HARJAVALLAN SEURAKUNTA **PÖYTÄKIRJA**

Kirkkokatu 3
29200 Harjavalta
www.harjavallanseurakunta.fi

KIRKKOVALTUUSTO 2/2026

AIKA **Keskiviikko 11.11.2026, klo 18.00-18.19.**

PAIKKA **Seurakuntatalo, Iso sali**

LÄSNÄ

jäsenet

Ahteela Reijo, poissa
Elo Anne
Haapala Heikki, poissa
Heinola Outi
Holmi Andreas
Kangas Matias
Ketola Tuija
Latvala Mervi
Luotola Teuvo, varapuheenjohtaja
Mansikkamäki Tellervo
Paavilainen Mauri, puheenjohtaja
Paukkunen Tapio
Rantala Liisa
Rintala Altti, poissa
Sandelin Markku
Salomäki Lassi
Särkiniemi Hannu, poissa
Uljas Heikki
Uotila Jarmo

varajäsenet

Salminen Nina
Päivärinta Toivo

muut

Lindgren Tuomo, kirkkoherra, pöytäkirjanpitäjä
Naski Katri, talouspäällikkö, poissa

ASIAT

13 § Kokouksen avaus
14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
15 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
16 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
17 § Työjärjestyksen hyväksyminen
18 § Seurakunnan kirkollisveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027
19 § Tiedoksi
20 § Valitusosoitus
21 § Kokouksen päättäminen

13 §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

14 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskuulutus julkaistaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.
Kuulutus/kutsu on ollut nähtävänä asialuetteloineen Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella 11.11.-16.12.2026 välisenä aikana. Lisäksi jokaiselle valtuutetulle on lähetetty kirjallinen kutsu asialistoineen viikkoa ennen kokousta ja esityslista liitteineen sekä kirkkoneuvoston ehdotuksineen on toimitettu jokaiselle valtuutetulle valtuuston työjärjestyksen säätämällä tavalla.
Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä (KL 10:15 §).

Esitys:
Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

15 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:
Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi aakkosjärjestyksessä vuorossa olevaa. Vuorossa ovat Reijo Ahteela ja Anne Elo.
Pöytäkirja tarkastetaan taloustoimistossa perjantaina 13.11.2026. Tarkastajien tulee laittaa normaalin allekirjoituksen lisäksi nimikirjaimet joka sivun alalaitaan.

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Outi Heinola ja Anne Elo.

16 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintolain mukaan pöytäkirja tulee olla nähtävänä päätöksen mukaisena päivänä.
Kirkkolain 10 luvun 23 § 3 mom. säätää (ylittää tältä osin hallintolainmääräykset):
”Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.”

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 16.11.-16.12.2026 sen aukioloaikana. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 11.11.-16.12.2026 julkaistavalla kuulutuksella.

Päätös:

17 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Hyväksytään kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

18 §
SEURAKUNNAN KIRKOLLISVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027

KN 26.10.2026 § 81

”Valmistelija talouspäällikkö

Esittelijä talouspäällikkö

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Tuloveroprosentti vahvistetaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen. Veroprosentista joudutaan näin päättämään ennen kuin talousarvio joulukuussa (KJ 15:1) hyväksytään.

Kirkollisveroa alennettiin vuonna 2023 Kirkkohallituksen ja valtionvarainministeriön suositusten mukaisesti siten, että Harjavallassa vuoden 2023 veroprosentiksi päätettiin 1,70 (vuonna 2022 veroprosentti oli 1,75). Tämän vuoden veroprosentti on 1,70.

FCG:n laatiman verotuloennusteen (16.10.2025) mukaan kirkollisveroa on vuonna 2026 arvioitu kertyvän noin 1.662.000 euroa, syyskuun lopun tilanne on 1.232.427 euroa (74,2 %). Vuonna 2025 syyskuun lopun tilanne on ollut 1.173.889 euroa. Kirkkohallituksen 9/2026 laatiman verotuloennusteen mukaan Harjavallan seurakunnan kirkollisveron määrä olisi 1.589.000 euroa vuonna 2027 tuloveroprosentin ollessa

1,70. Vuoden 2026 budjetoidun kirkollisveron määrä on 1.490.000 euroa (v. 2025 kirkollisveron määrä tilinpäätöksessä on ollut 1.520.780 euroa).

Harjavallan seurakunnan verokertymässä ei ole odotettavissa suurta muutosta. Kustannusten nousu on kuitenkin kasvattanut seurakunnan toimintakuluja merkittävästi viime vuosina. Jotta vuoden 2027 talousarvio voitaisiin tehdä noin 1.490.000 euron tuloarviolla, kirkollisveroprosentti tulisi nostaa vuoden 2022 1,75 tasolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Katri Naski p. 044 7356 780.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,75.

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan."*

Kirkkovaltuusto 11.11.2026

Esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa Harjavallan seurakunnan vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,75.

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti Harjavallan seurakunnan vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,75.

19 §
TIEDOKSI

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on maanantaina 30.11.2026, klo 18.30
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous on keskiviikkona 16.12.2026, klo 18.00

20 §
VALITUSOSOITUS

Hallintokäytännön ja annettujen ohjeiden mukaan oikaisuvaatimus tai valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, esityslistassa sen ei tarvitse olla, mutta se on pöytäkirjassa sitä tarkastettaessa ja myös virallisissa tiedoksiantoa koskevissa pöytäkirjanotteissa ja vastaavissa asiakirjoissa.

21 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.19.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Mauri Paavilainen
puheenjohtaja

Tuomo Lindgren
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja oikeaksi todettuna hyväksytään
Harjavallassa 13.11.2026

Outi Heinola

Anne Elo

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu Harjavallan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 11.11.-16.12.2026 välisenä aikana julkaistulla kuulutuksella ja pöytäkirja on ollut nähtävänä seurakuntatoimistossa 16.11.-16.12.2026 sen aukioloaikana.

Harjavallan seurakunnassa 16.12.2026

Tuomo Lindgren
kirkkoherra

Harjavallan seurakunnan
Kirkkovaltuusto 11.11.2026 Pöytäkirjan 20 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 13-17 ja 19-21.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS
VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18.
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti:
• **Kirkkohallitus,** pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.
Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.