason ylityksiä oli pääluokissa 1 (Hallinto) ja 2 (Seurakunnallinen toiminta).

Tehtäväalueittain tilivuodelta 2024 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

		TA2024	TA-tot2024	Poikkeama
101105000	Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto	204.089,00	226.344,81	-22.255,81
101201000	Jumalanpalveluselämä	97.385,00	111.061,20	-13.676,20
101202000	Hautaan siunaaminen	77.345,00	80.598,01	-3.253,01
101210000	Tiedotus ja viestintä	31.785,00	51.063,22	-19.278,22
101220000	Musiikki	24.570,00	31.188,50	-6.618,50
101241000	Diakonia	115.345,00	119.256,93	-3.911,93
101290000	Muu seurakuntatyö	9.995,00	10.829,86	-834,86
101506000	Seurakuntatalot	124.065,00	-127.510,65	-3.445,65

Tehtäväluokissa talous-, henkilöstö- ja yleishallintohallinto, jumalanpalveluselämä, hautaan siunaaminen, musiikki, diakonia ja muu seurakuntatyö ylitykset johtuivat pääsääntöisesti arvioitua suuremmista henkilöstökuluista. Myös palkkioperusteisia työtehtäviä oli seurakunnassa ennakoitua enemmän, joka nostaa myös osaltaan henkilöstökuluja. Työterveyshuollon kulut olivat myös ennakoitua suuremmat. Lisäksi ICT-palveluiden ja Kirkon

palvelukeskuksen palvelumaksujen hintojen korotukset olivat ennakoitua suuremmat. Seurakuntatalon osalta ylitystä tapahtui erityisesti ennalta suunniteltujen korjaustöiden taustatutkimuksista ja muista asiantuntijapalveluista sekä erityislaitehuolloista.

Lisäksi huomioitavaa on, että mm. elintarvikkeiden, ilmoitusten, lämmityksen ja veden kustannukset ovat yleisesti nousseet ennakoitua enemmän, joka kohdistuu joko palvelujen tai aineiden ja tarvikkeiden ostoina useassa eri tehtäväalueessa.

Ylitykset esitellään tarvittaessa tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväalueiden määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2024.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

26

UUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Tilinpäätös sisältää toimintakertomukset, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona esitetään omana taseyksikkönä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Talousarvion toteutuminen esitetään kustannuspaikkatasolla.

Harjavallan seurakunnan vuoden 2024 ylijäämäksi muodostui 56.355,50 euroa. Vuoden 2024 talousarviossa tilikauden tulos oli arvioitu 132.224,00 euroa alijäämäiseksi.

Kokonaishenkilöstökulut olivat noin 34.160,00 euroa suuremmat, mitä talousarviossa oli arvioitu. Nousu johtuu osaltaan vuoden 2024 arvioitua suuremmista työehtosopimuksen mukaisista palkankorotuksista sekä palkkiotoimisen (ml. esiintymispalkkiot) toiminnan käytön kustannusten lisääntymisestä.

Palveluiden ostot olivat yleisestä hintakehityksestä huolimatta 37.081,32 euroa arvioitua pienemmät, säästöä muodostui mm. kuljetuspalveluissa, koulutuspalveluissa, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa sekä alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa (osa toteutuu vasta vuoden 2025 puolella). Lisäksi aineiden ja tarvikkeiden ostoissa mm. elintarvikkeiden- ja puhtaanapidon kustannuksissa sekä sähkön hankinnassa kustannukset olivat arvioitua pienemmät.

Kirkollisverotuloa seurakunta sai 92.451,72 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Myös valtionrahoitusta seurakunta sai 3.191,04 euroa ennakoitua enemmän.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 36.917,00 euroa ja toimintakulut 30.761,36 euroa, jolloin toimintakate oli positiivinen 6.155,64 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Tilinpäätöksen hyväksyminen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden ylijäämä kirjanpidon mukaan on 56.355,50 euroa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski puh. 044 7356 780

Pöytäkirjan liitteenä:

Tilinpäätös 2024 (liite3)

Taluspäällikön esitys:

Päätetään esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen mukaisena sekä samalla tilinpäätöksen liitetietona esitetyn hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024, ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä valtuuttaa taluspäällikön tekemään tilintarkastuksen yhteydessä mahdollisesti tilinpäätökseen tulevia teknisiä korjauksia.

Tilikauden ylijäämä 56.355,50 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli-/ alijäämätillille.

Kirkkoneuvoston hyväksymä tilinpäätös vuodelta 2024 jätetään tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

27

VAHVISTUSKIRJE TILINTARKASTAJILLE

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimittanut seurakunnalle vahvistusilmoituskirjeen vuodelta 2024 käsiteltäväksi kirkkoneuvostossa.

Vahvistuskirjeessä kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen tilintarkastajan suorittamaan tilintarkastukseen, jonka kohteena on Harjavallan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja taluspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780

Pöytäkirjan liitteenä:

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle (liite4)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liittyen Harjavallan seurakunnan tilikauden 1.1.- 31.12.2024 tilintarkastukseen liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

28

TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ MUISTOLEHTOALUEEN LAAJENNUSTYÖHÖN

Harjavallan seurakunta on saanut testamenttivaroja vuonna 2015 (Vesalainen). Testamentin lahjoittaja on testamentissa määrännyt, että jaettavasta omaisuudesta käytetään tarvittava osa puolison hautaukseen ja hautajaisjärjestelyihin sekä molempien puolisoitten haudanhoitosopimuksiin Harjavallan seurakunnan kanssa lakien ja säännösten mukaan pisimmäksi mahdolliseksi ajaksi. Muilta osin testamentissa ei ole määrätty varojen käyttötarkoitusta Harjavallan seurakunnassa.

Testamenttivarojen käyttäminen muistolehtoalueen laajennukseen voidaan katsoa olevan erittäin arvokasta varojen kohdentamista, sillä se tuo pysyvän muistomerkkikokonaisuuden Sammallehdon hautausmaalle myös tulevien sukupolvien nähtäväksi.

Lisätietoja antavat: taluspäällikkö Katri Naski, puh. 044 7356 780 ja kirkkoherra Tuomo Lindgren, puh. 044 7356 751.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy testamenttivarojen käyttämisen Sammallehdon hautausmaan muistolehtoalueen laajennuksen rakentamishankkeen toteuttamiseksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy testamenttivarojen käyttämisen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

29

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 1-20/2025 (TL), ajalta 1.1.-16.3.2025.

Viranhaltijapäätös 1/2025, Lomasijaisen palkkaaminen seurakuntatoimiston toimistosihteerille

Viranhaltijapäätös 2/2025, Matkapuhelimien hankinta

Taluspäällikkö ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 10 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 1-18/2025 (KN), ajalta 1.1.-16.3.2025.

Viranhaltijapäätös 1/2025, Työnohjaukseen osallistuminen

Viranhaltijapäätös 2/2025, Hinta-arvion hankinta Leirikeskus Tuulikarin muutosrakennustöille

Viranhaltijapäätös 3/2025, Leirikuljetukset 2025

Viranhaltijapäätös 4/2025, Henkilöstön työhyvinvointimatka

Kappalainen ilmoittaa Harjavallan seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaisin valtuuksin tehneensä seuraavat viranhaltijapäätökset: Henkilöstöhallintoon liittyvät päätökset/Kipa 1-9/2025 (TH), ajalta 1.1.-16.3.2025.

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran, taluspäällikön ja kappalaisen tekemät viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

30

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4 §). Tämä päätös on tullut voimaan 1.1.2015.

Lapsivaikutus on selvitetty tämän kokouksen jokaisen päätösesityksen kohdalla. Kaikkien pykälien kohdalla ei lapsivaikutuksia ole mielekästä erikseen arvioida.

Mikäli lapsivaikutuksia on valmistelussa havaittu, on ne kirjattu esittelytekstiin. Lapsiasiainhenkilön on mahdollista tässä pykälässä antaa lausuntonsa esitysten lapsivaikutuksista.

Kirkkoherran esitys:

Pykälissä, joissa on havaittu lapsivaikutuksia, on ne merkitty esittelytekstiin. Muissa pykälissä ei lapsivaikutuksia ole havaittu.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

31

ILMOITUSASIAT

- Kiinteistötyöryhmän muistiot 29.1.2025, 25.2.2025 ja 10.3.2025
- Rova30 -kokous (pieni ryhmä) 2.4.2025
- Seurakuntatoimisto suljettu 8.-9.4.2025 (henkilöstön työhyvinvointimatka)
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous maanantaina 28.4.2025 klo 17.30.

32

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjaan kirkkoneuvoston jäsenten sekä muiden läsnä olevien esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Kirkkoneuvosto nimesi Kaatuneitten muistopäivän 18.5.2025 seppeleenlaskuun seurakunnan edustajaksi Liisa Rantalan. Seppeleenlasku yhdessä Harjavallan kaupungin edustajan kanssa.

Seurakuntatalon virastokäytävän vesivahingon vuoksi seurakuntatoimisto on sijoitettu kirkon kappeliin. Tämän vuoksi konserttitila kirkossa on rajoitettu. Kirkkoneuvosto linjasi, että kirkon vuokraa konserteissa voidaan laskea määräaikaaisesti 1.4.-31.12.2025 250,00 eurolla 500,00 euroon.

33

OIKAISUVAATIMUS TAI VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoja koskeissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

34

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Jarmo Uotila
puheenjohtaja

Katri Naski
pöytäkirjapitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 3.4.2025

Lassi Salomäki

Hannu Särkiniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 31.3.-5.5.2025 julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 4.4.-5.5.2025 sen aukioloaikana sekä seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa

Harjavallan seurakunnan seurakuntatoimistossa 5.5.2025

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunta
Kirkkoneuvosto
31.3.2025 § 33

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17-21 §, 25-27 § ja 29-34 §. Ei muutoksenhakuoikeutta (Laki ev.lut. kirkon virkaehtosopimuksista 7 §). Päätökseen tyytymätön voi tehdä KL 12 luvun 2 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22-24 § ja 28 §.

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
- Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 22-24 § ja 28 §.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Harjavallan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite: Kirkkokatu 3, 29200 Harjavalta
Sähköposti: evl-harjavalta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.